REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI NOVARA

COMUNE DI MOMO

Via Squarini, 2 – C.A.P. 28015 – P. IVA:00265210039
Telefono 0321 926021 Telefax 0321 926186
www.comune.momo.no.it PEC: protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it

DIRETTIVA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
Dipartimento della Funzione Pubblica

OGGETTO: Direttiva 9 Gennaio 2014.
Linee guida per l'applicazione "dell'indennizzo da ritardo nella conclusione dei procedimenti a istanza di parte".

La direttiva è stata adottata in applicazione dell'art. 28 del cd. decreto-legge Fare n. 69/2013.

La direttiva, oltre a prevedere che le imprese possono chiedere un **indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo** fino ad un massimo di 2.000 euro dell'Amministrazione nella conclusione di un procedimento amministrativo che le riguarda, stabilisce che:

- **Ambito di applicazione** . Tale disciplina si applica a tutte le amministrazioni pubbliche o private preposte all'esercizio di attività amministrativa e riguarda le ipotesi di procedimenti ad istanza di parte riguardanti l'avvio ed esercizio di impresa. Rimangono escluse le ipotesi di silenzio qualificato dalla legge (silenzio assenso o rigetto) e di concorsi.
  La disciplina non si applica nelle ipotesi di DIA (Denuncia Inizio Attività) e S.C.I.A. (segnalazione Certificata di Inizio Attività), poiché tali ipotesi non implicano un obbligo di provvedere della PA. Dopo 18 mesi dall'entrata in vigore della legge di conversione del cd. decreto-legge Fare (quindi dal 21 agosto 2013) la norma potrà essere rimodulata attraverso apposito regolamento.

- **Dirigente titolare del potere sostitutivo.** il Segretario Comunale dr. Michele Gugliotta.

- **Procedimento.** Entro 20 giorni dalla scadenza del termine entro il quale la PA avrebbe dovuto provvedere, occorre richiedere l'intervento del Dirigente titolare del potere sostitutivo e, contestualmente, la corresponsione dell'eventuale indennizzo da ritardo, nel caso in cui il titolare del potere sostitutivo non provveda nel termine a lui assegnato.
  Il nuovo termine sarà pari alla metà del vecchio.

- **Obblighi procedimentali per le PA** . Per ogni procedimento a istanza di parte verrà indicata la struttura alla quale è attribuito il potere sostitutivo e i termini allo stesso assegnati per la conclusione del procedimento, nonché i rimedi esperibili in caso di inerzia amministrativa;