

COMUNE DI BORGO TICINO

All. A1

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DELLE COMPETENZE, DEI COMPORTAMENTI E DELLE CAPACITA' DEL SEGRETARIO COMUNALE

Anno di riferimento _____

Nome e cognome _____

COMPETENZE (Sapere)

	VALUTAZIONE VOCI				VALUTAZIONE ASSEGNATA
	Scarso	Sufficiente	Buono	Ottimo	
Conoscenze tecnico-amministrative	0,75	1	1,25	1,5	
Disponibilità all'aggiornamento professionale	0,75	1	1,25	1,5	
Capacità di ricercare e proporre soluzioni migliorative e innovative	0,75	1	1,25	1,5	
Max 4,5 punti					Totale

COMPORTAMENTI (Saper essere)

	VALUTAZIONE VOCI				VALUTAZIONE ASSEGNATA
	Scarso	Sufficiente	Buono	Ottimo	
Capacità di relazioni interpersonali	0,75	1	1,25	1,5	
Gestione e motivazione dei collaboratori	0,75	1	1,25	1,5	
Capacità di adattamento alle modifiche organizzative	0,75	1	1,25	1,5	
Capacità di favorire lo sviluppo dei collaboratori	0,75	1	1,25	1,5	
Gestione della cooperazione tra le strutture	0,75	1	1,25	1,5	
Propensione alla collaborazione con gli organi politici	0,75	1	1,25	1,5	
Motivazione all'assunzione di nuove responsabilità	0,75	1	1,25	1,5	
Max 10,5 punti					Totale

CAPACITA' (Saper fare)

	VALUTAZIONE VOCI				VALUTAZIONE ASSEGNATA
	Scarso	Sufficiente	Buono	Ottimo	
Supervisione nel controllo della qualità e dei tempi nelle attività dell'area di competenza	0,75	1	1,25	1,5	
Capacità di programmazione e progettazione	0,75	1	1,25	1,5	
Capacità di leadership e problem solving	0,75	1	1,25	1,5	
Capacità di saper organizzare e pianificare l'attività di una struttura	0,75	1	1,25	1,5	
Capacità di prendere decisioni tra più opzioni	0,75	1	1,25	1,5	
Capacità di gestire il budget dell'area di competenza	0,75	1	1,25	1,5	
Supervisione nelle verifiche periodiche sulle attività dell'area	0,75	1	1,25	1,5	
Capacità di gestione degli imprevisti	0,75	1	1,25	1,5	
Orientamento al risultato	0,75	1	1,25	1,5	
Capacità di valutare i collaboratori	0,75	1	1,25	1,5	
Max 15 punti					Totale

Data _____

Autovalutazione Segretario comunale _____

Totale complessivo
Max 30 punti
