

COMUNE DI MOMO

All. C

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DELLE COMPETENZE, DEI COMPORTAMENTI E DELLE CAPACITA' DEL PERSONALE.

Anno di riferimento

Nome e cognome

COMPETENZE (Sapere)

	VALUTAZIONE VOCI					VALUTAZIONE ASSEGNATA
		Scarso	Sufficiente	Buono	Ottimo	
Conoscenze tecnico-amministrative		0,75	1	1,25	1,5	
Disponibilità all'aggiornamento professionale		0,75	1	1,25	1,5	
Capacità di ricercare e proporre soluzioni migliorative e innovative nel proprio ambito lavorativo.		0,75	1	1,25	1,5	
Max 4,5 punti					Totale	

COMPORAMENTI (Saper essere)

	VALUTAZIONE VOCI					VALUTAZIONE ASSEGNATA
		Scarso	Sufficiente	Buono	Ottimo	
Capacità di relazioni interpersonali		0,75	1	1,25	1,5	
Orientamento al servizio e all'utenza esterna		0,75	1	1,25	1,5	
Capacità di adattamento alle modifiche organizzative		0,75	1	1,25	1,5	
Capacità di collaborazione con i colleghi.		0,75	1	1,25	1,5	
Predisposizione al rapporto con l'utenza		0,75	1	1,25	1,5	
Capacità di collaborare con altre strutture		0,75	1	1,25	1,5	
Motivazione all'assunzione di nuovi impegni		0,75	1	1,25	1,5	
Max 10,5 punti					Totale	

CAPACITA' (Saper fare)

	VALUTAZIONE VOCI					VALUTAZIONE ASSEGNATA
		Scarso	Sufficiente	Buono	Ottimo	
Controllo della qualità e dei tempi del proprio lavoro.		0,75	1	1,25	1,5	
Capacità di iniziativa		0,75	1	1,25	1,5	
Capacità di organizzazione del proprio lavoro.		0,75	1	1,25	1,5	
Capacità di applicare correttamente le conoscenze professionali		0,75	1	1,25	1,5	
Capacità di prendere decisioni tra più opzioni		0,75	1	1,25	1,5	
Capacità di gestire il materiale in dotazione		0,75	1	1,25	1,5	
Capacità di fare autoverifiche periodiche durante lo svolgimento delle proprie attività.		0,75	1	1,25	1,5	
Capacità di gestione degli imprevisti nello svolgimento delle proprie mansioni		0,75	1	1,25	1,5	
Capacità di esecuzione delle direttive ricevute.		0,75	1	1,25	1,5	
Orientamento al risultato		0,75	1	1,25	1,5	
Max 15 punti					Totale	

Data

Il valutatore:

Il Segretario: _____

Totale complessivo

Max 30 punti