



## COMUNE DI MOMO

Via Squarini, 2 - C.A.P. 28015 - P. IVA: 00265210039

### **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE PRESSO PROPRI SITI DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI A BAMBINI E RAGAZZI CHE HANNO FREQUENTATO LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

Il Responsabile dei servizi alla persona vista la deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 5/2/2026, ad oggetto "ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO 2026: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO",

#### **RENDE NOTO**

Che è possibile presentare la propria manifestazione di interesse al fine di organizzare presso locali concessi dal Comune di Momo, il Centro estivo per bambini e ragazzi che abbiano frequentato la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nell'anno scolastico 2025/2026.

Il presente avviso è rivolto a soggetti no-profit (associazioni genitori, oratori, associazioni senza scopo di lucro, A.S.D. ecc.) che realizzano in sicurezza i centri estivi presso siti propri o concessi in uso temporaneo avendo a disposizione spazi all'aria aperta oltre che spazi chiusi, con comprovata esperienza nell'organizzazione dei centri estivi.

#### **1. Periodo e orari di realizzazione del Centro estivo**

Il centro estivo si dovrà svolgere a partire da giovedì 11 giugno (scuola primaria e secondaria) e mercoledì 1° luglio (scuola dell'infanzia) per una durata di almeno 8 settimane, con apertura minima di 8 ore;

#### **2. Impegni del soggetto gestore**

La modalità di affidamento del servizio è la concessione, pertanto il soggetto gestore dovrà, tra i vari compiti:

- organizzare il servizio nel periodo e negli orari sopra indicati;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività - comprese le iscrizioni e l'attività di pulizia dei locali - senza alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Momo;
- impiegare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio;
- applicare una retta settimanale non superiore a € 80,00;

- programmare lo svolgimento di attività ricreative come gite in piscina, escursioni;
- prevedere un servizio mensa, in modalità da stabilirsi, nell'orario della pausa pranzo;
- dotarsi di copertura assicurativa adeguata per la Responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni, sia degli utenti che dei propri operatori;
- espletare tutte le formalità ed ottenere tutte le autorizzazioni necessarie per l'apertura del centro estivo diurno, nelle forme previste dalla normativa vigente, con inoltre ai competenti servizi del territorio;
- accogliere i bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm., che verranno seguiti da operatori dedicati. (L'assistenza dei minori disabili sarà valutata congiuntamente con il Comune, che potrà disporre l'intervento di personale qualificato con oneri a proprio carico);
- iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di genere, razza o religione dando la precedenza ai residenti nel Comune di Momo;

### **3. Impegni del Comune**

Il Comune mette a disposizione gratuitamente per lo svolgimento del centro estivo la palestra comunale, il salone polivalente e/o altro edificio comunale previa specifica valutazione

L'utilizzo gratuito dello scuolabus comunale, guidato da personale del Comune e compatibilmente con le esigenze dell'Ente, potrà essere concesso per lo svolgimento di brevi gite purché si tratti di un numero limitato di richieste comunicate con il dovuto anticipo e per brevi tragitti che non superino i 20 Km di distanza dal territorio comunale;

### **4. Progetto del servizio**

Il centro estivo dovrà avere l'obiettivo principale di offrire ai bambini un ambiente stimolante e divertente per sviluppare le loro capacità, creare amicizie, imparare a lavorare in gruppo e sperimentare una crescita personale.

Dovrà promuovere il divertimento, l'attività di gruppo e la crescita personale attraverso una varietà di attività ludico-ricreative, sportive, pedagogiche e di animazione.

La responsabilità dell'esecuzione delle attività è in capo al soggetto gestore, il quale assume in proprio ogni responsabilità per eventuali danni alle persone o alle cose durante lo svolgimento del servizio.

### **5. Criteri di valutazione**

Esperienza nella gestione di centri estivi max 40 punti

Progetto organizzativo del centro estivo max 40 punti

Tariffe applicate max 20 punti

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, qualora fossero più di una, avverrà a cura di una Commissione appositamente nominata.

Nel caso in cui pervenisse a questo Ente una sola richiesta idonea, non si procederà ad elaborare una graduatoria, ma gli spazi comunali potranno essere assegnati sulla base della richiesta stessa,

previa valutazione della validità del progetto e della sua compatibilità con i luoghi messi a disposizione, a cura del Responsabile del Servizio senza la nomina di una Commissione.

#### **6. Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse**

I soggetti interessati ad aderire all'iniziativa potranno presentare la propria istanza entro le ore 10.00 del 06/03/2026 all'indirizzo PEC: [protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it)

la mail dovrà avere il seguente oggetto **"Progetto Centro Estivo 2026"** cui dovranno essere allegati l'apposito modulo, denominato **"Modulo istanza adesione soggetti organizzatori"** debitamente compilato, sottoscritto e corredato da copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore.

#### **7. Informativa per la protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 12-13-14 del**

##### **Regolamento UE 679/2016**

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del servizio e per l'assolvimento degli obblighi correlati. I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. Il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. I dati conferiti sono comunicati a dipendenti e collaboratori interni formalmente autorizzati, a soggetti esterni nominati quali Responsabili del trattamento a cui il Comune può affidare contrattualmente vari servizi e nei casi previsti da specifici obblighi normativi. I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati. Il Titolare del trattamento è il Comune di Momo. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali si invitano gli Interessati a voler prendere visione dell'informativa pubblicata sul sito web del Comune.

#### **8. Responsabile del procedimento**

In ottemperanza all'art.5 della L. n. 241/90 si informa che il Responsabile del Procedimento è Oioli Glauco.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di prorogare sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso.**

Momo. Lì 05/02/2026.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

F.to in originale CARRERA CARLO



