



COMUNE DI MOMO

Via Squarini, 2 – C.A.P. 28015 – P. IVA:00265210039

Telefono 0321 926021

Telefax 0321 926186

www.comune.momo.no.it

e-mail: tecnico@comune.momo.no.it

tecnico.momo@ruparpiemonte.it

PEC: protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it

Prot. 279

Momo, 15.01.2014

AVVISO PUBBLICO

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

Si porta a conoscenza che questo Comune sta predisponendo, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013, il proprio Codice di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i dipendenti dell'Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, i titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.

Onde garantire il massimo coinvolgimento e partecipazione da parte dei soggetti interessati viene attivata la presente procedura aperta al fine di acquisire eventuali proposte e osservazioni in merito alla stesura del predetto Codice del quale si è provveduto alla stesura di una prima bozza che viene quindi pubblicata.

Si invitano pertanto le organizzazioni sindacali più rappresentative, le associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso, a far pervenire entro il **27.01.2014**, utilizzando esclusivamente l'allegato modello, le proprie osservazioni ed eventuali proposte in merito all'ipotesi di Codice di comportamento, che viene pubblicata unitamente al presente avviso sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune@comune.momo.no.it.

Il modulo, eventualmente compilato, potrà essere inviato al Comune utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo;
- invio per posta al seguente indirizzo: Comune di Momo, Via Squarini n. 2, 28015 Momo (NO);
- mediante fax. al seguente numero: 0321 – 926181;
- mediante Posta Elettronica, con invio all'indirizzo del Comune

www.protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it..

Delle proposte e delle osservazioni pervenute si terrà conto nella redazione definitiva del codice e nella relazione illustrativa di accompagnamento dello stesso.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel.0321 - 926021; e-mail: comune@comune.momo.no.it.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Data 15.01.2014

**IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE
F.to GUGLIOTTA dott. Michele**

Spett. Comune di Momo
Via Squarini n. 2
28015 – Momo (NO).

OGGETTO: Proposte/osservazioni in merito al Codice di comportamento dei dipendenti.

Visto l'avviso pubblico con il quale il Comune informa sulla predisposizione di un proprio Codice di comportamento sul quale: le organizzazioni sindacali più rappresentative; le associazioni dei consumatori e degli utenti; altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso; sono stati invitati a far pervenire entro il 27.01.2014 e proprie osservazione/proposte.

Il sottoscritto _____ (cognome
e nome), in qualità di

_____ (specificare la tipologia del soggetto e la categoria di appartenenza), formula le seguenti osservazioni / proposte in merito a ciascuna delle distinte previsioni dell'ipotesi di Codice di comportamento elaborata e pubblicata:

Art. 2 – Regali, compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n. 62/2013)

Osservazioni:

Art. 3 – Partecipazione ad associazione e organizzazioni (art. 5 del Codice Generale)

Osservazioni:

Art. 4 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse (art. 6 del Codice Generale)

Osservazioni:

Art. 5 – Obbligo di astensione (art. 7 del Codice Generale)

Osservazioni:

Art. 6 – Prevenzione della corruzione (art. 8 del Codice Generale)

Osservazioni:

Art. 7 – Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del Codice Generale)

Osservazioni:

Art. 8 – Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del Codice Generale)

Osservazioni:

Art. 9 – Comportamento in servizio (art. 11 del Codice Generale)

Osservazioni:

Art. 10 – Rapporti con il pubblico (art. 12 del Codice Generale)

Osservazioni:

Art. 11 – Disposizioni particolari per i dirigenti (art. 13 del Codice Generale)

Osservazioni:

Art. 12 – Vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 14 del Codice Generale)

Osservazioni:

Altro

Osservazioni:

Data _____

_____ **Firma**