

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL' ELENCO DELLE BABY SITTER IN OCCASIONE DELL'EMERGENZA COVID-19

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 29.05.2020 è stato istituito l'”**Elenco Baby Sitter**”, al fine di facilitare l'incontro della domanda e dell'offerta di cura in ambiente domestico dei minori in età prescolare e scolare, per sostenere le famiglie nella gestione della conciliazione del tempo lavoro/famiglia nel periodo di sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado a causa dell'emergenza COVID-19.

Tale Elenco sarà formato sulla base delle domande che saranno presentate al Comune di Momo dalle persone interessate a presentare la propria candidatura per lo svolgimento di tale attività e verrà pubblicato dal Comune di Momo sul proprio sito web, sulla propria pagina Facebook e sulla bacheca destinata alla pubblicizzazione della documentazione cartacea, così da essere a disposizione di tutte le famiglie residenti nel comune che desiderano avvalersi del servizio di baby sitting, e che contatteranno personalmente le persone iscritte nell'Elenco.

Si precisa che il Comune di Momo svolge esclusivamente le funzioni di compilazione dell'Elenco sulla base delle domande di inserimento pervenute nonché l'aggiornamento del medesimo, mentre la verifica delle competenze e delle referenze delle persone iscritte nel suddetto elenco dovrà avvenire a cura delle famiglie interessate all'utilizzo del servizio di baby sitting.

I rapporti di lavoro si instaureranno esclusivamente tra famiglie e operatori iscritti nell'Elenco, senza alcun coinvolgimento dell'Ente.

L'impiego dei/delle baby sitter inseriti nell'elenco comunale dovrà avvenire attraverso lo strumento del libretto famiglia (obbligatorio per il caso che si faccia uso del Bonus baby sitting) o attraverso altre forme contrattuali che le parti reputino eventualmente più idonee, e comunque nel rispetto delle norme che disciplinano lo svolgimento di tale attività.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono fare richiesta di inserimento nell'”Elenco Baby Sitter” coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- maggiore età
- assolvimento dell'obbligo scolastico/formativo
- residenza entro un raggio di 15 km dal Comune di Momo
- assenza di procedimenti e/o condanne penali
- disponibilità a partecipare a corso di primo soccorso

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda di inserimento.

DOMANDA DI INSERIMENTO

Le domande di inserimento nell'”Elenco Baby Sitter” dovranno essere redatte esclusivamente secondo il fac-simile allegato all'avviso, e dovranno essere inviate **a mezzo mail all'indirizzo protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it, unitamente alla scansione del documento d'identità del richiedente**, oppure, nel caso di impossibilità di invio tramite mail, dovranno essere consegnate, unitamente alla fotocopia di un documento d'identità, all'Ufficio anagrafe del Comune di Momo **previo appuntamento telefonico al n. 0321926021 int. 2 dalle ore 9.00 alle 12.00**.

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni fornite dai richiedenti nel corpo della domanda.

Il Responsabile del Procedimento è Ricalcati Gloria- Servizi demografici – tel. 0321926021 int. 2 – indirizzo webmail protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it oppure anagrafe@comune.momo.no.it.

L'”Elenco Baby Sitter”, costantemente aggiornato, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Momo all'indirizzo www.comune.momo.no.it

Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Momo, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.