



## COMUNE DI MOMO

Via Squarini, 2 - C.A.P. 28015 - P. IVA: 00265210039

Telefono 0321 926021 - PEC: [protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it)

### **AVVISO PUBBLICO PER LA EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI ALIMENTARI IN FAVORE DEI RESIDENTI IN STATO DI BISOGNO ECONOMICO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19.**

#### **I L SINDACO**

- nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale con la quale sono stati forniti indirizzi per l'organizzazione della misura nel territorio del Comune di Momo

#### **RENDE NOTO**

che, dal 06/04/2020 i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare di "buoni spesa" **da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali del territorio di residenza che avranno aderito alla manifestazione di interesse e saranno pubblicati nell'elenco disponibile sul sito del Comune.**

#### **1. Chi può fare richiesta**

Possono fare richiesta le persone residenti nel Comune che si trovano in stato di assoluto bisogno economico e assoluta necessità di generi alimentari per effetto dell'emergenza COVID-19.

#### **2. Criteri di concessione delle provvidenze**

I buoni spesa saranno erogati **tenendo conto del momento di arrivo della domanda**, in esito all'analisi del fabbisogno che sarà realizzata dagli uffici comunali, in raccordo e collaborazione con l'ente gestore dei servizi socio-assistenziali.

L'analisi verrà condotta **per nuclei familiari** e non per individui, sulla base delle informazioni già note agli uffici comunali e alla dichiarazione sostitutiva di cui al successivo articolo 5.

Ai fini dell'analisi, **senza la formazione di alcuna graduatoria o attribuzione di punteggi**, concorreranno i seguenti criteri:

1. Soggetti privi di qualsiasi reddito e/o copertura assistenziale;

2. nuclei familiari monoreddito, derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito a zero ore ai sensi del DL 18/2020;
3. nuclei familiari che non siano titolari di alcun reddito e nuclei familiari monoreddito, derivante da attività autonoma il cui titolare dell'attività abbia richiesto trattamento di sostegno al reddito ai sensi del DL 18/2020;
4. nuclei familiari monoreddito derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito ai sensi del DL 18/2020 a ridotto orario di lavoro;
5. nuclei familiari segnalati dall'ente gestore dei servizi socio-assistenziali o da enti che operano sul territorio comunale nel campo della beneficenza, che non siano beneficiari o titolari di trattamenti pensionistici validi ai fini del reddito nel campo della beneficenza;
6. nuclei familiari in carico ai servizi sociali, anche beneficiari del reddito di cittadinanza, sulla base dei bisogni rilevati nell'ambito dell'analisi preliminare o del quadro di analisi da effettuarsi a cura dell'Assistente sociale di riferimento, con priorità per chi fruisce di un minore beneficio.

AVRANNO PRIORITA' I NUCLEI E I SOGGETTI CHE NON SIANO GIA' BENEFICIARI DI SUSSIDI DI ALTRO GENERE.

### **3. Entità delle provvidenze**

Il valore delle provvidenze necessario a coprire il **fabbisogno settimanale** di generi alimentari è definito in € 25,00 a persona.

### **4. Modalità di erogazione e fruizione delle provvidenze**

**Le provvidenze saranno erogate sotto forma di buoni spesa, che verranno recapitati al domicilio del beneficiario da incaricati del Comune.**

I buoni spesa saranno utilizzabili dal beneficiario presso uno o più esercizi commerciali tra quelli di cui all'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

In ogni caso, prima di consegnare il buono spesa il beneficiario vi apporrà la data di utilizzo e la firma.

I buoni spesa potranno essere utilizzati fino al 31.07.2020, data attualmente prevista per il termine dell'emergenza sanitaria

L'esercizio commerciale, con cadenza concordata con il Comune, emetterà fattura elettronica e riconsegnerà al Comune i buoni utilizzati dai beneficiari.

### **5. Modalità di presentazione della domanda di accesso alle provvidenze**

La domanda di accesso alle provvidenze dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello (allegato 1) e potrà essere consegnata **previo appuntamento telefonico al n. 0321926021 int. 2 dalle ore 9.00 alle 12.00 al fine di evitare assembramenti di persone** presso

- Ufficio anagrafe del Comune di Momo

**oppure potrà essere inviata a mezzo e-mail all'indirizzo [protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it), unitamente a scansione del documento di identità del richiedente.**

## **6. Controlli**

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **7. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è Ricalcati Gloria – Servizi demografici – telefono 0321926021 int. 2 – indirizzo webmail [protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it) .

## **8. Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'Albo Pretorio del Comune di Momo e nella home page del sito istituzionale.

## **9. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Momo, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Sindaco  
Faccio avv. Sabrina