



COMUNE DI MOMO

Telefono 0321 926021

Via Squarini, 2 – C.A.P. 28015 – P. IVA:00265210039
pec protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it

Telefax 0321 926186

SERVIZI DEMOGRAFICI

UFFICIO CENSIMENTO COMUNALE

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AI RECLUTAMENTO DI N. 2 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ANNO 2019

Il Responsabile dell'Ufficio di Censimento del Comune di Momo

VISTO l'art. 1 commi da 227 a 237 della legge 27/12/2017 n. 205, con cui sono stati indetti e finanziati i Censimenti Permanenti;

VISTA la nota dell'ISTAT prot. n. 1780158/18 in data 10/12/2018 avente per oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2019" con la quale è stato comunicato che il Comune di Momo rientra tra quelli che saranno coinvolti nell'edizione annuale del Censimento permanente che si terrà nel quarto trimestre del 2019;

VISTA la circolare dell'ISTAT n.1a prot. n. 0680983/19 del 02/04/2019 avente per oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494) – Nomina Responsabile Ufficio Comunale di Censimento (UCC)";

VISTA la circolare dell'ISTAT n. 2 prot. n. 1143857/19 del 20/05/2019 avente per oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2019: modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori";

VISTA la circolare dell'ISTAT n. 3 prot. n. 1201365/19 del 29.05.2019 con la quale viene definita la struttura del contributo forfettario variabile;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 11/04/2019 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;

AVVISA

Che è indetta selezione pubblica per soli titoli per il conferimento delle funzioni di rilevatore statistico da svolgersi in occasione del Censimento Permanente della popolazione 2019 che avrà inizio dal 1° ottobre e terminerà il 20 dicembre 2019;

COMPITI

I principali compiti affidati al personale con incarico di rilevatore sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;

- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del DLgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I rilevatori dovranno altresì:

- partecipare obbligatoriamente ai Corsi di formazione in base ad un calendario che sarà reso noto successivamente dall'ISTAT;
- conservare i questionari compilati, fino alla data di consegna all'UCC, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- osservare il segreto statistico ai sensi dell'art.8 del D.Lgs 06/09/1989 n.322;
- in quanto incaricati di pubblico servizio, osservare i precetti di cui all'art.326 del codice penale (segreto d'ufficio);

L'incarico di rilevatore dovrà essere espletato indicativamente nel periodo ottobre/dicembre 2019, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

I compiti dei rilevatori potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento.

L'attività professionale deve essere caratterizzata da adeguata flessibilità, è concentrata nel periodo di rilevazione censuaria ferma restando l'inderogabilità dei termini di completamento dell'attività assegnata stabilita dall'ISTAT;

Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro del singolo rilevatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del Responsabile dell'UCC.

REQUISITI

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

1. Avere età non inferiore ai 18 anni;
 2. Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
 3. Conoscere e saper usare perfettamente i più diffusi strumenti informatici (PC – TABLET);
 4. Possedere adeguate conoscenze informatiche (internet – posta elettronica)
 5. Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 6. Godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
 7. Avere Cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
 8. Possesso della patente categoria B, e disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, nel territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

REQUISITI PREFERENZIALI

1. Il possesso del diploma di Laurea o diploma universitario;

2. Avere effettuato, durante il percorso degli studi universitari, esami in materia di statistica;
3. Essere in possesso di certificazioni circa l'uso del computer;
4. La conoscenza del territorio comunale;
5. Situazione di studente o inoccupato/disoccupato

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Momo.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale e degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Momo. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Reg. U.E. 2016/679 - GDPR, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali: i dati forniti saranno trattati per

- finalità di gestione del servizio (istruttoria ed espletamento della selezione, compreso le eventuali fasi affidate all'esterno dall'amministrazione comunale);
- statistiche di utilizzo del servizio;
- pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Momo gli elenchi degli ammessi e tutte le comunicazioni che l'ufficio Censimento riterrà opportuno fornire a tutti i candidati compresi ad esempio i titoli, la graduatoria ecc.

I dati saranno trattati con modalità cartacea e informatizzata dal Comune di Momo e dai suoi incaricati.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda per ottenere l'incarico di rilevatore, redatta in carta semplice ed in conformità alla scheda allegata, **dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Momo – Via Squarini n. 2 – entro e non oltre le ore 12.00 del GIORNO 21 /08/2019.**

La domanda potrà essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione, deve pervenire entro il termine perentorio indicato dal presente avviso. Non si terrà conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda spedita per mezzo del servizio postale.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Modalità inoltro della domanda:

- All'indirizzo di posta certificata: protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it (l'istanza dovrà essere inviata in formato pdf);

• Con consegna a mani presso l'Ufficio Protocollo – Comune di Momo sito in Via Squarini n. 2;

• A mezzo di raccomandata A.R. trasmessa al seguente indirizzo: Comune di Momo – Via Pernati 2 – 28015 Momo (No), purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine fissato (ore 12.00 del giorno 21.08.2019).

Il titolo del messaggio di posta elettronica certificata, ovvero il retro della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione devono indicare la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE INCARICO RILEVATORE CENSIMENTO". La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato che costituisce parte integrante del presente avviso, è sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Poiché le dichiarazioni rese nel contesto della domanda sono sostitutive delle corrispondenti certificazioni, alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

Il Comune di Momo si riserva comunque di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dell'art. 79 del D.P.R. n.445/2000 laddove, dai controlli effettuati si rilevasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

PROCEDURA SELETTIVA

L'Ufficio Comunale di Censimento sulla base delle domande pervenute pervenute entro le ore 12.00 del 21.08.2019 provvederà alla compilazione di una graduatoria, che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune sulla base dei seguenti titoli e conseguenti punteggi:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado con votazione superiore a 70/100:
2 punti
- b) diploma di laurea triennale:
3 punti
- c) diploma di laurea specialistica:
4 punti
- d) patente europea del computer ECDL o certificazione analoga:
punti 3
- e) avere effettuato, durante il percorso degli studi universitari, esami in materia di statistica:
punti 1
- f) residenza nel Comune di Momo:
punti 3
- g) stato di studente o disoccupato:
punti 4

Sulla base della graduatoria formatasi, si provvederà a conferire ai primi due classificati l'incarico di rilevatore, sulla base dei requisiti minimi e preferenziali indicati nei punti precedenti, riservandosi, comunque, la facoltà laddove si verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri classificati che seguono in graduatoria. A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato che avrà presentato per primo la domanda.

Ogni comunicazione ai candidati avverrà all'indirizzo dichiarato e/o mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La presentazione della domanda autorizzerà il trattamento dei dati, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Momo.

COMUNICAZIONI

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla di pubblicazione del presente avviso e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dei Servizi alle persone.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso di selezione con comunicazione da pubblicare all'albo pretorio on-line.

Chiarimenti ed informazioni possono essere richiesti dagli interessati all'Ufficio Servizi Demografici personalmente o ai seguenti recapiti:

→ e-mail anagrafe@comune.momo.no.it

→ telefono 0321/926021 interno 2 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 il sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.00.

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Momo.

Momo, 06/08/2019

Il Responsabile dell'Ufficio Censimento
F.to Ricalcati dott. Gloria