



COMUNE DI MOMO

Via Squarini, 2 – C.A.P. 28015 – P. IVA:00265210039
Telefono 0321 926021 Telefax 0321 926186

www.comune.momo.no.it
e-mail: tecnico@comune.momo.no.it tecnico.momo@ruparpiemonte.it PEC: protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it

Prot. n. 264
Del 13 GEN. 2017

BANDO PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2015 DECORRENZA ECONOMICA GENNAIO 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art. del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- il Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 18.7.2013;

VISTO altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui *"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono elettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. 3. La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a), per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche"*;

VISTA.

- la deliberazione della Giunta comunale n. 87 in data 24.11.2016, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stata approvato il riconoscimento della progressione orizzontale riferite al personale dipendente per l'anno 2015, riferito: *"per quanti, appartenenti alla categoria economica C) e B), con espressa esclusione della categoria economica D), abbiano maturato il biennio con valutazione positiva al 31.12.2014;*
- la determina n. 259 in data 22.12.2016, con cui è stato approvato il presente bando di indizione di pubblica selezione, ai fini dell'attribuzione di dette progressioni economiche orizzontali.

RENDE NOTO

L'indizione di procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Momo (NO), appartenenti alle categorie economiche B) e C), espressa esclusione delle categorie economiche D).

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio alla data di scadenza del bando che al 31/12/2014:

- abbiano maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- non abbiano ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi due anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
- non siano incorsi in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio.

Ai fini della maturazione del biennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni loro pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Momo (NO).

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelle reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Comune di Momo (NO) e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Momo entro **le ore 12,00 del 13.02.2017**.

3) CRITERI DI SELEZIONE.

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'accordo di contrattazione integrativa nell'ambito del fondo per le progressioni economiche e la produttività individuale di cui al vigente CCNL.

Può beneficiare della progressione economica orizzontale una quantità non superiore al 50% per cento del personale per ciascuna categoria (con arrotondamento per difetto e per almeno un avente diritto per categoria) avente titolo a partecipare alle selezioni e, comunque, a concorrenza delle somme stanziare a tale scopo.

Per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata sulla base degli indicatori di seguito elencati, valutati secondo il sistema di apprezzamento previsto dagli artt. 10 del Contratto Integrativo decentrato (C.I.D.) sottoscritto in data 09.05.2014, cui si rinvia:

- a) Risultati ottenuti, con un peso massimo del 40%, ripartito:
 - a1) per il 20% ai risultati ottenuto;
 - a2) per il 20% all'impegno e alla qualità della prestazione individuale;

- b) Maturato minimo anzianità servizio, nella categoria economica di almeno due anni, con un peso massimo del 40%;
- c) Arricchimento professionale, riferito ad interventi formativi e di aggiornamento, con un peso massimo del 20%.

La metodica valutativa si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare, a ciascun elemento d'apprezzamento individuato, uno specifico valore quantitativo, nell'ambito di un punteggio complessivo conseguibile da ciascun candidato alla selezione pari a 100.

Dato il valore massimo globale di progressione pari a 100, a ciascun elemento valutativo viene riconosciuto un valore massimo parziale differenziato.

Il punteggio minimo da conseguire da parte di ciascun candidato per concorrere alla posizione economica successiva è pari a 80 (ottanta).

4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati.

La graduatoria di merito viene redatta dal Segretario comunale per categoria in base alla votazione raggiunta da ciascun dipendente in sede di valutazione dell'attività svolta nell'annualità 2014 e precedenti.

Ove le risorse del fondo per la contrattazione decentrata integrativa stanziata non siano sufficienti a consentire la progressione del personale individuato, i dipendenti con la migliore valutazione fino al massimo del 50% per cento per ciascuna categoria (con arrotondamento per difetto e per almeno un dipendente avente diritto per categoria) confluiranno in un'unica graduatoria di merito.

L'avanzamento della posizione economica scatterà a concorrenza delle risorse del fondo stanziata a tale scopo, nell'anno di riferimento. Per gli altri dipendenti in ordine di graduatoria, l'inquadramento nella nuova posizione economica decorrerà a valere sul fondo degli anni successivi.

La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'art. 19, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009, per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche.

In caso di ulteriore parità tra due o più candidati sarà data precedenza a quello con maggiore anzianità nella posizione economica e, a seguire, a quello con maggiore anzianità di servizio nella categoria. Da ultimo, sarà data precedenza al dipendente più anziano d'età.

La Commissione giudicatrice, nella persona del Segretario comunale, al termine delle operazioni, trasmette la documentazione completa all'ufficio personale per l'approvazione definitiva e la pubblicazione delle graduatorie.

Entro giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione delle graduatorie, il dipendente, in relazione ai dipendenti attribuiti dalla Commissione, può presentare ricorso all'apposito Comitato presieduto da un Segretario comunale esterno e composto da un rappresentante dell'Amministrazione e da un delegato indicato unitariamente dalle RSU e OO.SS.

5) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2016.

6) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal Regolamento Generale degli uffici e dei servizi.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva,

nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile dell'ufficio personale.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Michele GUGLIOTTA, responsabile del servizio personale.

8) PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet <http://www.comune.momo.no.it> e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

9) NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Momo li **13 GEN, 2017**
.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(GUGLIOTTA dott. Michele)

