



COMUNE DI MOMO

Telefono 0321 926021

Telefax 0321 926186

www.comune.momo.no.it e-mail comune@comune.momo.no.it

AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C

Il Responsabile del settore Affari Generali e Personale

rende noto

Che il Comune di Momo intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - categoria giuridica C – mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altra Amministrazione Pubblica (art. 30 del D.Lgs n. 165/2001).

Requisiti per l'ammissione

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione in qualità di Istruttore – categoria giuridica C;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso;
- non avere subito e non avere in corso provvedimenti disciplinari;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

Parità e pari opportunità

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 125/1991 ed al D.Lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso debitamente firmata , dovrà **PERVENIRE** all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **10.11.2010**.

La consegna potrà essere effettuata direttamente all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo del servizio postale con raccomandata AR oppure mediante fax al n. 0321 926186. Non saranno considerate presentate in tempo utile le domande inviate a mezzo posta che, seppur spedite entro i termini previsti, siano pervenute all'ufficio protocollo dell'Ente oltre il 5° giorno successivo alla scadenza prevista dal bando.

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto.

Criteri di valutazione

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte sulla base della valutazione comparata dei curricula professionali presentati da ciascun candidato e di un colloquio teso all'accertamento dell'idoneità professionale, il cui esito non impegnerà né i candidati né l'Amministrazione. La data e l'orario del colloquio saranno comunicati preferibilmente a mezzo e-mail o fax, indicati dal candidato stesso, o in assenza di tali indicazioni a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo specificato nella domanda di partecipazione.

All'attribuzione del posto si potrà pervenire anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente.

Il candidato prescelto dovrà ottenere il consenso alla mobilità dall'Ente di appartenenza e conserva l'anzianità individuale ed il maturato economico in godimento.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Trattamento dei dati

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 196/2003.

Momo, 20.10.2010

Il Responsabile del Settore Affari generale e Personale
F.to Lorenzi dr.ssa Dorella