

**COMUNE DI MOMO**

Via Squarini, 2 - C.A.P. 28015 - P. IVA: 00265210039

Telefono 0321 926021

Telefax 0321 926186

www.comune.momo.no.ite-mail comune@comune.momo.no.it

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA
DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CAT. C - POS. EC. C1 -
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI.**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione n. 30 del 27/02/2012;
Visto il Regolamento Comunale dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s. m. e i.;
Visto il D.P.R. 445/2000;
Visto il D. Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto con profilo professionale **Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato - cat.C - pos. ec. C1 - Area Servizi Demografici.**

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di 2° grado (con possibilità di iscrizione a facoltà universitaria).

Al posto è attribuito il **trattamento economico** seguente:

- a) Trattamento economico base tabellare oltre alle altre indennità come previste dal contratto collettivo nazionale del comparto Regione Enti Locali vigente;
- b) Tredicesima mensilità;
- c) Eventuali quote di aggiunta di famiglia, a norma di legge.

Il trattamento economico e gli assegni suddetti sono suscettibili degli aumenti previsti dai contratti di lavoro vigente e sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

Le domande di ammissione, vanno redatte in carta semplice e devono essere indirizzate al Comune di Momo e presentate:

- preferibilmente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (l'ufficio protocollo è aperto il martedì dalle ore 08,15 alle ore 12,30; il giovedì dalle 10,00 alle 12,00 e dalle 16,00 alle 18,00 e il sabato dalle 10,00 alle 12,00);
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del 30/03/2012 ore 12,00

Come termine di presentazione vale nel primo caso la data e l'ora di spedizione registrata dalla mail stessa, nel caso di spedizione postale o di presentazione diretta agli uffici, il timbro dell'ufficio di protocollo.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni:

- l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- il cognome, nome e luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- il titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- la Cittadinanza Italiana, o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- ✧ godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - ✧ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
 - ✧ avere adeguata conoscenza della lingua italiana, tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.
- indirizzo di posta elettronica al quale l'amministrazione comunale potrà inviare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico;
 - Possesso della patente di guida di categoria B;
 - Scelta di una lingua straniera tra tedesco, spagnolo, inglese e francese.

L'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, sarà accertata dall'amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n° 104;

Nessun limite di età è posto agli aspiranti per essere ammessi al concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ✧ autocertificazione del titolo di studio con indicazione del voto conseguito allegando copia di un documento d'identità in corso di validità;
- ✧ curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto;
- ✧ documenti che dimostrino eventuali titoli di preferenza alla nomina;
- ✧ elenco in carta libera, sottoscritto dal concorrente, dei documenti presentati;
- ✧ ricevuta riportante l'esatta denominazione del concorso al quale si intende partecipare, comprovante il pagamento della tassa di concorso di €10,00,

da effettuarsi tramite versamento sul ccp n. 17151283 intestato al Comune di Momo – Servizio Tesoreria – o tramite bonifico bancario intestato al Comune di Momo, Servizio Tesoreria, codice IBAN: IT69N0760110100000017151283 o direttamente alla Tesoreria Comunale BPN – Filiale di Momo.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 **la firma da apporre in calce alla domanda NON deve essere autenticata se corredata da fotocopia (non autenticata) di documento di identità o apposta dinanzi all'incaricato alla consegna della domanda stessa. La sottoscrizione della domanda da parte del candidato è comunque requisito essenziale ai fini dell'ammissibilità.**

Gli **esami** consisteranno in:

1° PROVA SCRITTA: quesiti a risposta aperta o quiz con risposte multiple, sulle seguenti discipline: legislazione dell'ordinamento degli enti locali, nozioni di diritto amministrativo, legislazione elettorale, servizi demografici, elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A., procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti.

2° PROVA PRATICA: redazione di un provvedimento amministrativo di competenza per il posto messo a concorso, con o senza utilizzo di apparecchiature informatiche.

3° PROVA ORALE: sulle materie della prova scritta.

PROVA DI LINGUA: Colloquio al fine di valutare la conoscenza di almeno una lingua straniera tra tedesco, spagnolo, inglese e francese, in esecuzione dell'art. 37 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m. e i..

TITOLI: il punteggio relativo ai titoli sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice secondo i criteri stabiliti nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (per un massimo di 10 punti).

CALENDARIO DELLE PROVE

1° PROVA SCRITTA : 18 APRILE 2012 ORE 9,00

2° PROVA PRATICA : 18 APRILE 2012 A SEGUIRE DELLA PROVA SCRITTA

3° PROVA ORALE E DI LINGUA STRANIERA: 27 APRILE 2012 ORE 9,00

L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame e dei candidati esclusi sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune, sul sito internet del Comune (www.comune.momo.no.it) ed alla bacheca del Comune.

Non si farà luogo ad altre comunicazioni ed i concorrenti dovranno presentarsi per lo svolgimento delle prove muniti di documento di identità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato per le prove sarà ritenuta una rinuncia di partecipazione alla selezione.

E' garantita:

- ⤴ La pari opportunità di accessi al posto tra candidati di sesso maschie e femminile;
- ⤴ L'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame per le persone portatrici di handicap, con eventuale concessione dei tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare in tempo utile da valutarsi prima dell'effettuazione della prova.

Il luogo ove si svolgeranno le prove sarà comunicato tramite il sito internet del Comune di Momo in base al numero delle domande pervenute.

I candidati che si presentano a sostenere le prove d'esame devono essere muniti di un idoneo documento di identità provvisto di fotografia e in corso di validità.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'albo on-line del Comune e presso la bacheca informativa comunale.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione procede alla valutazione della stessa attribuendole un punteggio previo allontanamento dalla sala del pubblico presente.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti non sia ritenuto congruo. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Formazione Graduatoria: a parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dall' DPR. 487/94 (all. a).

Sulla base del punteggio finale delle prove, ottenuto dalla media dei voti conseguiti in ciascuna prova più i punteggi relativi ai titoli, la Commissione forma la graduatoria dei candidati che superano le prove e la trasmette, unitamente ai verbali, al responsabile gestione risorse umane.

Quest'ultimo applica, qualora necessario, le norme vigenti in materia di preferenza, verifica la regolarità dei verbali, approva la graduatoria definitiva.

La determinazione di approvazione della graduatoria viene pubblicata all'Albo Informatico del Comune.

La graduatoria rimane efficace per i termini previsti dalla Legge e può essere utilizzata per la copertura di posti, a tempo indeterminato e/o determinato, che si renderanno vacanti per la stessa categoria e profilo professionale.

Le informazioni relative a stati personali dei candidati acquisite dal Comune saranno utilizzate ed elaborate esclusivamente ai fini di dare adempimento a leggi e regolamenti.

Per informazioni rivolgersi a: Comune di Momo tel. 0321-926021

e-mail: segreteria@comune.momo.no.it oppure comune@comune.momo.no.it

Momo, 27/02/2012

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
GESTIONE RISORSE UMANE
F.to Lorenzi dott.ssa Dorella**

Preferenza a parità di merito

Salve le precedenza di cui alle vigenti norme, nella formazione della graduatoria devono essere applicate le norme sulle preferenze. A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e cioè:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di guerra per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di titoli la preferenza è determinata:

- a) dalla minore età (art. 2, comma 9, Legge 191/98)
- b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa.