

**COMUNE DI MOMO**

Via Squarini, 2 - C.A.P. 28015 - P. IVA: 00265210039

Telefono 0321 926021 - PEC: protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.****PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE
(18/36) DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C)
- SEGRETERIA GENERALE -****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

Dato atto che il piano assunzioni per l'anno 2022 prevede, tra l'altro, la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C) Segreteria Generale a tempo indeterminato e parziale (18/36);

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto altresì l'articolo 1 comma 234 della legge 28.12.2015 n. 208, che prevede per le pubbliche amministrazioni il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità, secondo quanto reso noto da comunicazione pubblicata nel portale "Mobilità.gov", a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal Decreto ministeriale 14.09.2015 pubblicato nella G.U. 227 del 30.09.2015;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di MOMO indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C) a tempo indeterminato e parziale (18/36) presso la Segreteria Generale;

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria C), profilo Istruttore Amministrativo - Contabile;

A norma dell'articolo 30 comma 2bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, verrà data

priorità all' immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

Qualora i partecipanti alla selezione risultassero inquadrati con contratto di lavoro a tempo pieno, saranno inquadrati –in caso di assunzione- a tempo parziale, con espressa dichiarazione di rinuncia a qualsiasi pretesa qualora il rapporto di lavoro in essere con l'Amministrazione di provenienza fosse a tempo pieno.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiararsi ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all' articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria C) nel profilo professionale di istruttore Amministrativo;
- essere in possesso della laurea o diploma di scuola secondaria superiore;
- essere in possesso della patente di guida cat. B);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; (in caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l' entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato);
- di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- essere in possesso del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza; **(si specifica che non saranno prese in considerazione domande di partecipazione prive del suddetto nulla-osta ad eccezione dei casi in cui non è piu' previsto in nulla osta)**

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Momo prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Momo – Ufficio Personale e Segreteria Comunale, Via Squarini n.2, 28015 Momo (NO) utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;
- nulla-osta dell'Ente di appartenenza (se ancora richiesto per l'Ente di appartenenza);

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30 novembre 2021 pena esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico (tel. 0321/926021);
 - mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Momo – Ufficio Personale e Segreteria, Via Squarini n.2 28015 Momo (NO);
 - A tal fine si precisa che NON farà fede iltimbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste e/o non corredati dal nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza, non saranno presi in considerazione.

I candidati verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno di VENERDI' 10 DICEMBRE 2021, ALLE ORE 15.00= mediante videoconferenza con il sistema google.meet. Il Link verrà comunicato ad ogni singolo partecipante ammesso alla selezione.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Momo.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria è svolta dall'Ufficio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione sulla base delle domande e dei curricula presentanti, nonché a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

CLAUSOLE GENERALI

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001, unitamente ad eventuali modifiche che dovessero nel frattempo intervenire, modificando l'attuale quadro legislativo in materia di assunzioni e spesa del personale.

Ove entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Momo non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso.

Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 0321/926021; email: protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it
Momo, 27 ottobre 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in originale firmato: **(Dott. Giovanni Boggi)**

Ufficio Personale - Segreteria
Via Squarini, n.2
28015 – MOMO (NO)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

_____ nato/a a _____ il _____
residente a _____
Prov. di _____ Via _____ N. _____
tel. _____ / cell. _____
Codice Fiscale _____
e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla
presente procedura *(da indicare solo se diverso dalla residenza)*

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e parziale (18/36), di istruttore Amministrativo, cat. C) per la Segreteria Generale;

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

➤ di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:

_____ con contratto di lavoro a tempo _____ (in caso di part-time indicare il numero di ore) ed indeterminato, inquadrato nella categoria C), posizione economica _____ dal _____, con il profilo professionale di istruttore Amministrativo;

➤ di essere in possesso dei requisiti richiesti del relativo bando di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum, ed in particolare;

➤ di essere in possesso del diploma di Scuola Secondaria Superiore _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

IN ALTERNATIVA

- di essere in possesso di un'anzianità di carriera di almeno tre anni nella medesima area del posto da ricoprire (Area Segreteria Comunale/Affari Generali);
- di essere in possesso della patente di guida cat. B) rilasciata in data _____;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; (in caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato);
- di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Momo e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).
- OVE RICORRA IL CASO di accettare, in caso di assunzione, la trasformazione del proprio rapporto di lavoro, in rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo parziale, con espressa rinuncia a qualsiasi pretesa qualora il rapporto di lavoro in essere presso l'Amministrazione di provenienza fosse a tempo pieno.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza (se riesco per l'Amministrazione di appartenenza)
- eventuale altra documentazione (facoltativa)