

COMUNE DI MOMO
(Provincia di Novara)

BANDO
PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA COMUNALE

1. Ente appaltante: COMUNE DI MOMO (NO) ó Via Squarini n. 2 - tel. 0321 ó 926021 - telefax 0321 926186;

e-mail: comune@comune.momo.no.it

- sito internet: www.comune.momo.no.it

2. Oggetto e luogo di esecuzione della gestione in uso: costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento in uso e gestione dei locali della palestra comunale di proprietà del Comune di Momo, sita in Momo (NO), Via Marconi n.15 , unitamente all'obbligo della preventiva esecuzione dei lavori di manutenzione dei locali interni, prima dell'inizio dell'attività, già previsti nella somma complessiva di 20.000= (euro ventimila), quali risultano dalla relazione tecnica allegata come lett. B) alla deliberazione G.C. n. 55 in data 19.09.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del presente bando.

3. Soggetti ammessi alla gara:

- a) - Fatto salvo il diritto di priorità all'utilizzo della Palestra da parte della Istituzione scolastica, possono accedere alla struttura e relativa gestione, per corsi di attività motoria o avviamento allo sport, i seguenti soggetti, aventi attività nel territorio del Comune di Momo (NO):
- Società e Associazioni sportive dilettantistiche, affiliate a federazioni sportive nazionali, o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, senza fini di lucro, che ne facciano richiesta a mezzo di idoneo rappresentante legale e/o Presidente;
 - Siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 35 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 e s.m.i., e che in ogni caso i rappresentanti legali non devono trovarsi in condizioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4. Tempie e modalità di presentazione delle domande:

Le domande, firmate dal legale rappresentate della Società/Associazione e/o Presidente richiedente, dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10.03.2014.

4.1 Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a) Copia dello statuto e/o atto costitutivo della Associazioni/Società/Ente di promozione, indicante la data di costituzione, regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentate, che attestino le finalità. Detta documentazione potrà essere autocertificata ai sensi della normativa vigente.
- b) Curriculum delle attività svolte ai fini della valutazione delle attività e/o esperienze maturate - Autocertificazione attestante l'attività (BUSTA N. 1 - punto b);
- c) Programma delle attività che intende svolgere con l'indicazione delle discipline sportive da praticare, con particolare riferimento ai corsi da organizzarsi per l'avviamento allo sport, indicazione delle fasce orarie e dei giorni richiesti per l'utilizzo dell'impianto, ai fini della valutazione del "Progetto di educazione sportiva" - (BUSTA n. 2);
- d) Indicazione degli istruttori sportivi e dei titoli da loro posseduti, ai fini della valutazione del personale qualificato (punto 3.2 - criteri di valutazione offerta allegato A);
- e) Dichiarazione di assunzione di responsabilità anche sotto il profilo assicurativo;
- f) Dichiarazione di impegno all'esecuzione preventiva dei lavori di manutenzione dei locali interni della palestra comunale e nei tempi previsti dal presente bando. (BUSTA N. 1 - punto d);

5. Criteri per la formazione della graduatoria

L'istruttoria del procedimento sarà effettuata dal Responsabile del Servizio del Comune di Momo e al termine dei lavori verrà redatta una graduatoria di aggiudicazione effettuata ai sensi dell'art. 83 del già citato D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al concorrente che consegue il punteggio più elevato, su un punteggio massimo di 100 punti, di cui all'unito allegato A), ed in ragione dei seguenti elementi:

- a) domande provenienti da Associazioni/Società/Enti di promozione, in regola con la documentazione richiesta;
- b) Impegno alla preventiva esecuzione dei lavori di manutenzione proposti (RELAZIONE ILLUSTRATIVA - Allegata come lett. B) al presente bando);
- c) rilevanza oggettiva del programma delle attività con particolare riguardo ai corsi dedicati ai bambini e/o ragazzi ai fini della valutazione (punto 3.1) - Progetto (BUSTA N. 2);
 - c1) proposta di tariffe agevolate ai residenti di Momo;
 - c2) corsi dedicati alla terza età.

6. Obblighi del concessionario

Il concessionario nella persona del legale rappresentate e/o Presidente, dovrà impegnarsi, al rispetto del contratto di concessione relativo alle modalità di gestione dei locali della palestra comunale, tra cui:

- a) La preventiva esecuzione di piccoli lavori di manutenzione relativi all'agibilità dei locali oggetto di concessione, quali risultano dalla relazione illustrativa unita al presente bando sopra richiamata, per una spesa complessiva di € 20.000,000 (euroventimila).
- b) Assumere la diretta responsabilità civile e penale dell'attività che si svolgerà negli impianti sportivi con le conseguenze dirette ed indirette ad essa connesse, esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità per danni a persone o cose.
- c) Assunzione della conduzione, in termini di imparzialità, degli impianti ove aperti anche ad altre associazioni presenti sul territorio, consentendone l'utilizzo nel rispetto delle precedenti concessioni comunali;
- d) I singoli partecipanti alle attività devono essere assicurati.
- e) A risarcire personalmente eventuali danni arrecati in conseguenza dell'attività svolta negli impianti sportivi.
- f) A stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso e consegnare una copia all'ufficio comunale.
- g) Ad incaricare a presenziare alle attività i dirigenti e/o responsabili della Concessionaria, i cui nomi vanno tempestivamente, e comunque prima dell'inizio delle attività, comunicati all'Amministrazione comunale; analogamente va comunicata ogni eventuale variazione dei nominativi dei dirigenti responsabili.
- h) A non installare attrezzi fissi o mobili che posano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti, senza preventiva autorizzazione.
- i) A provvedere alla pulizia dei locali e spazi concessi in uso, nonché all'ordinaria cura e manutenzione destinata alla conservazione dei locali oggetto di concessione.
- j) A contenere il numero dei partecipanti alle attività nei limiti della capienza della struttura previsti per legge;
- k) A sospendere immediatamente l'utilizzo degli impianti sportivi per sopraggiunti motivi ostativi per la mancata osservanza anche di uno solo degli obblighi previsti, con conseguente risoluzione e recesso o sospensione della concessione, che può essere disposta in qualsiasi momento per provate inadempienze, in esecuzione al contratto per la concessione d'uso sottoscritto.

7. Durata della concessione e termine per l'esecuzione dei lavori di manutenzione: il presente appalto ha durata di anni tre (tre) dall'avvenuta sottoscrizione del contratto di concessione, con possibilità di proroga di ulteriori due anni ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. I preventivi lavori di manutenzione dovranno essere ultimati entro gg. 60 (sessanta) dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione, ed essere certificati della regolare esecuzione (*certificato di regolare esecuzione o dichiarazione di conformità sottoscritto da professionista qualificato*), prima dell'utilizzo ed apertura agli utenti.

8. Indirizzo al quale possono venire richieste informazioni e documenti: Ufficio Segreteria - Via Squarini n. 2 - tel. 0321 - 926021 - telefax 0321 - 926186 - e-mail: comune@comune.momo.no.it.

9. Responsabile del Servizio: Ricalcati Gloria (tel. 0321/926186).

10. Data, ora e luogo dell'apertura offerte: La gara avrà inizio il **giorno 13.03.2014 alle ore 16.00** presso il Comune di Momo (NO) - Via Squarini n. 2. La Commissione, appositamente nominata, è presieduta dal Funzionario Comunale Responsabile del servizio incaricato, e procederà in seduta pubblica alla verifica dei requisiti di partecipazione (BUSTA N. 1); successivamente i lavori proseguiranno in seduta segreta, dopo l'apertura successiva, per la valutazione dei progetti presentati dai concorrenti (BUSTA N. 2). Si procederà all'assegnazione dei punteggi con conseguente formulazione della graduatoria di gara, in data che verrà comunicata ai partecipanti. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Per offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 - comma 2 - del R.D. n. 827/1924 e s.m.i..

11. Soggetti ammessi alla gara: sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui al precedente punto 3 del presente bando, e previsti dall'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. E' in ogni caso consentita la presentazione di offerte anche da parte di raggruppamenti temporanei di imprese anche se non ancora costituiti o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ai fini dell'esecuzione dei lavori di manutenzione dei locali, oggetto del presente bando, se non altrimenti assicurati.

12. Modalità di presentazione delle offerte: La documentazione di partecipazione alla gara, come di seguito specificata, dovrà pervenire - **a pena di esclusione** - all'Ufficio Protocollo dell'Ente non più tardi delle **ore 12,00 del giorno 10.03.2014** - mediante consegna diretta ovvero mediante Raccomandata A.R. (è ammesso l'invio a mezzo servizio Postacelere, Posta Prioritaria con autoprodotto, agenzia di recapito autorizzata). **Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.**

13. Per la partecipazione alla gara gli interessati dovranno presentare, a pena d'esclusione: un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà recare in evidenza l'intestazione del concorrente e la seguente dicitura: **"OFFERTA PER CONCESSIONE IN USO PALESTRA COMUNALE - NON APRIRE"**. Nel plico devono essere inserite **due** buste distinte - ciascuna recante l'intestazione della Società/Associazione, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione - riportanti le seguenti diciture:

- BUSTA N. 1: Documenti per l'ammissione alla gara.
- BUSTA N. 2: Progetto attività.

13.1: BUSTA N. 1: documenti per l'ammissione alla gara:

- a) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice sottoscritta dal Legale Rappresentante secondo il fac-simile ALLEGATO 010 al presente bando di gara con cui si chiede di partecipare alla gara, e contestuale dichiarazione sul possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione, *cui dovrà essere allegata una fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero, la sottoscrizione della dichiarazione potrà essere autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..* L'Aggiudicatario dovrà provare quanto dichiarato in sede di gara producendo la documentazione corrispondente, entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione.
- b) Autocertificazioni attestante lo svolgimento delle attività richiesti per l'ammissione alla gara dal successivo punto dell'Allegato A) - Qualità attività..
- c) Attestazione rilasciata dal Comune di Momo a dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo obbligatorio (E' obbligatorio visionare i luoghi in cui dovranno essere svolti i servizi). A tale scopo, i concorrenti dovranno contattare il Responsabile del Servizio per concordare le visite (ultimo giorno utile per il sopralluogo: 04.03.2014);

- d) Dichiarazione di impegno all'esecuzione preventiva dei lavori di manutenzione dei locali interni della palestra comunale e nei tempi previsti dal presente te bando.

BUSTA N. 2: Progetto relativo alla realizzazione dell'attività di gestione della palestra comunale, unita nel caso ad una campagna di informazione ed educazione allo sport rivolta all'utenza redatto da un professionista qualificato (trainer- sportivo qualificato).

La mancanza della corretta chiusura sia sul plico che sulle due buste interne è causa di esclusione dalla gara. Si ribadisce che in caso di inosservanza delle modalità di formazione delle buste contenenti l'offerta, i progetti ed i documenti, la Società/Associazione concorrente verrà esclusa dalla gara.

Nei confronti di offerte ritenute anormali si procederà a richiedere all'offerente le necessarie precisazioni ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Qualora le giustificazioni non siano ritenute valide, la Commissione aggiudicatrice si riserva la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendo la Società/Associazione concorrente dalla gara.

14) Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 (centoottanta) giorni.

15) Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto: a favore dell'offerta più vantaggiosa valutata secondo i criteri riportati nell'ALLEGATO A) al presente bando di gara.

16) Requisiti richiesti per l'ammissione alla gara a pena d'esclusione:

- 16.1:**a) l'iscrizione ad una federazione sportiva legalmente riconosciuta, indicandone il relativo numero e data d'iscrizione, nonché le generalità del titolare, degli amministratori e dei legali rappresentanti;
- b) di non essere incorsa nella risoluzione anticipata di contratti per inadempienza e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- c) l'inesistenza di tutte le cause ostative di cui alle vigenti disposizioni antimafia;
- d) l'impegno unilaterale all'esecuzione dei lavori previsti, pari a p 20.000,00 (ventimila), alle condizioni previste dal presente bando;
- e) che siano rispettate puntualmente le misure di sicurezza per la salute dei lavoratori *ove presenti* ed ogni altra disposizione igienico sanitaria;
- f) che disponga dell'organizzazione necessaria allo svolgimento della gestione della palestra comunale ed in particolare che sia nelle condizioni di adeguare i locali e le relative attrezzature entro i termini previsti dal contratto di concessione per l'uso dei locali;
- g) di garantire la disponibilità continuativa e regolare di personale qualificato in possesso dell'abilitazione all'insegnamento della disciplina sportiva che si intende condurre;
- h) di essere in regola, solo caso di attività rientrante nella normativa sul lavoro, con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- l) di non trovarsi nelle condizioni d'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981, n. 689 e s.m.i.;
- m) di conoscere e accettare tutte le condizioni che regolano la concessione (bando e contratto di concessione), approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 55 in data 19.09.2013, e di avere preso conoscenza delle condizioni d'appalto e di tutte le circostanze generali che possono avere influito nella determinazione dell'offerta che sarà per fare;

16.2 Attestazione rilasciata dal sottoscritto Responsabile del servizio o da un suo delegato, dalla quale risulti che il titolare o legale rappresentante o altro incaricato, munito di regolare delega, ha esaminato i locali destinati alla somministrazione e distribuzione dei pasti, con la relativa attrezzatura in dotazione, verificando le condizioni d'uso e quanto necessario per un perfetto funzionamento del servizio, si da tenerne conto in sede di formulazione dell'offerta;

16.3 Atto unilaterale d'impegno all'esecuzione dei lavori di manutenzione previsti nella relazione illustrativa allegata al presente bando per la somma complessiva di p 20.000,00= (euro ventimila).

17. Esclusioni - avvertenze - divieti.

Resta inteso che:

- la gestione dell'uso della palestra comunale, da espletarsi nel territorio comunale di Momo (NO), è regolata dal presente bando di gara e dal contratto di concessione;
- trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- in caso di discordanza tra misure indicate in cifre e quelle indicate in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno 10.03.2014, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- in caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano sollevare eccezioni al riguardo.

18. Obblighi dell'aggiudicatario: dopo l'aggiudicazione provvisoria la Società/Associazione aggiudicataria sarà invitata a presentare entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione:

1. Tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni sostitutive fatte in sede di gara e in particolare:
 - a) Certificazione di iscrizione, anche in copia conforme all'originale, alla Federazione dichiarata.
 - b) *Ove l'aggiudicatario sia una società*: Certificato in carta legale, della Cancelleria del Tribunale competente, di data non anteriore a 6 (sei) mesi da quella fissata per la gara, dalla quale risulti che la stessa non si trovi in stato di liquidazione, fallimento e non abbia presentato domanda di concordato. Dallo stesso deve anche risultare se procedura di fallimento o concordato si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara. Lo stesso certificato deve essere completato con i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa;
 - c) La documentazione riferita al possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta riferita alla qualità del servizio, autocertificati.
2. La ricevuta del tesoriere comunale o di c/c postale per deposito spese di contratto, di registro, di diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore;
3. La cauzione definitiva pari al 5% dell'importo di aggiudicazione definitiva, rispetto all'importo a base d'asta dell'appalto potrà essere prestata in titoli di stato o a mezzo polizza fidejussoria bancaria o assicurativa;
4. La Società/Associazione è tenuta ad assicurare l'inizio di utilizzo anche nelle more di perfezionamento del contratto di concessione; ove nel termine previsto l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 332 della L. 20/03/1965 n. 2248, allegato f), nonché all'art. 5 della Legge 08/10/1984, n. 687 e s.m.i.
In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria. Parimenti, nel caso la documentazione prodotta a supporto della dichiarazione temporaneamente sostitutiva, fosse con la dichiarazione stessa discordante in modo tale che se prodotta in sede di gara avrebbe comportato l'esclusione, non si farà luogo all'aggiudicazione definitiva e si attiveranno le sanzioni premesse, salvo eventuali responsabilità penali rilevate. In ogni caso, l'Amministrazione ha la facoltà di non aggiudicare e ripetere il procedimento di aggiudicazione, revocando l'aggiudicataria provvisoria, con invito a tutti i concorrenti ammessi alla gara a ripresentare l'offerta.
L'aggiudicatario si obbliga altresì, con specifica previsione nel contratto di concessione, *ove siano presenti i presupposti di legge*, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i..

19. Effetti dell'aggiudicazione: mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, essa non costituisce la conclusione del contratto di concessione, che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione del verbale di pubblico incanto da parte del Responsabile del Servizio. L'offerente, trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria della gara, senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempre che il ritardo non sia a lui parzialmente o totalmente imputabile, ha la facoltà di recedere dalla propria offerta.

20. Restituzione dei documenti: tutti i documenti e i certificati presentati dall'aggiudicatario sono trattenuti dalla stazione appaltante. I certificati e i documenti presentati dalle imprese rimaste, non risultate aggiudicatarie, saranno restituiti, a richiesta, una volta effettuata l'aggiudicazione del servizio e solamente nel caso in cui la ditta abbia inserito nel plico apposita busta affrancata.

La partecipazione alla gara, da parte dei concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando nonché del contratto di concessione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. i dati personali relativi ad ogni impresa partecipante alla gara d'appalto in oggetto, saranno utilizzati per gli scopi istituzionali di questo Comune e per le comunicazioni ed informazioni dovute ad altre P.A. nel rispetto delle disposizioni di Legge e Regolamenti vigenti.

Per contro non verranno forniti a privati i dati personali di cui sopra, salvo che per le ipotesi espressamente disciplinate dalla normativa vigente.

Momo lì 14.02.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (RICALCATI dott. Gloria)