

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX ISTRUTTORE, EX CAT. C1) – AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO AREA DEMOGRAFICA, SERVIZI STATO CIVILE E ELETTORALE - SOCIO CULTURALE EDUCATIVA ISTRUZIONE ED ATTIVITÀ ALLE PERSONE - STATISTICA - SERVIZI SOCIALI - URP - ARCHIVIO - AREA AMMINISTRATIVA -SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI MOMO (NO) - (CCNL-FL 16/11/2022)

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione alla propria determinazione n. 526 del 04/09/2026 e in ottemperanza alla deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 05/02/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 28/05/2026

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Momo.

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di istruttore amministrativo**, inquadrato nell'Area **degli Istruttori Amministrativi- ex Cat. C1 (CCNL-FL16/11/2022)**, presso l'area demografica, servizi stato civile e elettorale - socio culturale educativa istruzione ed attività alle persone - statistica - servizi sociali - urp - archivio - area amministrativa -servizi cimiteriali del Comune di Momo.

Relativamente alla presente procedura risulta già espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (nota prot. n.2880/26)

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi e per il trattamento sul lavoro, così come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Le modalità di concorso sono disciplinate dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica e nella sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Momo, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 1 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di

legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età; se di età inferiore, non essere stato collocato a riposo con pensione di vecchiaia o di anzianità;

2. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini di Stati terzi (non appartenenti all'UE) possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla legge 6 agosto 2013 n. 97;

3. Idoneità psico fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte del Comune di Momo con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, al momento dell'immissione in servizio);

4. Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

6. Non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento;

7. Non aver riportato condanne penali anche negli Stati di appartenenza e non avere procedimenti penali in corso; non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato né sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8. Non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla legge 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di alcuna di dette misure;

9. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226);

10. Essere in possesso della patente di categoria B o superiore, in corso di validità.

11. conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75);

12. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: *ambiente windows, office, programmi word, Excel, posta elettronica, internet*;

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Requisiti specifici:

1. Essere in possesso del seguente Titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo di studio richiesto dal presente bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora i candidati, al momento della presentazione della domanda non siano ancora in grado di allegare detta documentazione saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. (art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

3. Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

4. Ai sensi del D.M. 9 novembre 2021, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Tutti i requisiti di accesso devono, altresì, essere posseduti anche all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro, pena la **decadenza dall'assunzione**.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o di riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 2 – Riserva dei posti

A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, degli

Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014, comma 1, e all'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i.) opera in via prioritaria la riserva del posto messo a concorso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1014, comma 1, lett. a), del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Forze Armate).

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, così come convertito dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, si determina **una riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.**

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che alla data del 31.12.2025, la percentuale di rappresentatività di genere nelle donne inquadrare nell'area dei istruttori era pari a 50 % quella degli uomini era pari al 50%.

Art. 3 – Domanda di ammissione alla procedura concorsuale

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "inPA", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "InPA".

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "InPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo pec o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. Conclusa la compilazione del *curriculum vitae*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di concorso viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum vitae*. È comunque possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dal bando di concorso, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il bando selezionato.

La data di presentazione online della domanda di concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto

unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Si consiglia di conservare tale codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura selettiva. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando, il termine di scadenza di presentazione della domanda, sarà prorogato di un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità dipendente da caso fortuito o forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore;

Saranno escluse altre forme di invio.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Momo, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione trasparente*" oltre che sul portale InPA – Portale del reclutamento **<https://www.inpa.gov.it>** che sostituisce la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Art. 4 – Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Qualora da tale istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro un congruo termine, pena l'esclusione dal concorso.

Casi di esclusione dei candidati:

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- presentazione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;

- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune: www.comune.Momo.no.it, sezione *Amministrazione Trasparente – bandi di concorso* e sul portale INPA

Ai soli candidati non ammessi verrà data comunicazione, all'indirizzo e-mail comunicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione. L'elenco sarà pubblicato anche sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale del Comune.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La selezione pubblica sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice a tale scopo nominata. La Commissione esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento, dal Segretario Comunale, con l'osservanza della normativa vigente in materia.

ART. 6 –Programma e materie d'esame

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

La **Prova scritta** potrà consistere nella redazione di un elaborato concernente una o più questioni, ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, oppure nella redazione di un atto amministrativo, sul seguente programma d'esame:

- normativa in materia di:
 - anagrafe e statistica (legge 4 dicembre 1954, n. 1228; D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223; legge 27 ottobre 1988, n. 470);
 - stato civile (D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396; decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82; legge 6 maggio 2015, n. 55; legge 20 maggio 2016, n. 76);
 - cittadinanza (legge 5 febbraio 1992, n. 91; D.P.R. 12 ottobre 1993, n. 572; D.P.R. 18 aprile 1994, n. 362; decreto-legge 4 ottobre 2018, n. 113, convertito con legge 1° dicembre 2018 n. 132; decreto-legge 28 marzo 2025, n. 36, convertito con legge 23 maggio 2025, n. 74);
 - leva (decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66);
 - elettorale (D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223);
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), con esclusivo riferimento agli organi di governo e alle relative competenze.
- disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 7 agosto 1990, n. 241);
- normativa in materia di capacità delle persone, residenza e domicilio, diritto di famiglia (Codice civile, libro I, titoli I, III, V e VI fino al capo V);

- disciplina in materia di documentazione amministrativa, con particolare riferimento alle autenticazioni di sottoscrizioni, alla legalizzazione di firme e fotografie, alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- normativa in materia di protezione dei dati personali (regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679/2016; decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196);
- La legge quadro nazionale sulla riforma dei servizi sociali (Legge 328/2000);
- Servizi Cimiteriali e Polizia Mortuaria
 - D.P.R. 285/1990: Rilascio di autorizzazioni amministrative al trasporto salma, inumazione, tumulazione, cremazione e affidamento urne cinerarie.
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- buone conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse.

La **Prova orale** consisterà in un colloquio individuale finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche delle materie d'esame.

Nel corso della prova orale, verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, senza attribuzione di punteggio, unicamente al fine del rilascio dell'idoneità, ai sensi dell'art.37 comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

L'accertamento della lingua straniera potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione esaminatrice.

L'accertamento dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche avrà ad oggetto: i) il pacchetto *Microsoft Office Professional (Word, Excel)* per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; ii) la gestione della posta elettronica e di internet.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verifica altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Durante lo svolgimento della prova scritta, pena l'esclusione dal concorso, i candidati potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari, solo se autorizzati dalla Commissione giudicatrice, immediatamente prima dello svolgimento delle stesse.

La prova scritta sarà svolta in modalità cartacea assicurando l'anonimato dell'elaborato durante la correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio e la successiva effettiva riferibilità al candidato, dopo aver assegnato la valutazione all'elaborato.

La tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo è preferita in quanto di gran lunga più economica e comunque già da tempo utilizzata senza il riscontro di problematiche di sorta relative alla correttezza procedurale concorsuale.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale del concorso è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta a cui si aggiunge la votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

Art. 7 - Diario delle prove

Le sedi e gli orari delle suddette prove verranno comunicate mediante avviso sul sito internet del Comune di Momo e sul portale INPA

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente al voto riportato nella prova scritta, sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune: **www.comune.Momo.vb.it** sezione *Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e sul portale INPA*.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati di cui sopra, sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati, sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

Art. 8– Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato la prova scritta e orale secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e tenendo conto delle riserve di cui all'art. 2 del presente bando.

Nell'ipotesi in cui i candidati risultino avere il medesimo punteggio complessivo si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile dell'U.O.C. Personale Organizzazione ed è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e sul portale INPA

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo temporale previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La graduatoria, in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, qualora sussistano necessità assunzionali di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo/straordinario) sino a un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo.

Art. 9 – Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore. Se il candidato non si presenta per la firma del contratto nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in seguito di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova svolto ai sensi e nel rispetto dell'art.25 del CCNL -FL del 16 novembre 2022.

Il candidato assunto è tenuto, ai sensi dell'art.3, comma 5-*septies*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, a permanere nella sede di questo Comune per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 10 – Trattamento economico

Al profilo oggetto di concorso competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente CCNL del comparto funzioni locali Area dei Istruttori Amministrativi (CCNL – FL 16 novembre 2022) ex categoria giuridica C, posizione economica C1, nonché, se e in quanto spettanti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, il Comune di Momo, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura con-corsuale e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) dell'Ente è il Dott. Zeno Moretti, contattabile all'indirizzo PEC: dpocomune@pec.it

- I dati dichiarati (anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Momo, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
- La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (art. 6, paragrafo 1, lett. c) GDPR).
- Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.
- I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
- Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

- Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:
 1. diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
 2. diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
 3. diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
 4. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
 5. diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti al presente avviso qualora previsto da legge.

Art. 12 – Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, per la sopravvenuta emanazione di disposizioni normative di carattere regionale e/o nazionale che impongano vincoli finanziari o limiti alle assunzioni o per mutate esigenze organizzative. In tale eventualità non sorge, quindi, nei confronti dei candidati alcun diritto o pretesa di qualsivoglia natura.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria/Affari Generali del Comune di Momo, Via Davide Squarini n. 02 tel. **0321/926021 – int. 1**, e-mail segreteria@comune.momo.no.it Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune www.comune.Momo.no.it sezione *Amministrazione Trasparente – bandi di concorso*. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Domenico Pio Cosenza, Istruttore Amministrativo del Comune di Momo

Il Segretario Generale
Dott. Agostino Carmeni