

Procedimento Amministrativo – RILASCIO COPIE INTEGRALI ATTI DI STATO CIVILE

Oggetto	RILASCIO COPIE INTEGRALI ATTI DI STATO CIVILE
Settore	DEMOGRAFICI
Descrizione	RILASCIO COPIE INTEGRALI ATTI DI STATO CIVILE
Responsabile Procedimento	RESPONSABILE SERVIZIO DEMOGRAFICI Gloria Ricalcati Tel. 0321926021 – Fax 0321926186 e-mail:comune@comune.momo.no.it Pec protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it
Servizio Competente	SERVIZI DEMOGRAFICI
Modalità per richiedere info riguardo procedimenti a proprio carico	Comune di Momo – Via Squarini 2 – 28015 Momo Orari di Apertura: LUNEDI' 11.00-14.00 MARTEDI' 8.15-12.30 16.00-18.00 MERCOLEDI' 8.15-12.30 GIOVEDI' 10.00-12.30 16.00-18.00 VENERDI' 10.00-12.30 SABATO 10.00-12.00
Termine	
Link Servizio online	
Modalità Pagamenti	
Nominativo soggetto sostitutivo	
Normativa	D.P.R. 396/00
Documenti Necessari	RICHIESTA SOGGETTO LEGITTIMATO, COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
Silenzio Assenso (Si/No)	
Strumenti di Tutela	Tribunale Amministrativo Regionale di Torino entro il termine di 60 giorni, secondo le modalità di cui alla Legge 6/12/1971 n.1034 ovvero il ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro il termine di 120 giorni (Dpr 24/11/1971, n.1199)
Qualità Servizi Erogati	

Fase iniziale - Avvio Procedimento

Descrizione	Unità organizzativa	Giorni

Fase Conclusiva - Provvedimento Finale

Descrizione	Unità organizzativa	Giorni
RILASCIO COPIA INTEGRALE ATTO DI STATO CIVILE	UFFICIO DEMOGRAFICO	5 GG

Fase Conclusiva E Provvedimento Finale

Totale Giorni: 5 gg

