

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **OIOLI GLAUCO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 31/01/1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 16/06/2024-adesso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Momo, via Squarini, 2 – 28015 Momo (NO)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo ex cat C3
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio servizi demografici con competenze in materia di anagrafe, stato civile, leva, elettorale, servizi cimiteriali, istruzione, cultura, servizi sociali.  
Con Decreto n.7 del 09/07/2024 nominato Responsabile di Servizio – Area Socio Culturale Educativa Istruzione ed Attività alle Persone – Servizi Demografici – Statistica – Servizi Sociali – Urp – Archivio – Area Amministrativa – Servizi Stato Civile ed Elettorale – Servizi Cimiteriali

Da aprile 2019 a gennaio 2021 attività a scavalco presso l'ufficio dei servizi demografici del Comune di Bogogno  
Da giugno 2023 attività a scavalco presso l'ufficio dei servizi demografici del Comune di Bogogno

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 16/12/2023-15/06/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Comignago, via Principale, 4 – 28060 Comignago (NO)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo ex cat D1
- Principali mansioni e responsabilità Gestione ufficio servizi demografici con competenze in materia di anagrafe, stato civile, leva, elettorale, servizi cimiteriali, istruzione, cultura, servizi sociali e gestione ufficio segreteria con competenze in materia di segreteria, protocollo, redazione delibere e determine

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/10/2012-15/12/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Momo, via Squarini 2 – 28015 Momo (NO)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo cat C3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di procedimento ufficio servizi demografici con competenze in materia di anagrafe, stato civile, leva, elettorale, servizi cimiteriali, istruzione, cultura, servizi sociali

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2012-14/10/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paruzzaro, piazza Municipio 1 – 28040 Paruzzaro (NO)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato amministrativo, responsabile facente funzioni ufficio segreteria, con compiti di segreteria, protocollo, personale, economato, redazione delibere e determine, ecc...

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/06/2009-31/8/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Intercomunale per la Gestione dei Servizi Socio-assistenziali (CISS), viale Libertà 30 – 28021 Borgomanero (NO)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore applicato terminalista
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato amministrativo, responsabile facente funzioni ufficio amministrativo, con compiti di segreteria, protocollo, personale, economato, redazione delibere e determine, partecipazione come verbalizzante a Consigli di Amministrazione ed Assemblee dei Sindaci, ecc...

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/05/2008-18/5/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Borgomanero, corso Cavour 16 – 28021 Borgomanero (NO)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore applicato terminalista
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato divisione Affari Generali e Finanze – Ufficio Tributi:
  - Uso applicativi informatici Tarsu/Ici/Cosap
  - Uso applicativo informatico del programma di contabilità finanziaria limitatamente alle pratiche di agente contabile
  - Front office con l'utenza
  - Verifiche e controlli in materia di Ici e Tarsu
  - Rendicontazione conti correnti Tesoreria e Cosap
  - Discarichi amministrativi Tarsu
  - Gestione banca dati Cosap ed emissione dei relativi bollettini di ccp per ambulanti ed occupazioni permanenti

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Marzo 2007-gennaio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Gestione Periodici – Corriere di Novara, corso Cavallotti 40 – 28100 Novara
- Tipo di azienda o settore Giornali e organi di informazione
- Tipo di impiego Giornalista
- Principali mansioni e responsabilità Attività di impaginazione e giornalistica sia in redazione che lavorando sul territorio

Collaboratore esterno per diverse testate giornalistiche: Corriere di Novara (2004-2008), Eco Risveglio (2008-2010), Informatore (2004-2012).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno Accademico	2005/2006
Istituto	Università degli Studi di Milano
Titolo di studio	Laurea Specialistica in Storia e Documentazione Storica
Votazione conseguita	110/110
Anno Accademico	2003/2004
Istituto	Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" – sede di Vercelli
Titolo di studio	Laurea in Storia delle Civiltà
Votazione conseguita	107/110
Anno Accademico	2000/2001
Istituto	Istituto tecnico industriale "Leonardo da Vinci" con sez. commerciale "Don Milani" - Borgomanero
Titolo di studio	Diploma di ragioniere e perito commerciale
Votazione conseguita	92/100

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

buono

buono

buono

#### **FRANCESE**

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

#### **PATENTE O PATENTI**

Patente B