REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI NOVARA

COMUNE DI MOMO

Via Squarini, 2 – C.A.P. 28015 – P. IVA:00265210030
Telefono 0321 926021 Telefax 0321 926186
www.comune.momo.no.it segreteria@comune.momo.no.it protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it

Protocollo n° **305**

DECRETO SINDACALE N° 02/2014

Oggetto: Nomina dei Responsabili di Servizio. Attribuzione di funzioni dirigenziali per l'anno 2014 ex art. 50 comma 10 d.lgs. 267/2000.

IL SINDACO

Premesso che l'art. 50 c. 10 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che il Sindaco nomini i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 c. 2 dello stesso decreto, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;
Richiamata la deliberazione della G.C. n. 44 del 6,7,2013 di approvazione del nuovo Regolamento generale degli uffici e dei servizi, ai seni dell'art. 48 del D:lgs. 167/2000 e s.m.i.;
Richiamate altresì le deliberazioni della G.C. n. 64 del 24 ottobre 2013, con la quale sono state fissate le nuove retribuzioni di posizione e di risultato dei Responsabili di servizio a decorrere dal 01.11.2013, e ritenuto di riconfermate le medesime indennità;
Visto il proprio precedente atto del 31.12.2012, con il quale si provvedeva all'assegnazione delle responsabilità di servizio per l'anno 2013;
Considerato:

- ✓ che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative dell'Amministrazione Comunale, qualificate come servizi, risulta necessario procedere alla nomina dei Responsabili delle medesime strutture;
- ✓ che tali Responsabili possono essere individuati tra i dipendenti in servizio presso il Comune;
- ✓ che l'attribuzione della responsabilità di un servizio a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibile dagli elementi curriculari di ciascuno;
- ✓ che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del P.R.O (Piano Risorse Obiettivi) a ciascun servizio, ed in specie per l'anno 2013 nell'ambito del piano delle performance 2013, Responsabili di servizio dovranno:
  - ➔ tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000 e dello Statuto Comunale;
  - ➔ attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco;

Tenuto conto:

- ✓ che la durata degli incarichi può essere correlata alla durata del mandato del Sindaco a far data dall'esecutività del presente provvedimento;
- ✓ che gli incarichi di responsabilità dei servizi saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. sulla base di specifico rapporto dell'Organo Comunale di Valutazione;
- ✓ che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;
- ✓ che si potrà procedere alla revoca in caso di mutamenti organizzativi, oltre previsione di legge;
- ✓ visti gli art. 107 e 109 secondo comma del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- ✓ visto l'art. 97 c. 4 lett. d) relativo al Segretario Comunale.

D E C R E T A

1°. **Di nominare**, con decorrenza dal **01.01.2014** e fino al mandato del Sindaco, peraltro di prossima scadenza nel corso dell'anno 2014, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, i seguenti dipendenti Responsabili degli uffici e servizi ed attribuire loro le funzioni dirigenziali a norma del 2° comma dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i. e la titolarità delle posizioni organizzative:
   - ➔ Area Legale Legislativa Contenzioso – Protocollo – Gestione del Personale – Imposta Pubblicità e COSAP – Affari Generali: **dott. Michele GUGLIOTTA - Segretario Comunale**.
   - ➔ Area Economico Finanziaria – Servizio Economato - Servizio Tributi: **rag. Marina QUAGLIA - Istruttore Direttivo.**
   - ➔ Area Tecnico Urbanistico Manutentiva – Servizi Tecnologici ed Informatici - Ambiente – Protezione Civile – Edilizia privata: **geom. Marco BORDIN - Istruttore Direttivo**.
   - ➔ Area Socio Culturale Educativa Istruzione ed Attività alle Persone - Servizi Demografici – Statistica - Servizi Sociali – URP – Archivio - Area Amministrativa – Servizi Stato Civile e Elettorale -Servizi Cimiteriali: **dott.sa Gloria RICALCATI - Istruttore Direttivo**.

2°. **Di attribuire** le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 relativamente ai servizi di cui al punto 1 e 2 ciascuno per le proprie competenze.

3°. **Di confermare** le indennità già previste dalla deliberazione G.C. n. 64 del 24 ottobre 2013, dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi di legge.

Momo, **18 gennaio 2014**

COMUNE DI MOMO Novara

Il Sindaco
(avv. Michela LEONI)

Per accettazione:

dott. Michele GUGLIOTTA: _____
rag. Marina QUAGLIA: _____
geom. Marco BORDIN: _____
dott.sa Gloria RICALCATI: _____