

COMUNE DI MOMO  
N.0000304 - 14.01.2016  
CAT. I CLASSE 8 INTERNO



## COMUNE DI MOMO

Via Squarini, 2 – C.A.P. 28015 – P. IVA:00265210030

Telefono 0321 926021

Telefax 0321 926186

[www.comune.momo.no.it](http://www.comune.momo.no.it)

[segreteria@comune.momo.no.it](mailto:segreteria@comune.momo.no.it)

[protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it)

Protocollo n°

### DECRETO SINDACALE N° 01/2016

**Oggetto:** Nomina dei Responsabili di Servizio. Attribuzione di funzioni dirigenziali per l'anno 2016 ex art. 50 comma 10 d.lgs. 267/2000.

#### IL SINDACO

**Premesso** che l'art. 50 c. 10 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che il Sindaco nomini i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 c. 2 dello stesso decreto, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

#### **Richiamata:**

- ✓ la deliberazione della G.C. n. 44 del 6/7/2013 di approvazione del nuovo Regolamento generale degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 167/2000 e s.m.i.;
- ✓ altresì le deliberazioni della G.C. n. 64 del 24.10.2013, con la quale sono state fissate le nuove retribuzioni di posizione e di risultato dei Responsabili di servizio a decorrere dal 01.11.2013, e ritenuto di riconfermate le medesime indennità;

**Visto** il precedente atto dello 07 gennaio 2015 prot. n. 111, con il quale si provvedeva all'assegnazione delle responsabilità di servizio per l'anno 2015, venuto a cessare in data 31 dicembre 2015;

#### **Considerato:**

- ✓ che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative dell'Amministrazione Comunale, qualificate come servizi, risulta necessario procedere alla nomina dei Responsabili delle medesime strutture;
- ✓ che tali Responsabili possono essere individuati tra i dipendenti in servizio presso il Comune;
- ✓ che l'attribuzione della responsabilità di un servizio a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibile dagli elementi curriculari di ciascuno;

- ✓ che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del P.R.O (Piano Risorse Obiettivi) a ciascun servizio, ed in specie per l'anno 2016 nell'ambito del piano delle performance 2016, Responsabili di servizio dovranno:
  - a) - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000 e dello Statuto Comunale;
  - b) attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco;

**Ritenuto conto:**

- ✓ che la durata degli incarichi può essere correlata alla durata del mandato del Sindaco a far data dall'esecutività del presente provvedimento;
- ✓ che gli incarichi di responsabilità dei servizi saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. sulla base di specifico rapporto dell'Organo Comunale di Valutazione;
- ✓ che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;
- ✓ che si potrà procedere alla revoca in caso di mutamenti organizzativi, oltre previsione di legge;

**Visti:**

- ✓ gli artt. 50, 107 e 109 secondo comma del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- ✓ l'art. 97 c. 4 lett. d) relativo al Segretario Comunale.

**DECRETA**

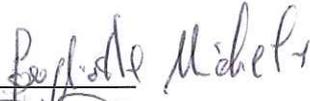
- 1°. **Di nominare**, con decorrenza dal **01 gennaio 2016** e fino al **31 dicembre 2016**, salvo rinnovo, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, i seguenti dipendenti Responsabili degli uffici e servizi ed attribuire loro le funzioni apicali a norma del 2° comma dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i. e la titolarità delle posizioni organizzative:
  - ✓ Area Legale Legislativa Contenzioso – Protocollo – Gestione del Personale – Imposta Pubblicità e COSAP – Affari Generali: **dott. Michele GUGLIOTTA - Segretario Comunale.**
  - ✓ Area Economico Finanziaria – Servizio Economato - Servizio Tributi: **dott. Michele GUGLIOTTA - Segretario Comunale.**
  - ✓ Area Tecnico Urbanistico Manutentiva – Servizi Tecnologici ed Informatici - Ambiente – Protezione Civile – Edilizia privata: **geom. Marco BORDIN - Istruttore Direttivo.**
  - ✓ Area Socio Culturale Educativa Istruzione ed Attività alle Persone - Servizi Demografici – Statistica - Servizi Sociali – URP – Archivio - Area Amministrativa – Servizi Stato Civile e Elettorale -Servizi Cimiteriali: **dott.sa Gloria RICALCATI - Istruttore Direttivo.**
- 2°. **Di dare atto**, dell'incarico temporaneo delle funzioni vicarie di Responsabile di Servizio, al: **dott. Michele GUGLIOTTA - Segretario Comunale.**
- 3°. **Di attribuire** le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 relativamente ai servizi di cui al punto 1 e 2 ciascuno per le proprie competenze.
- 4°. **Di confermare** le indennità già previste dalla deliberazione G.C. n. 64 in data 24.10.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi di legge.

Momo, 14 gennaio 2016

  
Il Sindaco  
(avv. Michela LEONI)

Per accettazione:

dott. Michele GUGLIOTTA:



geom. Marco BORDIN:



dott.sa Gloria RICALCATI:

