

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024**

Comune di Momo

Provincia di Novara

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL
PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P.

SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2673
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n.2460
di cui maschi n.1165
femmine n.1295
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 84
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 211
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 288
In età adulta (30/65 anni) n. 1210
Oltre 65 anni n. 667

Nati nell'anno n. 16
Deceduti nell'anno n. 28
saldo naturale: - 12
Immigrati nell'anno n. 83
Emigrati nell'anno n. 105
Saldo migratorio: - 22
Saldo complessivo naturale + migratorio): - 36

Risultanze del Territorio

Superficie Km². 24
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 3
Strade:
 autostrade Km. 07
 strade urbane Km. 23
 strade locali Km. 14
 itinerari ciclopeditoni Km. 1,5

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 20
Scuole dell'infanzia con posti n. 28
Scuole primarie con posti n. 101
Scuole secondarie con posti n. 92
Strutture residenziali per anziani n. 1
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 4
Rete acquedotto Km. 22
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 1,00
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 600
Rete gas Km. 21
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 4
Altre strutture: biblioteca 1, palestra 1, salone polivalente 1, area sportiva 1

Accordi di programma:

Non sono previsti accordi di programma.

Convenzioni:

- Convenzione tra i Comuni di Momo e Cavaglietto (art. 30 e 42 comma 2 lett. c) D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.), per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica - edilizia – lavori pubblici di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale”;
- Convenzione intercomunale tra i Comuni di Momo, Vaprio d'Agogna e Barengo per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di polizia municipale e polizia amministrativa locale denominata (*Collinare novarese*);
- Convenzione tra i comuni di Agrate Conturbia, Barengo, Borgo Ticino, Divignano, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Oleggio, Pombia, Recetto, San Pietro Mosezzo, Vaprio d'Agogna e Varallo Pombia per la gestione in forma associata delle funzioni relative allo Sportello Unico per le Attività Produttive di cui al D.P.R. 160 del 7 settembre 2010;
- Convenzione tra i comuni di Galliate, Biandrate, Cameri, Cerano, Granozzo con Monticello, Mandello Vitta, Romentino, San Pietro Mosezzo, Sozzago, Terdobbiate, Trecate ed Unione Novarese 2000 e Momo per la gestione, in forma associata, del canile sanitario e del servizio di cattura cani vaganti o randagi.
- Convenzione adesione B.A.N.T. "Biblioteche associate Novarese e Ticino" tra i comuni di Bellinzago Novarese, Cameri, Castelletto Sopra Ticino, Galliate, Oleggio e Momo.
- Convenzione tra il Comune di Momo e l'Istituto comprensivo "Gaudenzio Ferrari" di Momo per la gestione del servizio di pre-scuola presso la scuola dell'infanzia.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

I Servizi sono gestiti in forma diretta ad eccezione di quelli sottoelencati:

Servizi gestiti in forma associata

- Convenzione tra i Comuni di Momo e Cavaglietto per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica - edilizia – lavori pubblici di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale”;
- Convenzione intercomunale tra i Comuni di Momo, Vaprio d'Agogna e Barengo per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di polizia municipale e polizia amministrativa locale denominata (*Collinare novarese*);
- Convenzione tra i comuni di Agrate Conturbia, Barengo, Borgo Ticino, Divignano, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Oleggio, Pombia, Recetto, San Pietro Mosezzo, Vaprio d'Agogna e Varallo Pombia per la gestione in forma associata delle funzioni relative allo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Convenzione tra i comuni di Galliate, Biandrate, Cameri, Cerano, Granozzo con Monticello, Mandello Vitta, Romentino, San Pietro Mosezzo, Sozzago, Terdobbiate, Trecate ed Unione Novarese 2000 e Momo per la gestione, in forma associata, del canile sanitario e del servizio di cattura cani vaganti o randagi.
- Convenzione adesione B.A.N.T. "Biblioteche associate Novarese e Ticino" tra i comuni di Bellinzago Novarese, Cameri, Castelletto Sopra Ticino, Galliate, Oleggio e Momo.
- Convenzione tra il Comune di Momo e l'Istituto comprensivo "Gaudenzio Ferrari" di Momo per la gestione del servizio di pre-scuola presso la scuola dell'infanzia.

Servizi affidati a organismi partecipati

- Gestione del ciclo dell'acqua;
- Promozione turistica;
- Centrale di committenza in house;
- Organizzazione soggiorni marini e montani;
- Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;
- Servizi socio assistenziali;

Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizi cimiteriali;
- Mensa scolastica;

- Servizio di sgombero neve;
- Manutenzione verde pubblico (parziale)
- Assistenza informatica;
- Assistenza impianti telefonici;
- Pulizia immobili comunali;
- Imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni;
- Servizio di aggiornamento banca tari ed emissione ruolo;

Il Comune di Momo detiene le seguenti partecipazioni:

CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE	SEDE	PERCENTUALE PARTECIPAZIONI	INDIRIZZO INTERNET
SOCIETA' PARTECIPATE				
02078000037	Acqua Novara VCO S.P.A.	Via Triggiani, 9 – 28100 Novara	0,3285%	https://www.acquanovaravco.eu
94031260030	Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale della provincia di Novara S.C.R.L.	Piazza Giacomo Matteotti 1 – 28100 Novara	1,03%	https://www.turismonovara.it
12236141003	ASMEL CONSORTILE CONS. A.R.L.	Via Cattaneo,9 21013 Gallarate (VA)	0,06%	https://www.asmel.eu/
ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI				
80010440032	Consorzio Case Vacanze dei Comuni Novaresi	Via Fratelli Rosselli, 1 28100 Novara	0,6%	https://www.casevacanze-comuninovaresi.it
80029140037	Consorzio di Bacino Basso Novarese	Via Socrate, 1/A 28100 Novara	1,2%	http://www.cbbn.it
91006010036	Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio assistenziali	Viale Libertà 30 28021 Borgomanero	4,10%	https://www.cissborgomanero.it

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.950.661,65

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.950.661,65

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.655.677,12

Fondo cassa al 31/12/2017 € 1.300.859,02

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n.0	€ 0,00=
2019	n.0	€ 0,00=
2018	n.0	€ 0,00=

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	22.354,74	1.684.981,92	1,33 %
2019	33.648,77	1.702.878,42	1,98 %
2018	45.853,35	1.663.835,39	2,76 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	Negativo
2019	Negativo
2018	Negativo

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio comunale abbia dovuto definire un piano di rientro.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non sussiste la fattispecie.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Alla data di redazione del presente DUPS il personale in servizio presso l'Ente è composto da n. 09 unità:

- n. 3 Cat. D;
- n. 4 Cat. C;
- n. 2 Cat. B

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021: 9

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	11	429.981,06	29,34 %
2019	11	€ 447.011,84=	29,79%
2018	11	€ 443.972,44=	25,49%
2017	10	€ 423.700,47=	25,66%
2016	11	€ 412.011,51=	31,62%
2015	11	€ 422.862,62=	25,86%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Con l'art. 1, commi 819, 820 e 821 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) non è più previsto l'obbligo del rispetto del saldo di finanza pubblica previsto dai commi 465 e 466 dell'art. 1 della Legge 232/2016.

A decorrere dall'esercizio 2020 gli Enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

L'ente, nel 2020, (ultimo rendiconto approvato) ha conseguito i seguenti risultati:

W1) Risultato di competenza: positivo

W2) Equilibrio di Bilancio: positivo

W3) Equilibrio complessivo: positivo

D.U.P. SEMPLIFICATO

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.S., la programmazione e la gestione dovranno essere improntate alle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato 2019-2024 approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30.09.2019.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

1. POPOLAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA

Realizzeremo politiche volte a:

- *arrestare il calo demografico del Paese ed invertirne la rotta promuovendo nuovi insediamenti e/o riqualificando le aree dismesse;*
- *istituire uno sportello di informazione per il pubblico, in modo da far fronte alle richieste del cittadino fornendo indicazioni chiare e precise su più aree tematiche;*
- *riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici;*
- *potenziare l'organizzazione comunale mediante la semplificazione, promuovendo lo scambio di informazioni e la condivisione delle problematiche tra i vari uffici/enti;*
- *potenziare la prenotazione informatica e telefonica di certificazioni, con consegna domiciliare gratuita per anziani e disabili;*
- *introdurre nuove tecniche per la risoluzione delle problematiche;*
- *potenziare ed aumentare la comunicazione tra i vari uffici con le realtà locali, con utilizzo delle tecniche di "comunicazione efficace";*
- *aumentare l'attenzione rivolta al collaboratore ed al miglioramento continuo, tramite programmazione di percorsi di formazione interni ed esterni e di riqualificazione professionale;*
- *migliorare la gestione del lavoro tramite un'organizzazione mirata e flessibile;*

- reinserire la divulgazione di un periodico di informazione (Gazzettino Comunale) cartaceo e on line;
- definire un codice etico per i dipendenti comunali;
- verificare l'opportunità di introdurre una Carta dei servizi al cittadino (le carte dei servizi assicurano la qualità dei servizi erogati attraverso la definizione di standard e delle modalità di accesso agli stessi. Inoltre, costituiscono una forma di tutela, definendo i diritti e i doveri del cittadino-utente e assicurando la trasparenza attraverso un'adeguata informazione).

2. SOSTEGNO AD ASSOCIAZIONI ED ENTI CHE OPERANO SUL TERRITORIO.

Amplieremo il sostegno alle associazioni sportive, culturali, ricreative e a tutti gli enti che operano sul nostro territorio, comprese le parrocchie: essi rappresentano infatti il motore della coesione sociale all'interno del nostro comune ed il dialogo e la collaborazione con tali enti sono irrinunciabili.

Fondamentale sarà altresì, secondo il nostro programma, la collaborazione con i comuni limitrofi e con tutti gli enti locali.

3. SALUTE

Il nostro impegno sarà orientato verso i seguenti obiettivi:

RIORGANIZZAZIONE DEL POLIAMBULATORIO:

L'obiettivo è quello di dare alla popolazione una seria e costante assistenza sanitaria, garantita da personale competente a km zero.

Un ambulatorio attrezzato per la prevenzione, diagnosi e cura di malattie oggetto di diverse specialità mediche.

Dare nuova vita alla struttura, migliorando la dotazione degli ambienti al fine di renderli più efficienti e funzionali ad ospitare gli ambulatori specialistici che erogano prestazioni sanitarie rientranti nell'ambito di competenza delle diverse branche specialistiche, ed anche attraverso l'istituzione di un calendario delle visite con programmazione a rotazione del personale medico.

ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI E INIZIATIVE VARIE SUL TEMA DELLA PREVENZIONE E DEL PRIMO SOCCORSO

Collaborazione con le Associazioni che si occupano da anni della diffusione della cultura della Prevenzione e del Primo Soccorso.

organizzando incontri ed iniziative volte ad accrescere la loro conoscenza e la diffusione delle pratiche corrette, anche utilizzando il nostro salone polivalente.

4. ECONOMIA.

Vogliamo essere un'amministrazione in grado di incentivare il dialogo tra le imprese presenti nel Comune, con l'obiettivo della crescita e miglioramento del territorio.

Uno dei nostri principali obiettivi è quello di creare, con le realtà produttive, commerciali, ed artigianali presenti sul territorio, un tavolo di lavoro permanente, una "rete di imprese" che dialoghino tra loro.

Ciò potrebbe addirittura consentire la nascita di un soggetto nuovo, una "unione- consorzio delle imprese locali".

L'amministrazione comunale dovrà avere il ruolo di "collante" tra questi soggetti per la nascita e lo sviluppo di questa realtà. Gli scopi sono quelli di approfondire e sviluppare insieme le criticità e le difficoltà dei vari settori economici presenti sul territorio oltre a promuovere lo scambio di "competenze" tra i soggetti appartenenti a questa "rete".

Tutto questo per rafforzare e consolidare sempre più il tessuto produttivo del Comune di Momo e dintorni.

Rivolveremo una forte attenzione agli esercizi di vicinato, ai piccoli negozi, alle botteghe attraverso la sburocratizzazione e l'introduzione di benefici fiscali.

Riteniamo doveroso intervenire fortemente in questo ambito perché queste realtà rappresentano la storia e la tradizione del nostro paese.

5. LAVORO.

Organizzeremo un piano di incentivi per le imprese già presenti sul territorio o che intendono insediarsi nel nostro Comune e che vogliono acquisire o riqualificare aree produttive dismesse. Questo attraverso una riduzione degli oneri fiscali a carico delle Aziende che pongono in atto investimenti o che incrementano i posti di lavoro sul territorio di Momo. Elemento, quest'ultimo, che potrebbe portare anche ad un aumento demografico del paese.

6. RIDUZIONE E SNELLIMENTO DELLA BUROCRAZIA.

Introdurremo un nuovo rapporto con il cittadino in merito agli adempimenti fiscali locali. Predisporremo inoltre un affiancamento ai cittadini, alle imprese, agli artigiani, ai commercianti con la creazione di un sistema di comunicazione e di calcolo dei versamenti dei tributi locali (Imu-Tasi) gestito direttamente dal Comune. Questo porterà ad una soluzione più rapida di eventuali problematiche o di eventuali contenziosi con i contribuenti evitando così accertamenti e lungaggini burocratiche a carico di quest'ultimi.

7. INCENTIVI ALLE FAMIGLIE.

Studieremo l'introduzione di incentivi per le famiglie (ed in particolare per le giovani coppie) che intendono individuare nel nostro comune il luogo della loro abitazione.

8. SERVIZI AGLI ANZIANI.

Riteniamo doveroso favorire tutti quei servizi che consentano sia all'anziano autosufficiente sia all'anziano che tale condizione non ha, di poter vivere la propria vita nell'ambito familiare e nel proprio ambiente.

L'impegno è quello di:

- organizzare un servizio navetta, coordinato con le società di trasporti già operative sul territorio, per raggiungere i mercati dei dintorni*
- potenziare l'assistenza domiciliare all'anziano che vive da solo, garantendo i servizi di assistenza alla persona e cura della casa: e, ciò, anche attraverso un registro istituito presso il Comune, in cui verranno inseriti i riferimenti di tutte le figure qualificate all'assistenza delle persone anziane o non totalmente autosufficienti*
- organizzare percorsi di ginnastica e camminate dedicati agli anziani anche al fine di creare occasioni di incontro coinvolgendo, per viaggi ed escursioni, anche la locale agenzia viaggi*
- approfondire le esigenze dei centri di ritrovo diurni come il Centro Anziani sito in Via Tilde del Ponte*
- diffondere la conoscenza delle problematiche legate al trascorrere del tempo anche attraverso la programmazione di convegni a ciò dedicati.*

Per tutte le finalità sopraesposte e non solo, sarà certamente fondamentale la Fondazione Delponte Onlus: ente senza scopo di lucro il cui statuto è stato approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 24/2015 e che dovrà gestire l'importante patrimonio derivante dal lascito testamentario della famiglia Del Ponte.

Secondo i nostri obiettivi, tale ente, ad oggi inattivo, sarà il punto di riferimento non solo per le finalità originariamente previste, ma anche per la predisposizione e la messa in opera di progetti dedicati a tutte le persone più fragili e bisognose sempre nel rispetto dello statuto e delle volontà legate all'originario lascito testamentario della famiglia Del Ponte; ai sensi dell'articolo 4 del richiamato statuto infatti la Fondazione potrà raccogliere fondi da imprese e privati e, notoriamente, le imprese che erogano somme alle ONLUS hanno indubbe agevolazioni fiscali.

Ai fini del raggiungimento degli scopi della Fondazione, verrà utilizzato, sempre nel rispetto del già richiamato lascito testamentario, l'immobile sito in Via Tilde Delponte previa opportuna ristrutturazione ed adeguamento.

9. SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI.

La scuola innanzitutto: per la formazione dei nostri figli e per un sostegno alle famiglie e ai genitori che lavorano.

I nostri obiettivi principali:

- Istituire servizi di pre-scuola e post-scuola finalizzati a fornire, in un contesto educativo, attività di animazione e di socializzazione ai bambini che devono arrivare e/o restare a scuola al di fuori dell'orario scolastico. Di fondamentale importanza per i genitori che intendono iscrivere i propri figli presso l'Istituto Comprensivo di Momo conoscere e avere la certezza dell'effettiva operatività del servizio stesso già all'inizio di ogni anno affinché, nelle fasi di pre-iscrizione, le famiglie vedano risolti i propri dubbi;
- Organizzare centri estivi, di concerto con le associazioni del territorio, studiati sulla base delle varie età dei bambini e dei ragazzi iscritti. Il servizio educativo proposto deve essere programmato e coordinato da operatori formati e deve offrire un'esperienza ludico ricreativa ai partecipanti;
- Assicurare un servizio di trasporto scolastico sicuro e rispettoso di tutte le vigenti normative attraverso il miglioramento del servizio attuale e attraverso la sperimentazione del PEDIBUS, cioè di percorsi a piedi casa-scuola che possono essere svolti dagli alunni della primaria senza i genitori, ma in gruppetti, sotto l'attenta sorveglianza di volontari; naturalmente può interessare soltanto coloro che abitano abbastanza vicino all'edificio scolastico (esistono già realtà di questo tipo in molti paesi).

Altri obiettivi socio educativi da perseguire:

- Stabilire un dialogo permanente con la dirigenza dell'Istituto Scolastico affinché vengano organizzate, anche con il patrocinio del comune, iniziative utili ad alunni e famiglie. Ecco alcuni esempi:
 - o Promozione alla lettura tramite la Biblioteca Comunale oltre alla incentivazione del servizio di prestito dei libri.
 - o Valutazione della possibilità di ampliare il progetto "Nati per leggere", rivolto alla scuola dell'infanzia di Momo e molto apprezzato, a tutta la popolazione scolastica.
 - o Promozione di iniziative di educazione ambientale in collaborazione con le associazioni locali.
 - o Promozione di progetti legati alla cittadinanza e costituzione intesa come promozione di comportamenti di "cittadinanza attiva" ispirati ai valori della responsabilità, legalità, partecipazione e solidarietà.
 - o Potenziamento di progetti legati alla conoscenza delle tradizioni e del territorio del nostro paese (visite guidate..)
 - o Istituzione dello sportello riutilizzo libri usati scolastici.
- Creare una sorta di "albo", coordinato da un rappresentante del Comune, contenente l'elenco dei nominativi di coloro i quali possono fornire/offrire una assistenza alle famiglie e ai bambini per attività socialmente utili tra cui, a titolo non esaustivo, il "Progetto nonno vigile" importante sia nelle zone di attraversamento pedonale site in prossimità del polo scolastico, ivi inclusi la palestra comunale, il micronido dei Piccoli Tatabà che svolge la sua attività nei locali comunali;
- Monitoraggio costante del servizio mensa scolastica.
- Monitoraggio costante relativo alla salubrità degli ambienti scolastici.

Vogliamo che il cittadino fruisca di servizi di qualità, capaci di sostenere il percorso di crescita dei ragazzi e al contempo soddisfare le diverse esigenze organizzative famigliari.

10. SERVIZI PER I GIOVANI.

Le giovani generazioni chiedono spazi maggiormente strutturati, punti di ritrovo e di “sana” aggregazione.

È anche ai giovani che l'amministrazione ha il dovere di rivolgersi, essendo loro il futuro di ogni Comunità, ponendo attenzione ai loro problemi e alle loro esigenze.

A tal fine vogliamo stimolare e favorire ampie iniziative che agevolino fra e con i giovani momenti di aggregazione, dialogo, condivisione e supporto sul territorio (campus, doposcuola, attività sportive, ecc...). E, ciò, integrando le attività in tal senso già svolte da Parrocchia, Associazioni, Centro Sportivo;

incrementare e migliorare le strutture che sono già esistenti, pensandole anche come luoghi di aggregazione per giovani e come tali provvisti di attrezzature ricreative e culturali e di spazi idonei (palestra comunale, biblioteca comunale, centro sportivo); istituire un registro di tutti coloro che, tramite associazioni e non, promuovono iniziative nel campo della cultura (musica, arte, teatro, etc.) creando una rete culturale che agevoli la collaborazione a progetti comunali e ad attività che possano ottenere sostegno e patrocinio, nonché concessione agevolata del teatro comunale per tali fini; utilizzare il salone polivalente per organizzare eventi a loro dedicati: non solo divertimento, ma anche formazione ed informazione su vari argomenti.

Inoltre, sul modello delle esperienze mutate da altri Enti, istituire un consiglio comunale dei ragazzi con l'ausilio di educatori, per rendere effettiva e viva la partecipazione dei ragazzi alla vita locale. Promuoveremo inoltre tutti i prodotti locali ampliando il più possibile la conoscenza degli stessi e della loro genuinità.

11. SERVIZI PER LE FAMIGLIE.

E' noto come il parco giochi sia un luogo dove si crea una prima importante occasione di socialità tra i bimbi e le loro famiglie, al di fuori della scuola e di altre attività disciplinate, così come è evidente che la tutela dell'ambiente e degli spazi verdi rappresentino un tema nei confronti del quale la sensibilità dell'opinione pubblica è costantemente cresciuta negli ultimi anni, originando un incremento delle richieste di intervento.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

incentivi ci si propone di venire incontro alle esigenze dei genitori che hanno necessità di usufruire di asili nido e servizi extrascolastici.

Incentiveremo inoltre iniziative, anche sportive, locali sempre al fine di fornire più servizi alle famiglie.

12. SERVIZI PER DISABILI.

In relazione alle situazioni di disabilità, il nostro progetto prevede sostegno e vicinanza anche attraverso l'agevolazione dei contatti tra i richiedenti aiuto e gli enti che possono concretamente intervenire.

Ci impegneremo inoltre affinché si realizzi la concreta eliminazione delle barriere architettoniche.

Anche sul tema della disabilità saranno fondamentali incontri e convegni informativi che organizzeremo presso il salone polivalente.

13. AMBIENTE E TERRITORIO.

La salvaguardia del territorio momese, di vocazione agricola da generazioni, è uno dei punti fondamentali del nostro programma.

L'agricoltura rappresenta ancora oggi un punto di forza per il nostro territorio grazie alla presenza di un discreto numero di aziende agricole che negli anni sono state capaci di realizzare il passaggio generazionale, presidio per promuovere il contributo positivo all'ambiente e al territorio, alla salvaguardia della biodiversità a tutela del paesaggio e delle risorse boschive.

Agricoltura, ambiente territorio sono legate tra loro e l'attenzione ad una è anche attenzione alle altre e viceversa.

Nei recenti anni passati anche Momo è stato oggetto di interesse da parte di società che trattano rifiuti di varia natura per un eventuale insediamento di lavorazione degli stessi sul nostro territorio.

Fortunatamente, grazie anche all'impegno della popolazione, ciò non è accaduto.

Sarà nostro impegno civico, ambientale e morale, nei confronti soprattutto delle generazioni future, vigilare affinché nessun tipo di azienda che tratta rifiuti o che possa provocare inquinamento sul territorio del comune di Momo, possa insediarsi.

14. VIABILITÀ.

Ci impegneremo per valutare ed attuare miglioramenti nella viabilità locale. Un'attenzione particolare verrà rivolta al "problema passaggio a livello" in relazione al quale approfondiremo tutto quanto è stato attuato sino ad ora, valutando, unitamente agli enti competenti, possibili ulteriori soluzioni.

15. SICUREZZA.

Uno dei temi maggiormente sentiti dalla popolazione è quello afferente la sicurezza.

Il nostro obiettivo è quindi l'approfondimento, finalizzato alla realizzazione e alla implementazione con interventi mirati, dei seguenti argomenti:

- Collaborazione con le forze dell'ordine presenti sul territorio finalizzata a una gestione comune dei problemi*
- Realizzazione / implementazione del sistema di videosorveglianza posizionando le videocamere in posti strategici e di maggior interesse, collaborando con i paesi limitrofi per la condivisione delle informazioni*
- Rivalutazione della convenzione in essere della polizia locale migliorando la presenza sul territorio*
- Miglioramento della sicurezza stradale con il rinnovamento e l'integrazione della segnaletica orizzontale e verticale e luminosa sia a Momo che nelle frazioni*
- Introduzione di strumenti tecnici al fine di limitare la velocità dei veicoli nei punti critici a*

Momo e nelle frazioni.

16. SPORT, TEMPO LIBERO E CULTURA.

La nostra visione di Momo come un paese più vivibile, più attivo e che attiri ulteriori abitanti prevede il potenziamento delle possibilità per i cittadini di impegnare il proprio tempo libero.

Il tempo libero è un aspetto che nel vivere quotidiano di oggi gode di una rilevante importanza, posto che è per il suo tramite che le persone si prendono cura del proprio benessere e Momo offre molti spunti che tuttavia dovranno essere sfruttati nel modo corretto.

Occorre che tali attività vengano quindi adeguatamente organizzate e supportate.

Momo ha la possibilità di sfruttare strutture come campi da calcio, da tennis e una palestra pubblica: il nostro impegno sarà finalizzato all'assistenza verso chi gestisce le predette strutture e alla riorganizzazione della gestione della palestra comunale con interventi sia dal punto di vista strutturale che organizzativo.

Altro obiettivo importante sarà quello di invogliare gli abitanti di Momo e frazioni ad impegnare il proprio tempo libero praticando attività fisica, indicando itinerari per chi vuole correre, andare in bicicletta (da Momo sono molti gli itinerari percorribili sia in collina che verso la Valle del Ticino, che verso i nostri laghi) o semplicemente rilassarsi camminando nella nostra campagna o recandosi ad ammirare la chiesa della Santissima Trinità.

Ciò anche al fine di promozione del territorio.

Dal punto di vista culturale, vorremmo che Momo fosse in grado, attraverso un adeguato utilizzo del teatro e della biblioteca comunale, di impegnare anche sotto tale profilo il tempo libero dei cittadini: tali strutture sono certamente un vanto per il nostro paese e offrono importanti spazi da sfruttare adeguatamente. A tal fine, rivolgeremo una particolare attenzione alla struttura che ospita la biblioteca affinché vengano eliminate le barriere architettoniche e migliorati i locali.

A) ENTRATE**Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla verifica puntuale degli equilibri di bilancio, al fine di evitare un possibile aumento della pressione fiscale, nonché al perseguimento di azioni sempre più incisive, di recupero dell'evasione fiscale.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere improntate ai principi di trasparenza e sostegno di disagio sociale, in relazione anche all'emergenza Covid-19 ancora in corso.

Le politiche tariffarie dovranno mirare a principi di equità come da Statuto del contribuente.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare ai bandi nazionali/regionali a cui sarà interessata. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di valutare la partecipazione a bandi con fondazioni ed istituzioni private al fine di reperire risorse straordinarie per il finanziamento degli investimenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente intende attivare il ricorso allo stesso per il finanziamento dei seguenti investimenti:

- € 100.000,00= per l'acquisizione dell'impianto di illuminazione pubblica (C.D.P. s.p.a.)
- € 150.000,00= per l'efficientamento energetico della scuola dell'infanzia (C.D.P. s.p.a.)
- € 200.000,00= per realizzazione pista ciclabile (I.C.S.)

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI
ENTI LOCALI
BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2022-2024)**

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETE NZA ANNO 2022	COMPETE NZA ANNO 2023	COMPETE NZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.218.950 ,26	1.744.423 ,48	1.426.269 ,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	265.777,1 2	130.404,2 3	71.300,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	200.254,5	246.720,8	447.676,0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

	)	4	6	0
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.684.981 ,92	2.121.548 ,57	1.945.245 ,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	168.498,1 9	212.154,8 6	194.524,5 0
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		168.498,1 9	212.154,8 6	194.524,5 0
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2021	(+)	350.472,3 4	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	450.000,0 0	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		800.472,3 4	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Nel periodo di valenza del DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'amministrazione, la programmazione e gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	28.092,89	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	163.565,11	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	62.849,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	2.097.995,44	2.433.326,58		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	812.330,64	previsione di competenza	1.744.423,48	1.426.269,00	1.418.069,00	1.418.069,00
			previsione di cassa	2.131.032,75	2.238.599,64		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	7.058,89	previsione di competenza	130.404,23	71.300,00	47.700,00	47.700,00
			previsione di cassa	134.968,71	78.358,89		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	74.295,22	previsione di competenza	246.720,86	447.676,00	414.793,00	414.706,00
			previsione di cassa	339.626,35	521.971,22		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	654.762,18	previsione di competenza	318.563,45	1.212.950,00	151.171,00	101.171,00
			previsione di cassa	994.861,69	1.867.712,18		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	250.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	250.000,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	450.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	450.000,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	425.720,00	702.075,00	702.075,00	702.075,00
			previsione di cassa	425.720,00	702.075,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.537,36	previsione di competenza	574.200,00	581.700,00	581.700,00	581.700,00
			previsione di cassa	576.179,78	584.237,36		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

TOTALE TITOLI	1.550.984,29	previsione di competenza	3.440.032,02	5.141.970,00	3.315.508,00	3.265.421,00
		previsione di cassa	4.602.389,28	6.692.954,29		
TOTALE GENERALE ENTRATE	1.550.984,29	previsione di competenza	3.694.539,02	5.141.970,00	3.315.508,00	3.265.421,00
		previsione di cassa	6.700.384,72	9.126.280,87		

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.270.683,00	1.262.483,00	1.262.483,00
		cassa	2.077.027,67		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		cassa	1.100,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	154.486,00	154.486,00	154.486,00
		cassa	160.471,97		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.426.269,00	1.418.069,00	1.418.069,00
		cassa	2.238.599,64		

IMU

Si ritiene di confermare per l'esercizio 2022 le aliquote IMU in vigore per l'anno 2021, come di seguito specificato:

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALIQUOTA
Unità immobiliare nelle cat. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle	5 per mille – Detrazione € 200,00=*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

categorie catastali C/2, C/6 e C/7	
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille
Beni merce	esenti
Terreni agricoli	9 per mille
Aree edificabili	10,00 per mille
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D (ad eccezione dei D/10 rurali)	10,00 per mille (di cui 7,6 per mille riservato allo Stato)
Altri fabbricati	8,6 per mille

*detrazione per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.

E' riservato allo Stato l'intero gettito IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota di base.

Con riferimento alla novità introdotte per il 2022 si ricorda che:

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 743, della Legge di Bilancio 2022, è prevista la riduzione al 37,5% della misura IMU per una unità immobiliare ad uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia;
- è prevista, inoltre, l'esenzione IMU, per i "beni merce" così come disposto dall'art. 1, comma 751, della L. 160/20219 (Legge di Bilancio 2020) in base al quale a decorrere dal 1° gennaio 2022 sono esenti dall'IMU i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano locati. La presentazione della dichiarazione IMU rimane comunque obbligatoria a pena di decadenza;
- Ai sensi dell'art. 5-decies del DL. 146/2021, convertito nella Legge 215/2021 nel caso in cui i membri del nucleo familiare abbiano stabilito la residenza in immobili diversi - siti nello stesso comune oppure in comuni diversi - l'agevolazione prevista per l'abitazione principale spetti per un solo immobile, scelto dai componenti del nucleo familiare. La scelta dovrà essere comunicata per mezzo della presentazione della Dichiarazione IMU al Comune di ubicazione dell'immobile da considerare abitazione principale.
- Per il 2022, così come per il saldo 2020 e per l'anno 2021, resta confermata l'esenzione dal versamento IMU per gli immobili destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli (categoria catastale D/3), a condizione che i relativi proprietari siano anche i gestori delle attività ivi esercitate.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Legge di Bilancio 2022 (Legge 234/2021), ha rivisto le aliquote e gli scaglioni Irpef dal 1° gennaio 2022 ed, in particolare, all'art. 1, comma 7, è disposto che "entro il 31 marzo 2022, o, in caso di scadenza successiva, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, i comuni per l'anno 2022 modificano gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale all'imposta sul

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

reddito delle persone fisiche al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'imposta sul reddito delle persone fisiche".

Questo Comune con riferimento alla modifica degli scaglioni di reddito introdotta dalla Legge di Bilancio 2022/2024 al Testo Unico delle Imposte sui Redditi (D.P.R. 917/1986) presenta la necessità procedere alla rideterminazione delle aliquote, già differenziate per scaglioni di reddito, con riguardo ai nuovi quattro scaglioni di reddito introdotti:

0-15.000 euro
Oltre 15.000 e fino a 28.000
Oltre 28.000 e fino a 50.000
Oltre 50.000 euro

Sulla base del simulatore messo a disposizione dal Portale del Federalismo Fiscale si prevede di registrare un gettito pari ad € 152.000,00= calcolato con le seguenti aliquote differenziate:

0-15.000 euro	0,35
Oltre 15.000 e fino a 28.000	0,45
Oltre 28.000 e fino a 50.000	0,55
Oltre 50.000 euro	0,75

Detta previsione appare in linea con quanto sancito dai principi contabili che prevedono di accertare l'addizionale irpef per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente a quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui (€ 96.329,63=) e del secondo anno precedente in c/competenza (€ 60.473,92=).

RISCOSSIONE COATTIVA

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2022	2023	2024
ICI/IMU	100.0001	100.000	100.000
TASI	8.000		

TARI

Entro il termine di approvazione del Bilancio di Previsione si provvederà all'approvazione del Piano economico finanziario 2022-2025 e delle tariffe TARI sulla base del PEF redatto dal Consorzio di Rifiuti Area Vasta Basso Novarese e, per il quale questo Ente con deliberazione n. 6 in data 28 febbraio 2022 ha fornito indirizzi operativi per la quantificazione di alcune voci di costo da includere nello stesso.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	71.300,00	47.700,00	47.700,00
		cassa	78.358,89		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	71.300,00	47.700,00	47.700,00
		cassa	78.358,89		

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	235.866,00	208.186,00	208.186,00
		cassa	302.936,67		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	180.000,00	175.000,00	175.000,00
		cassa	182.818,42		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	31.760,00	31.557,00	31.470,00
		cassa	36.166,13		
	TOTALI TITOLO	comp	447.676,00	414.793,00	414.706,00
		cassa	521.971,22		

CANONE UNICO

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 21.12.2021 è stato approvato il “Regolamento di istituzione e disciplina del canone unico patrimoniale e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate decorrono dall'1.01.2021 ai sensi dell'articolo 53 comma 16 della legge 388/2000”. La Giunta comunale con deliberazione n. 14 in data 14.03.2022 ha approvato le tariffe nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento di cui sopra.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E TARIFFE E CONTRIBUZIONI SERVIZI COMUNALI

Si rimanda alle deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 17 in data 14.03.2022 di approvazione dei servizi pubblici a domanda individuale
- n. 18 in data 14.03.2022 di approvazione delle tariffe e contribuzioni servizi comunali anno 2022.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Tributi in conto capitale	comp	15.000,00	7.100,00	7.100,00
		cassa	15.000,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	1.050.000,00	50.000,00	0,00
		cassa	1.704.762,18		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		cassa	14.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	10.000,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

500	Altre entrate in conto capitale	comp	123.950,00	80.071,00	80.071,00
		cassa	123.950,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.212.950,00	151.171,00	101.171,00
		cassa	1.867.712,18		

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Nell'ambito dei contributi agli investimenti evidenziano le previsioni di:

- € 970.000,00= contributo per la messa in sicurezza del territorio previsto dal Decreto Ministero Interno 08/01/2022, già richiesto attraverso la presentazione di apposita candidatura volto a finanziare una quota dei lavori di “Realizzazione opera arginale (limite B di progetto) prevista dal PAI Piano per l’Assetto Idrogeologico e opere di completamento in sponda idrografica destra del Torrente Agogna”;
- € 50.000,00= contributo dal Ministero dell’Interno sulla base della Legge 160/2019 – art. 1 comma 29 volto al finanziamento dell’efficientamento energetico del Municipio;
- € 10.000,00= contributo per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell’arredo urbano previsto dalla Legge 234/2009 art. 1, comma 407 volta a finanziare i lavori di manutenzione dei marciapiedi comunali;
- € 20.000,00= sull’anno 2022 ed € 50.000,00= sull’annualità 2023 di contributi dalla Regione Piemonte (D.D. n. 3875 del 22.12.2021 finalizzati a finanziare i lavori di manutenzione idraulica del Rio Conturbia (2022) e del Torrente Agogna (2023).

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Con deliberazione Giunta comunale n. 15 in data 08.03.2022 è stata approvata la ricognizione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale e l’Adozione del Piano delle Alienazioni e/o delle valorizzazioni per il triennio 2022 - 2024, ai sensi dell’art. 58 comma 1 del D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito in Legge n. 133 del 06/08/2008.

Le entrate da alienazioni di beni immateriali e materiali rispecchiano i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2022-2024.

Si prevede un’entrata di € 10.000,00= destinata al finanziamento dei lavori di manutenzione dell’orologio del campanile di Agnellengo.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	250.000,00	0,00	0,00
		cassa	250.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	250.000,00	0,00	0,00
		cassa	250.000,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito. (Previsione mutui con C.D.P. S.P.A. € 250.000,00=)

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	450.000,00	0,00	0,00
		cassa	450.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	450.000,00	0,00	0,00
		cassa	450.000,00		

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente intende attivare il ricorso all'indebitamento per il finanziamento di tre investimenti:

- € 100.000,00= per l'acquisizione dell'impianto di illuminazione pubblica (C.D.P.)
- € 150.000,00= per l'efficientamento energetico della scuola dell'infanzia (C.D.P.)
- € 200.000,00= per realizzazione pista ciclabile (I.C.S.).
-

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	702.075,00	702.075,00	702.075,00
		cassa	702.075,00		
	TOTALI TITOLO	comp	702.075,00	702.075,00	702.075,00
		cassa	702.075,00		

Con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 28.12.2022 è stata deliberata l'anticipazione di tesoreria per l'anno 2022 come di seguito specificata:

ANTICIPAZIONE DI CASSA 2022

TITOLO I	€ 1.218.950,26
TITOLO II	€ 265.777,12
TITOLO III	€ 200.254,54
	€ 1.684.981,92
ANTICIPAZIONE 5/12	€ 702.075,80

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Entrate per partite di giro	comp	466.700,00	466.700,00	466.700,00
		cassa	467.774,83		
200	Entrate per conto terzi	comp	115.000,00	115.000,00	115.000,00
		cassa	116.462,53		
	TOTALI TITOLO	comp	581.700,00	581.700,00	581.700,00
		cassa	584.237,36		

A) SPESE**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico con particolare attenzione ad un controllo rigoroso dei costi.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento degli attuali livelli di servizi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Programma triennale del fabbisogno del personale è destinato a confluire nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto dall'art. 6 del D.L. 80/2021. In sede di prima applicazione l'adozione è prevista entro 120 dall'approvazione del bilancio.

Nelle more dell'adozione del Piao viene riproposto il Programma Triennale del fabbisogno di personale fino ad approvazione dello stesso entro il 29.07.2022.

A tal fine si precisa che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 in data 08.03.2022 è stata effettuata la ricognizione per l'anno 2022 di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'Ente dalla quale si evince che non risultano situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente (art. 16 della L. 183/2011 e art. 33 del D.Lgs. 165/2001);
- il Piano delle Azioni Positive adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 10.10.2020 per il triennio 2020-2022, viene riconfermato rinviando alla programmazione 2023-2025, consapevoli che lo stesso sia uno strumento concreto e che deve rispecchiare la realtà

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

dell'Ente e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi (art. 27, comma 9, del D.L. 66/2017);

- è stata attivata la Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (art. 6, comma 6, D.Lgs. 165/2001).

La programmazione del fabbisogno del personale 2022-2024, viene quindi effettuata ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 che prevede l'approvazione della dotazione organica nella sua nuova accezione e, cioè la rappresentazione della attuale situazione di personale in forza delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Ente.

Il comune di Momo procederà alla verifica dello spazio assunzionale nell'ambito 2022 rivedendo i dati di entrata e di spesa a seguito dell'approvazione del rendiconto 2021 al fine di procedere alla assunzione di n. 1 unità di personale Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Area finanziaria/tributi/finanziamenti presumibilmente con decorrenza 1° maggio 2022 e, che potranno essere previste ulteriori assunzioni per sostituire personale cessato o trasferito con mobilità o altre procedure presso altri enti. A tal fine dovranno essere adottati tutti i provvedimenti necessari e verificati tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente.

Sarà inoltre prevista la collaborazione di personale dipendente di altri Enti, in supporto alla Polizia Locale, finanziato con proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie conseguenti all'accertamento di violazioni alle norme del Codice della strada così come previsto dall'art. Art. 208 C.d.S. c. 4°, Lett. c).

Potranno essere previste ulteriori collaborazioni di personale dipendente di altri enti, collaborazioni occasionali, assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile nel rispetto della normativa vigente e del limite di spesa, per questo Comune di € 2.400,00=, quale limite previsto dall'art. 9, comma 28, dal settimo al nono periodo del D.L. 31.05.2010, n. 78 convertito in Legge 122/2020 e s.m.i., in base al quale la spesa di personale a tempo determinato o, comunque con rapporto di lavoro flessibile non può superare la corrisponde spesa sostenuta nell'anno 2009.

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE MASSIMA PER IL COMUNE DI MOMO ANNO 2022 Ultimo rendiconto approvato 2020 con deliberazione C.C. n. 8 in data 30.06.2021

Determinazione valori soglia

Abitanti 31.12.2021	Valore 1° soglia Enti virtuosi	Valore 2° soglia
2.391 Fascia di riferimento C) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	27,60%	31,6%

	2018	2019	2020	Media
Entrate – Titolo I	1.442.224,05=	1.363.390,48=	1.218.950,26=	€ 1.683.898.58
Entrate – Titolo II	49.776,67=	74.445,57=	265.777,12=	
Entrate – Titolo III	171.834,67=	265.042,37=	200.254,54=	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.663.835,39=	1.702.878,42	1.684.981,92=	
FCDE Assestato			€ 62.401,00=	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

ultimo rendiconto 2020			
VALORE DI RIFERIMENTO			€ 1.621.497,58=
Spesa di personale anno 2020*			€ 429.981,06=
Collocazione prima soglia (enti virtuosi)			27%
Scarto			0,60%
Quota aumento (spesa personale 2018 * 28%)			€ 115.361,71= (incremento teorico)
Resti assunzionali riferimento 2015-2020			€ 5.771,17=
TOTALE INCREMENTO TEORICO IPOTETICO AMMESSO SPESA PERSONALE			€ 121.132,88=

(*) SPESE PERSONALE - RIF. CODICI BDAP U.1.01.00.00.000 (redditi da lavoro dip.) - U.1.03.02.12.001 (lavoro flessibile) - U.1.03.02.12.002 (lsu) - U.1.03.02.12.003 (coll. Progetto) - U.1.03.02.12.999 (altre forme lavoro flessibile)

Si precisa che resta in vigore la normativa per la quale ai sensi dell'art. 1 comma 557- quater della Legge 27.12.2006, n. 296 gli enti sono tenuti tuttora rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011 e 2013.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Con deliberazione Giunta comunale n. 2 in data 25 gennaio 2022 si è proceduto alla adozione del Programma Triennale (anni 2022-2024) dei Lavori Pubblici e del Programma Biennale (anni 2022-2023) degli acquisti di forniture alla quale si rimanda e che qui si intende riportata. Con successiva deliberazione G.C. n. 16 in data 08.03.2022 è stato approvato il primo aggiornamento del Programma Triennale (anni 2022/2024) dei Lavori Pubblici alla quale si rimanda e che qui si intende riportata.

Programmazione degli investimenti

In questa sede è bene evidenziare come le opere pubbliche siano una delle componenti più evidenti per il cittadino e quindi rappresentano in maniera emblematica le scelte della politica e gli impatti sulla popolazione e sui portatori di interessi, a vari livelli. In relazione a ciò le scelte e le proposte vengono adeguatamente pubblicizzate.

Secondo quanto disposto dalla normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali.

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che vengano inserite all'interno del programma triennale dei lavori pubblici, le opere di importo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

stimato pari o superiore a € 100.000,00= per la componente lavori a base di gara, nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria: il programma triennale è contenuto nel Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs n. 118/2011. L'elenco annuale costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici da attuare nell'immediato e il loro finanziamento. Con deliberazione Giunta comunale n. 2 in data 25 gennaio 2022 si è proceduto alla adozione del Programma Triennale (anni 2022-2024) dei Lavori Pubblici e del Programma Biennale (anni 2022-2023) degli acquisti di forniture alla quale si rimanda e che qui si intende riportata. . Con successiva deliberazione G.C. n. 16 in data 08.03.2022 è stato approvato il primo aggiornamento del Programma Triennale (anni 2022/2024) dei Lavori Pubblici alla quale si rimanda e che qui si intende riportata.

Nuovi investimenti.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 25/01/2022, è stato approvato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici che individua gli interventi da inserire nella programmazione annuale e triennale 2022/2024, che comprende i seguenti interventi, aggiornato con deliberazione Giunta comunale n. 15/2022:

Descrizione dell'intervento	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Settore e sottosettore intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)			
				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Importo complessivo
Realizzazione opera arginale (limite B di progetto) prevista dal PAI Piano per l'Assetto Idrogeologico e opere di completamento in sponda idrografica destra del Torrente Agogna	C47H22000040001	2022	02.05 - Difesa del suolo	300.000,00	700.000,00	0,00	1.000.000,00
Lavori di adeguamento impiantistico spogliatoi campo sportivo	C46E19000230004	2022	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Realizzazione pista ciclabile in via Boniperti	C41B22001590005	2022	01.01 - Stradali	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Realizzazione opere di efficientamento energetico della scuola materna	C44D22000050004	2022	05.08 - Sociali e scolastiche	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
				430.000,00	700.000,00	0,00	1.130.000,00

1. I lavori di "Realizzazione opera arginale (limite B di progetto) prevista dal PAI Piano per l'Assetto Idrogeologico e opere di completamento in sponda idrografica destra del Torrente Agogna" sono finanziati parzialmente con fondi comunali (€ 30.000,00) e parzialmente (€ 970.000,00) con contributo per la messa in sicurezza del territorio previsto dal Decreto Ministero Interno 08/01/2022, già richiesto attraverso la presentazione di apposita candidatura.
2. I lavori di "Adeguamento impiantistico spogliatoi campo sportivo" sono finanziati parzialmente con fondi comunali (€ 8.963,43) e parzialmente (€ 121.036,57) mediante contrazione di mutuo con l'Istituto per il Credito Sportivo con interessi a totale carico dello Stato. Mutuo già sottoscritto nel dicembre 2020.
3. Realizzazione pista ciclabile in Via Boniperti finanziato con l'assunzione di mutuo con Istituto per il Credito Sportivo per € 200.000,00=.
4. Realizzazione di opere di efficientamento energetico della scuola materna finanziato con l'assunzione di mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti s.p.a. per € 150.000,00=.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Benché non inseriti nel programma triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024 e nell'Elenco annuale 2022 - perché di importo (lavori) inferiore a € 100.000,00 - è prevista una serie di investimenti che vengono sommariamente elencati di seguito:

Descrizione dell'intervento	Importo complessivo investimento	Modalità finanziamento			
		Tipo	Provenienza	Norma	Importo
Lavori di efficientamento Municipio	€ 50.000,00	Contributo	Ministero Interno	Legge 160/2019 art. 1 comma 29	€ 50.000,00
Lavori di manutenzione marciapiedi	€ 10.000,00	Contributo	Ministero Interno	Legge 234/2029 art. 1 comma 407	€ 10.000,00
Acquisizione impianto di pubblica illuminazione	€ 100.000,00	Mutuo	CC.DD.PP.		€ 100.000,00
Lavori di manutenzione idraulica Rio Conturbia	€ 20.000,00	Contributo	Regione Piemonte	D.D. n. 3875 del 22/12/2021	€ 20.000,00
Lavori di manutenzione idraulica Torrente Agogna	€ 50.000,00	Contributo	Regione Piemonte	D.D. n. 3875 del 22/12/2021	€ 50.000,00
Lavori di manutenzione dell'orologio del campanile di Agnellengo	€ 10.000,00	Proventi vendita immobile	Acquirente area via Molino Sotto		€ 10.000,00

Investimenti in corso di realizzazione.

E' necessario precisare che esistono anche programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi. Si elencano le opere in corso di realizzazione:

- * Lavori di *"Adeguamento e completamento dell'opera arginale (limite B di progetto) in sponda idrografica sinistra del Torrente Agogna, a protezione della Cartiera, dell'area sportiva e dell'abitato"* (CUP C45B18000650002). L'appalto è stato avviato nel dicembre 2021 ed è stato aggiudicato nel corso del mese di febbraio 2022. Sono in corso le procedure per la sottoscrizione del contratto e la consegna del cantiere. I lavori dovranno essere ultimati nel corso del 2022.

L'investimento complessivo, dell'importo di € 1.300.000,00 è interamente finanziato dalla Regione Piemonte a valere sugli spazi finanziari concessi dallo Stato per gli anni 2018-2020. Programma di Interventi di investimento a favore degli enti locali ex legge regionale n.7/2018 approvato con D.G.R. n° 37-7662 del 5 ottobre 2018 modificata con D.G.R. n. 38-7739 del 19.10.2018.

- * Lavori di *"Efficientamento energetico della Caserma Carabinieri - cappotto termico"* (CUP C45B18000650002). L'appalto è stato aggiudicato nel corso del mese di agosto 2021. E' stata disposta la consegna del cantiere. I lavori sono in corso e dovranno essere ultimati nel corso del 2022.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

L'investimento complessivo, dell'importo di € 100.000,00 è finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico sulla base del Decreto Direttoriale del 14 Gennaio 2020 (€ 50.000,00) e dal Ministero dell'Interno attraverso il Decreto 11 novembre 2020 con il quale sono stati attribuiti dei contributi aggiuntivi ai comuni per l'anno 2021 di € 50.000,00.

* Sono inoltre tuttora in corso altri interventi minori finanziati con mezzi ordinari di Bilancio che l'Amministrazione intende concludere entro il prossimo 31/12/2022.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.433.326,58		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.945.245,00	1.880.562,00	1.880.475,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.786.523,00	1.753.814,00	1.794.974,00
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		205.713,83	202.435,03	202.435,03
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e	(-)	112.722,00	80.748,00	39.501,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

prestiti obbligazionari				
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		46.000,00	46.000,00	46.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	46.000,00	46.000,00	46.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.912.950,00	151.171,00	101.171,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	250.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	46.000,00	46.000,00	46.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.708.950,00	197.171,00	147.171,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	250.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	250.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.433.326,58
Entrata	(+)	6.692.954,29
Spesa	(-)	7.681.368,13
Differenza	=	1.444.912,74

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

02 **Segreteria generale:** Proseguire nella continuità dei servizi di Segreteria, rispetto alla normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013), che comportano l'impegno dell'aggiornamento necessario dei piani per il periodo 2022-2024.

03 **Gestione economico finanziaria e programmazione:** Si proseguirà con il rispetto degli adempimenti previsti propri dell'area finanziaria e nel rispetto degli equilibri di bilancio

04 **Gestione delle entrate tributarie:** si proseguirà con l'avvio della riscossione coattiva affidata a ditta esterna. Si valuterà l'opportunità di rivedere e implementare presso l'ufficio la banca dati dei tributi comunali.

05 **Gestione demaniale e patrimoniale** 06 **Ufficio tecnico:** Continueranno le attività di manutenzione del patrimonio comunale in relazione alle risorse in bilancio e si predisporranno le opere finanziate dall'amministrazione centrale

07 **Elezione, anagrafe e stato civile:** Si sosterrà il maggior carico di lavoro a seguito delle nuove normative per emissione carte d'identità.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Nessuna iniziativa verrà assunta, vista la modesta entità dell'ente.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Si assicureranno i servizi in relazione alla convenzione in essere con il comune di Vaprio d'Agogna.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Verranno garantiti i servizi già previsti alle attività scolastiche e si cercherà di agevolare le famiglie in difficoltà.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Proseguiranno le iniziative della biblioteca e la promozione di eventi culturali.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Proseguiranno le iniziative in accordo con le società sportive di valorizzazione delle strutture comunali sportive presenti sul territorio.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Si continuerà a collaborare con l'ATL della Provincia di Novara al fine della valorizzazione del territorio comunale

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Valorizzazione del territorio nel rispetto delle previsioni normative e gestione dei fondi regionali per i lavori di sistemazione delle difese spondali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Proseguimento dei controlli anche a seguito di segnalazione da parte dei singoli cittadini in tutela del territorio e dell'ambiente posto in ambito comunale.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento della viabilità e delle infrastrutture stradali.

Mantenimento di elevati livelli di cura e di manutenzione del territorio avvalendosi dei propri dipendenti esterni ed affidando in parte alcuni servizi come la manutenzione del verde e lo sgombero neve.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Riconferma e proseguimento delle attività secondo le modalità di svolgimento degli anni precedenti.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Riconferma e proseguimento delle attività secondo le modalità di svolgimento degli anni precedenti attraverso il Consorzio dei servizi sociali.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Fondo di riserva – Fondo crediti dubbia esigibilità – Fondo rinnovi contrattuali – fondo garanzia debiti commerciali.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente verificherà le scadenze dei mutui pregressi, nonché la possibilità di assumere nuovo indebitamento.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Viene stanziato, secondo le norme di legge vigenti, l'importo per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dal Tesoriere per far fronte ad eventuali e momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Si conferma l'ordinaria gestione dei servizi in conto terzi.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Con deliberazione Giunta comunale n. 15 in data 08.03.2022 è stata approvata la ricognizione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale e l'Adozione del Piano delle Alienazioni e/o delle valorizzazioni per il triennio 2022 - 2024, ai sensi dell'art. 58 comma 1 del D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito in Legge n. 133 del 06/08/2008.

Elenco dei beni immobiliari dei quali si prevede alienazione

E' costituito dagli immobili descritti nella scheda seguente:

SCHEMA DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E/O VALORIZZAZIONI

ANNO 2022

N	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	COMUNE	VIA	FOGLIO	MAPPALE	SUB.	CATEGORIA	CONSISTENZA m ²	RENDITA €	VALORE PRESUNTO
1	TERRENO	Terreno libero	Momo	Molino Sotto	20	302		Sa classe 2^	669	€ 4,84	€ 10.000,00

Il terreno interessato è solo una parte del Mappale 302, per una superficie complessiva presunta di circa m² 230.

In particolare la parte che potrà essere oggetto di alienazione è quella che non comprende l'uso pubblico e

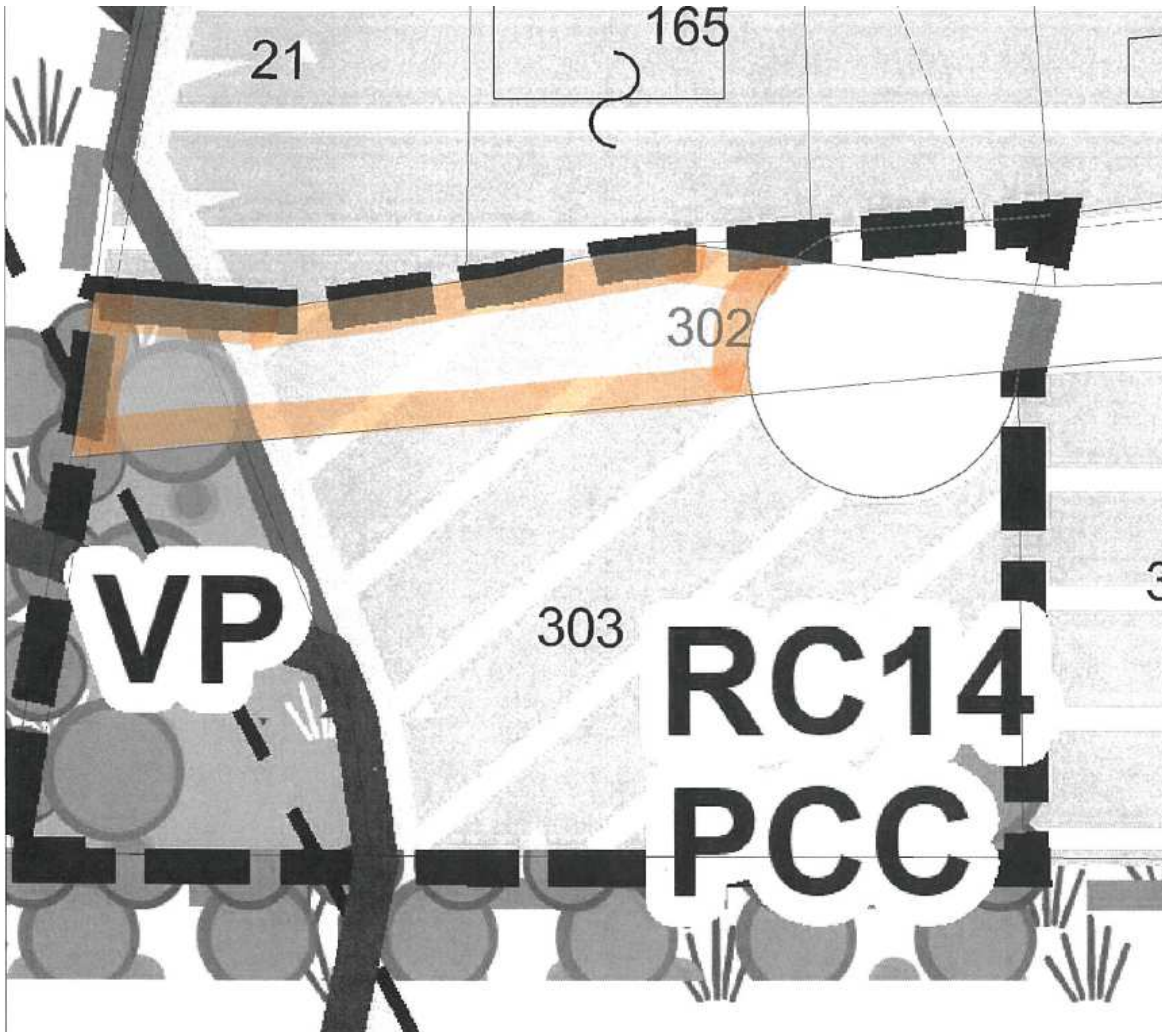
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

che sul PRGC viene identificata come:

- Aree residenziali di completamento - superficie circa m² 180;
- Aree a verde privato - superficie circa m² 50;

Trattandosi di un terreno non frazionato, le superfici sopra riportate sono da ritenere presunte e dovranno essere oggetto di maggiore dettaglio in sede di frazionamento catastale.

Si rimanda all'estratto del PRGC in cui viene evidenziata con colore arancione la parte oggetto del piano alienazioni.



F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il comune di Momo in esecuzione all'art. 1 comma 831 della legge 145/2018, che ha modificato l'art. 233-bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i, con deliberazione del Consiglio comunale n. 08 in data 19.03.2019 dichiarata immediatamente esecutiva, si è avvalso della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale, a partire da quello relativo all'anno 2018;

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

LEGGE 24/12/2007, N. 244 - ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE

ANNI 2022 - 2024

Art. 2 COMMA 594 Lettera a) - DOTAZIONI STRUMENTALI

Vengono di seguito elencate le dotazioni strumentali degli uffici:

0 Ufficio Servizi Demografici, Cimiteriale, Elettorale

- N. 2 Apparecchi Telefonico Alcatel 4039;
- N. 3 Personal Computer HP;
- N. 1 Monitor Packard Bell touch screen 19";
- N. 1 Monitor ASUS 19";
- N. 1 Monitor AOC 19";
- N. 1 Stampante EPSON LQ 2190;
- N. 1 Stampante Brother DCP L55 000N;
- N. 2 Gruppo di Continuità APC Back-ups 700
- N. 1 Stampante multifunzione XEROX Versalink C79025 (a noleggio);

0 Ufficio Segreteria, Protocollo

- N. 1 Apparecchio Telefonico Alcatel 4019;
- N. 1 Apparecchio Telefonico Siemens Euroset 5005;
- N. 2 Personal Computer HP Compaq;
- N. 1 Monitor Benq 21";
- N. 1 Monitor ASUS 17";
- N. 1 Stampante etichette TLP 2844;
- N. 1 scanner EPSON;
- N. 2 Gruppo di continuità APC Back-ups 700
- N. 1 Calcolatrice Olivetti LOGOS 442.

0 Ufficio Segretario Comunale

- N. 1 Apparecchio Telefonico Alcatel 4019;
- N. 1 Personal Computer HP Compaq;
- N. 1 Monitor ASUS 19";

0 Ufficio Sindaco

- N. 1 Apparecchio Telefonico Alcatel 4019;
- N. 1 Personal Computer HP Compaq;
- N. 1 Monitor ASUS 17";

0 Ufficio Polizia Municipale, Commercio

- N. 1 Apparecchio Telefonico Alcatel 4019;
- N. 1 Apparecchio Telefonico Sirio;
- N. 2 Personal Computer HP;
- N. 2 Monitor PHILIPS 21";
- N. 1 Monitor BENQ 21";
- N. 1 Stampante EPSON LQ 2080;
- N. 1 Multifunzione XEROX Versalink C79025 (a noleggio);
- N. 2 Gruppo di continuità APC Back-ups 700;

0 Ufficio Contabilità e Tributi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- N. 1 Apparecchio Telefonico Alcatel 4019;
- N. 1 Apparecchio Telefonico Siemens 5005;
- N. 2 Personal Computer HP;
- N. 1 Monitor LG;
- N. 1 Monitor HANNSPREE;
- N. 1 Gruppo di continuità APC Back-ups 700
- N. 1 Calcolatrice TRIUMPH 121 PD;

O Ufficio Tecnico

- N. 1 Apparecchio Telefonico Alcatel 4019;
- N. 1 Apparecchio Telefonico cordless SIEMENS Gigaset
- N. 2 Personal Computer HP Z2;
- N. 2 Monitor PHILIPS 26";
- N. 1 Monitor ASUS HDMI 26";
- N. 1 Notebook DELL Vostro 15 3000;
- N. 1 Notebook HP Pavillon;
- N. 2 Gruppo di continuità APC Back-ups 700
- N. 1 Calcolatrice TEXAS INSTRUMENTS 2004.
- N. 1 Stampante multifunzione XEROX Versalink C79025 (a noleggio).

O Locale CED

- N. 1 Server Dell Powerededge R430;
- N. 1 Gruppo backup QNAP TS 853U RP;
- N. 1 Gruppo backup QNAP;
- N. 1 Gruppo di continuità APC SMX 3000 HVNC;
- N. 1 Gruppo di continuità APC smart UPS 2200;
- N. 1 Monitor GNR 17";
- N. 1 Centralino telefonico Alcatel;
- N. 1 Switch HP;
- N. 1 Switch TPLink;

O Locale fotocopiatrice

- N. 1 Stampante multifunzione XEROX Versalink C79025 (a noleggio);

O Magazzino

- N. 2 Decespugliatori
- N. 1 Motosega
- N. 1 Motofalciatrice
- N. 1 Rasasiepi
- N. 1 Soffiatore
- N. 2 Rasaerba
- N. 1 Idropulitrice
- N. 1 Motopompa
- N. 1 Compressore
- N. 1 Trabattello
- Minuteria varia

Art. 2 COMMA 594 - Lettera b) - UTILIZZO AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Vengono di seguito elencati le autovetture e i mezzi di servizio:

FIAT PUNTO 1.2 16V immatricolata nel 2000 Km percorsi 107.700

Viene utilizzata dal Messo Comunale, dall'Ufficio Segreteria, dall'Ufficio Servizi Demografici, dall'Ufficio Tecnico e dall'Ufficio Contabilità e Tributi per espletare le commissioni di servizio presso i vari Uffici, ad

FIAT STILO 1.9 immatricolata nel 2003 Km percorsi 156.700.

E' in dotazione dell'Ufficio di Polizia Municipale, utilizzata per i servizi di pattuglia.

PIAGGIO APE immatricolata nel 2001 Km percorsi 15.100.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Viene utilizzato per i servizi di manutenzione del verde e per il trasporto di materiale quando occorre.

NISSAN Trade immatricolato nel 2005 Km percorsi 110.300.

Utilizzato per i servizi di manutenzione del verde e per il trasporto di materiale quando occorre.

IVECO 65 immatricolato nel 2002 Km percorsi 254.700.

Scuolabus, dotato di n. 40 + 2 posti, assicura il trasporto dei bambini frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di Momo nell'Istituto scolastico che si trova in via Marconi.

Sono inoltre assicurati i servizi relativi alle uscite di istruzioni scolastiche.

FIAT Punto 1.2 immatricolata nel 2008 Km percorsi 95.800.

Adibita a servizio della Protezione Civile.

Art. 2 COMMA 594 - Lettera c) - BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Ai fini della razionalizzazione dei beni immobili di proprietà comunale, ad uso abitativo o di servizio, si rimanda ai contenuti del Piano delle alienazioni e della valorizzazioni immobiliari, previsto dall'art. 58 della Legge 06.Ago.2008 n. 133.

a) Beni immobili destinati a servizi della comunità

- **MICRO NIDO E APPARTAMENTO** via Boniperti 33
FOGLIO 18 NCEU MAPPALE 177 categoria B5 classe 2 rendita € 1.274,21
Immobile costituito da:
 - a) locali (n. 2) al piano primo adibiti a sede PRO LOCO, concessi in comodato gratuito;
 - b) locale al piano primo a adibito a sede Gruppo Alpini e locale ripostiglio al piano terreno, concesso in comodato gratuito;
 - c) locale al piano primo adibito a sede Associazione Caccia e Pesca, concesso in comodato gratuito;
 - d) servizio igienico al piano primo, di uso comune per le tre associazioni;
 - e) Locali adibiti al piano terreno, utilizzati come micro nido e locati per un canone annuo complessivo di € 4.920,00, con utenze a carico del locatore.
- **SALONE POLIVALENTE** via Marconi 15
FOGLIO 10 NCEU MAPPALE 88 SUB. 11 categoria B/4 classe unica rendita € 3.320,52
Immobile utilizzato per manifestazioni teatrali.
Il Comune di Momo gestisce direttamente la struttura, sostenendo direttamente tutte le spese per energia elettrica, acqua, riscaldamento. Gli introiti risultano estremamente limitati in quanto l'utilizzo viene concesso quasi sempre a favore di associazioni di Momo, senza scopo di lucro.
La gestione dell'immobile pertanto produce solo costi, derivanti dalle manutenzioni e dai consumi, a fronte di nessun introito o di importi estremamente ridotti.
- **EX SCUOLE ELEMENTARI ALZATE** via Mazzini 11 (ex locali didattici locali residenziali e portico)
FOGLIO 44 NCEU MAPPALE 189 categoria B/5 classe 1 rendita € 908,96
FOGLIO 44 NCEU MAPPALE 34 SUB. 4 categoria A/4 classe 1 rendita € 126,02
FOGLIO 44 NCEU MAPPALE 119 SUB. 4 categoria C/2 classe 1 rendita € 116,20
Immobile costituito da:
 - piano terreno due locali adibiti ad ambulatorio medico, sala attesa, disimpegni e servizio igienico, scala di accesso al piano primo;
 - piano primo con grosso locale senza particolare destinazione e piccolo locale ripostiglio.
 - appartamento disposto al piano terreno ed al piano primo, fatiscente, non abitato e non abitabile, privo di impianti;
 - portico al piano terreno, privo di impianti, fatiscenteLe condizioni sono discrete, pur necessitando di interventi manutentivi. Il piano terreno è locato ai medici locali che pagano un canone annuo complessivo di € 400,00.
- **EX ASILO MAZZA ALZATE** via Mazzini (locali residenziali, autorimessa e locali ex asilo)
(a conclusione delle attività di chiusura dell'IPAB Asilo di Alzate, con conferimento del patrimonio al

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Comune di Momo).

FOGLIO 44 NCEU MAPPALE 35 SUB. 3	categoria A/4 classe 2	rendita € 167,33
FOGLIO 44 NCEU MAPPALE 35 SUB. 4	categoria A/4 classe 3	rendita € 238,60
FOGLIO 44 NCEU MAPPALE 35 SUB. 5	categoria A/4 classe 2	rendita € 130,15

Immobile costituito da:

- appartamento disposto al piano terreno, una volta utilizzato come asilo e ora inutilizzato; non abitato e non abitabile con impianti vecchi e da sottoporre a manutenzione;
- autorimessa al piano terreno, al servizio dei due appartamenti del piano primo, in buone condizioni;
- appartamento disposto al piano primo, abitato in regime di locazione, in discrete condizioni;
- appartamento disposto al piano primo, abitato in regime di locazione, in discrete condizioni;

Le due unità al piano primo producono reddito derivante dai due contratti di locazione, che saranno gestiti dal Comune, a seguito della conclusione delle procedure di voltura della delibera che ha sancito il passaggio dei beni dall'IPAB al Comune di Momo.

- **CENTRO SPORTIVO** via S. Rocco
FOGLIO 15 NCEU MAPPALE 314 categoria D/6 rendita € 2.809,53

Composto da:

- campo di calcio regolare e completo di impianto di illuminazione
- campo di calcio per allenamento
- due campi da tennis, completi di impianto di illuminazione.
- campo polivalente, privo di impianto di illuminazione
- spogliatoi calcio
- spogliatoi tennis

utilizzati dalle locali associazioni sportive dietro versamento di un canone annuo complessivo di € 605,00, con pagamento in parte a carico delle associazioni, di tutte le bollette (acqua, corrente elettrica etc.).

- **CASERMA CARABINIERI** via Magistrini 3
FOGLIO 16 NCEU MAPPALE 134 categoria B/4 classe U rendita € 3.682,35
Immobile composto da locali al piano terreno costituenti la caserma (uffici, ripostigli, celle) e la parte destinata alla residenza dei militari.
Al piano primo una parte è adibita ad appartamento del Comandante della Stazione Carabinieri ed una parte è inabitabile perché priva di impianti, pavimenti e tramezzature interne.
Staccato dal fabbricato principale esiste una struttura adibita a ripostigli ed autorimesse a servizio della caserma.
L'immobile è locato al Ministero degli Interni per un canone annuo di € 17.908,00, con utenze tutte a carico dei Carabinieri.

- **AMBULATORIO** via Valsesia 8
FOGLIO 17 NCEU MAPPALE 237 categoria B/4 classe U rendita € 1.344,86
Costituito da tre ambulatori con servizio igienico e sala attesa al piano terreno, utilizzato per servizi di assistenza sociale e ambulatoriali promossi dal Comune, attraverso prestazioni di medici dell'ASL, di medici privati e con l'ausilio di volontari.
Il primo piano viene concesso in uso gratuito alla Protezione civile e all'Associazione Carabinieri in Congedo.
Tutte le spese vengono sostenute dal Comune di Momo e, attualmente, non ci sono introiti.

- **BIBLIOTECA** via Valsesia 12
FOGLIO 17 NCEU MAPPALE 12 SUB 1 categoria B/4 classe U rendita € 1.072,68
Fabbricato in discrete condizioni, utilizzato a biblioteca comunale e saletta riunioni, senza alcun introito per il Comune di Momo.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- **CENTRO ANZIANI** via Delponte
FOGLIO 18 NCEU MAPPALE 63 SUB 1 categoria C/4 classe U rendita € 247,13
Immobile sistemato e concesso in uso gratuito agli anziani come ritrovo/circolo ricreativo fino a novembre 2021 e tornato nella piena disponibilità del Comune in attesa di deciderne la destinazione.
- **CASA DI RIPOSO** via Delponte
FOGLIO 18 NCEU MAPPALE 281 SUB 1 categoria B/4 classe 1 rendita € 4.066,58
L'immobile è stato adibito a Casa di Riposo fino al 2008. La struttura è stata chiusa in quell'anno, per mancato adeguamento strutturale.
Attualmente non viene utilizzato e non è allacciato ad alcuna utenza. L'Amministrazione Comunale ha in corso una procedura che dovrebbe portare alla creazione di una fondazione, nella quale verrebbe conferito anche l'immobile.
- **MAGAZZINO** via Magistrini
FOGLIO 18 NCEU MAPPALE 281 SUB 1 categoria B/4 classe 1 rendita € 4.066,58
L'immobile è utilizzato dal Comune in locazione passiva.
Conformemente ai disposti dell'art. 24 comma 4 b) del DL 66/2014, è stata effettuata, negli anni scorsi, una riduzione dei canoni di locazione passiva nella misura del 15%, con un risparmio annuo di € 525,18.
Non ci sono spazi per una ulteriore razionalizzazione, in relazione all'impegno già profuso negli scorsi anni.
La locazione è soggetta ad adeguamento ISTAT pertanto, fino alla sua scadenza non sarà possibile effettuare alcuna razionalizzazione. Al termine del contratto in essere saranno effettuate valutazioni.

b) Beni immobili produttivi di reddito

- **TERRENI AGRICOLI**
I terreni agricoli sono distinguibili tra quelli coltivabili e quelli a bosco.
I terreni coltivabili sono tutti affittati e il Comune percepisce un affitto complessivo di € 621,00 annuo, in parte soggetto a rivalutazione.
I boschi sono invece oggetto di taglio periodico a lotti, garantendo pertanto la buona conduzione della proprietà ed allo stesso tempo un introito per il Comune.
- **TERRENI EDIFICABILI**
Il Comune di Momo dispone di terreni edificabili in via dante Alighieri. Sono in corso delle valutazioni ai fini di una eventuale e futura alienazione.

Art. 2 COMMA 595 - DOTAZIONI DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Il Comune dispone di N. 5 Schede telefoniche Poste Mobile, tre delle quali assegnate nel seguente modo:

- N. 1 in dotazione al Responsabile dell'Ufficio Tecnico;
- N. 1 in dotazione agli Agenti di Polizia Municipale;
- N. 1 in dotazione agli operai.

OBBIETTIVI GENERALI

Gli obiettivi di razionalizzazione della spesa devono compenetrarsi con esigenze legate ai risvolti sociali e all'attenzione posta dall'Amministrazione nell'evitare di porre a carico delle famiglie ulteriori costi diretti.

Verranno attuati nel triennio 2022 – 2024, i seguenti obiettivi di razionalizzazione:

- **RISORSE STRUMENTALI.** - Si è organizzato l'utilizzo delle risorse strumentali per gruppi di lavoro omogenei. Sono stati individuati quattro gruppi di lavoro per le stampanti multifunzione, eliminando tutti gli strumenti posizionati in corrispondenza di ogni postazione. L'obiettivo di razionalizzazione prefissato è quello della riduzione del numero delle copie stampate, attraverso la scansione dei documenti e la circolazione degli stessi attraverso la rete informatica e l'utilizzo della posta mail interna. Si quantifica pertanto presuntivamente un risparmio complessivo di € 500,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- **RISORSE STRUMENTALI.** Per le attrezzature da impiegare per la manutenzione del verde è stata seguita la filosofia della massima razionalizzazione delle risorse. I due operai dispongono ciascuno della propria attrezzatura minuta. Per attrezzature più importanti si è provveduto all'acquisto di un solo mezzo e il lavoro viene organizzato in maniera da potersi svolgere senza intralci e tempi morti. Per lavori particolarmente importanti, che vengono svolti in maniera meno frequente, si procede con affidamento a ditte esterne, in questo modo non sono stati impegnati capitali importanti, a tutto beneficio di una economia su larga scala. L'obiettivo prefissato è quello dell'uso razionale delle attrezzature, della riduzione del numero dei tagli, naturalmente a discapito della qualità dei servizi, delle manutenzioni effettuate dal personale comunale.
Si quantifica pertanto presuntivamente un risparmio complessivo di € 300,00.
- **AUTOVETTURE DI SERVIZIO.** - Utilizzando con maggiore frequenza gli strumenti informatici sono stati ridotti notevolmente i percorsi fatti con la vettura.
Sono state recepite le direttive imposte dall'art. 6, comma 14, del D.L. n. 78 del 31/05/2010, convertito in legge n. 122/2010, in merito ai limiti di spesa per acquisto, manutenzione, esercizio, noleggio autovetture in dotazione, esclusi i servizi di ordine pubblico e sicurezza. L'obiettivo prefissato è quello dell'uso razionale dei mezzi, l'acquisto carburante attraverso l'adesione alle convenzioni CONSIP, la richiesta alla scuola di organizzare le uscite in modo organico.
Si quantifica pertanto presuntivamente un risparmio complessivo di € 500,00.
- **BENI IMMOBILI.** - L'utilizzo dei beni immobili, che tiene conto delle esigenze manifestate dalla cittadinanza, non può essere oggetto di ulteriori razionalizzazioni in quanto, negli anni passati, le Amministrazioni hanno già cercato di utilizzare gli stessi in maniera da evitare sprechi, prodotti essenzialmente da cattivo utilizzo degli impianti di riscaldamento e luce. L'obiettivo prefissato è quello dell'uso razionale degli impianti al fine di contenere al massimo i consumi delle utenze elettriche, telefoniche e gas, attraverso il mantenimento delle convenzioni proposte da Consip o altri soggetti aggregatori, potendo così beneficiare di contratti più convenienti. È prevista inoltre la realizzazione di sistemi di telecontrollo degli impianti termici.
Si quantifica pertanto presuntivamente un risparmio complessivo di € 1.000,00.
- **APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE.** – E' stato stipulato con Poste Mobile un contratto che si ipotizza di verificare nel corso del 2022, stante offerte di mercato più convenienti. Parte del personale ha donato al Comune di Momo il telefono impiegato per svolgere il servizio, allo scopo di non gravare sulle casse comunali. E' in corso un'analisi per valutare la convenienza di un contratto Voipe. La valutazione effettuata lo scorso anno ha fornito dati positivi nei confronti dei contratti tradizionali da un punto di vista economico, a fronte però di una qualità del servizio di scarso livello. L'obiettivo prefissato è quello dell'uso razionale delle attrezzature fornite e la valutazione di sottoscrivere un nuovo contratto di telefonia mobile a condizioni più vantaggiose.
Si quantifica pertanto presuntivamente un risparmio complessivo di € 500,00.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Il presente documento è stato redatto conformemente al D.Lgs. 118/2011 ed al Decreto Interministeriale del 18.05.2018 emanato in attuazione all'art. 1, comma 887 della Legge n. 205/2017 che prevede la possibilità della redazione di un DUP semplificato per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (Comune di Momo – popolazione al 31.12.2021 n. 2391 abitanti).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Il presente DUP semplificato ha una valenza di tre anni dall'01.01.2022 al 31.12.2024 incluso nel periodo di vigenza dell'attuale amministrazione il cui mandato scadrà nel 2024, ed è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'Amministrazione.

Momo, 14 marzo 2022

Il Sindaco

Avv. Sabrina FACCIO

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott.ssa Valentina BIONDI