

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

Comune di Momo

Provincia di Novara

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2673
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n.2460
 di cui maschi n.1165
 femmine n.1295
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 84
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 211
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 288
 In età adulta (30/65 anni) n. 1210
 Oltre 65 anni n. 667

Nati nell'anno n. 16
 Deceduti nell'anno n. 28
 saldo naturale: - 12
 Immigrati nell'anno n. 83
 Emigrati nell'anno n. 105
 Saldo migratorio: - 22
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 36

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 24
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 3
 Strade:
 autostrade Km. 07
 strade urbane Km. 23
 strade locali Km. 14
 itinerari ciclopedonali Km. 1,5

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 20
 Scuole dell'infanzia con posti n. 28

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Scuole primarie con posti n. 101
Scuole secondarie con posti n. 92
Strutture residenziali per anziani n. 1
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 4
Rete acquedotto Km. 22
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 1,00
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 600
Rete gas Km. 21
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 4
Altre strutture: biblioteca 1, palestra 1, salone polivalente 1, area sportiva 1

Accordi di programma:

Non sono previsti accordi di programma.

Convenzioni n.3:

- Convenzione tra i Comuni di Momo e Cavaglietto (art. 30 e 42 comma 2 lett. c) D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.), per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica - edilizia – lavori pubblici di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale”;
- Convenzione intercomunale tra i Comuni di Momo, Vaprio d'Agogna e Barengo per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di polizia municipale e polizia amministrativa locale denominata (*Collinare novarese*);
- Convenzione tra i comuni di Agrate Conturbia, Barengo, Borgo Ticino, Divignano, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Oleggio, Pombia, Recetto, San Pietro Mosezzo, Vaprio d'Agogna e Varallo Pombia per la gestione in forma associata delle funzioni relative allo Sportello Unico per le Attività Produttive di cui al D.P.R. 160 del 7 settembre 2010;

L'Amministrazione comunale sta valutando l'opportunità di stipulare idonea convenzione di Segreteria a seguito della cessazione al 30.09.2019 della convenzione tra i comuni di Borgo Ticino – Momo - Oleggio.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

I Servizi sono gestiti in forma diretta ad eccezione di quelli sottoelencati:

Servizi gestiti in forma associata

- Convenzione tra i Comuni di Momo e Cavaglietto per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica - edilizia – lavori pubblici di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale”;
- Convenzione intercomunale tra i Comuni di Momo, Vaprio d'Agogna e Barengo per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di polizia municipale e polizia amministrativa locale denominata (*Collinare novarese*);
- Convenzione tra i comuni di Agrate Conturbia, Barengo, Borgo Ticino, Divignano, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Oleggio, Pombia, Recetto, San Pietro Mosezzo, Vaprio d'Agogna e Varallo Pombia per la gestione in forma associata delle funzioni relative allo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Convenzione tra i comuni di Galliate, Biandrate, Cameri, Cerano, Granozzo con Monticello, Mandello Vitta, Romentino, San Pietro Mosezzo, Sozzago, Terdobbiate, Trecate ed Unione Novarese 2000 e Momo per la gestione, in forma associata, del canile sanitario e del servizio di cattura cani vaganti o randagi.
- Convenzione adesione B.A.N.T. "Biblioteche associate Novarese e Ticino" tra i comuni di Bellinzago Novarese, Cameri, Castelletto Sopra Ticino, Galliate, Oleggio e Momo.
- Convenzione tra il Comune di Momo e l'Istituto comprensivo "Gaudenzio Ferrari" di Momo per la gestione del servizio di pre-scuola presso la scuola dell'infanzia.

Servizi affidati a organismi partecipati

- Gestione del ciclo dell'acqua;
- Promozione turistica;
- Centrale di committenza in house;
- Organizzazione soggiorni marini e montani;
- Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;
- Servizi socio assistenziali;

Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizi cimiteriali;
- Mensa scolastica;
- Servizio di sgombero neve;
- Manutenzione verde pubblico (parziale)
- Assistenza informatica;
- Assistenza impianti telefonici;
- Pulizia immobili comunali;
- Imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni;
- Servizio di aggiornamento banca tari ed emissione ruolo;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Il Comune di Momo detiene le seguenti partecipazioni:

CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE	SEDE	PERCENTUALE PARTECIPAZIONI	INDIRIZZO INTERNET
SOCIETA' PARTECIAPTE				
02078000037	Acqua Novara VCO S.P.A.	Via Triggiani, 9 – 28100 Novara	0,3285%	https://www.acquanovaravco.eu
94031260030	Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale della provincia di Novara S.C.R.L.	Piazza Giacomo Matteotti 1 – 28100 Novara	0,7%	https://www.turismo novara.it
12236141003	ASMEL CONSORTILE CONS. A.R.L.	Via Cattaneo,9 21013 Gallarate (VA)	0,07%	https://www.asmel.eu/
ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI				
80010440032	Consorzio Case Vacanze dei Comuni Novaresi	Via Fratelli Rosselli, 1 28100 Novara	0,6%	https://www.casevacanze-comuninovaresi.it
80029140037	Consorzio di Bacino Basso Novarese	Via Socrate, 1/A 28100 Novara	1,2%	http://www.cbbn.it
91006010036	Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio assistenziali	Viale Libertà 30 28021 Borgomanero	4,10%	https://www.cissborgomanero.it

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.950.661,65

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.950.661,65

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.655.677,12

Fondo cassa al 31/12/2017 € 1.300.859,02

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n.0	€ 0,00=
2018	n.0	€ 0,00=
2017	n.0	€ 0,00=

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	33.648,77	1.702.878,42	1,98 %
2018	45.853,35	1.663.835,39	2,76 %
2017	58.512,53	1.662.130,64	3,52 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	Negativo
2018	Negativo
2017	Negativo

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio comunale abbia dovuto definire un piano di rientro.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non sussiste la fattispecie.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Alla data di redazione del presente DUPS il personale in servizio presso l'Ente è composto da n. 11 unità:

- n. 3 Cat. D;
- n. 5 Cat. C;
- n. 3 Cat. B

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: 11

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	11	€ 447.011,84=	29,79%
2018	11	€ 443.972,44=	25,49%
2017	10	€ 423.700,47=	25,66%
2016	11	€ 412.011,51=	31,62%
2015	11	€ 422.862,62=	25,86%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Con l'art. 1, commi 819, 820 e 821 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) non è più previsto l'obbligo del rispetto del saldo di finanza pubblica previsto dai commi 465 e 466 dell'art. 1 della Legge 232/2016.

A decorrere dall'esercizio 2020 gli Enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

L'ente, nel 2019, (ultimo rendiconto approvato) ha conseguito i seguenti risultati:

W1) Risultato di competenza: positivo

W2) Equilibrio di Bilancio: positivo

W3) Equilibrio complessivo: positivo

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.S., la programmazione e la gestione dovranno essere improntate alle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato 2019-2024 approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30.09.2019.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

1. POPOLAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA

Realizzeremo politiche volte a:

- *arrestare il calo demografico del Paese ed invertirne la rotta promuovendo nuovi insediamenti e/o riqualificando le aree dismesse;*
- *istituire uno sportello di informazione per il pubblico, in modo da far fronte alle richieste del cittadino fornendo indicazioni chiare e precise su più aree tematiche;*
- *riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici;*
- *potenziare l'organizzazione comunale mediante la semplificazione, promuovendo lo scambio di informazioni e la condivisione delle problematiche tra i vari uffici/enti;*
- *potenziare la prenotazione informatica e telefonica di certificazioni, con consegna domiciliare gratuita per anziani e disabili;*
- *introdurre nuove tecniche per la risoluzione delle problematiche;*
- *potenziare ed aumentare la comunicazione tra i vari uffici con le realtà locali, con utilizzo delle tecniche di "comunicazione efficace";*
- *aumentare l'attenzione rivolta al collaboratore ed al miglioramento continuo, tramite programmazione di percorsi di formazione interni ed esterni e di riqualificazione professionale;*
- *migliorare la gestione del lavoro tramite un'organizzazione mirata e flessibile;*
- *reinserire la divulgazione di un periodico di informazione (Gazzettino Comunale) cartaceo e on line;*
- *definire un codice etico per i dipendenti comunali;*
- *verificare l'opportunità di introdurre una Carta dei servizi al cittadino (le carte dei servizi assicurano la qualità dei servizi erogati attraverso la definizione di standard e delle modalità di accesso agli stessi. Inoltre, costituiscono una forma di tutela, definendo i diritti e i doveri del cittadino-utente e assicurando la trasparenza attraverso un'adeguata informazione).*

2. SOSTEGNO AD ASSOCIAZIONI ED ENTI CHE OPERANO SUL TERRITORIO.

Amplieremo il sostegno alle associazioni sportive, culturali, ricreative e a tutti gli enti che operano sul nostro territorio, comprese le parrocchie: essi rappresentano infatti il motore della coesione sociale all'interno del nostro comune ed il dialogo e la collaborazione con tali enti sono irrinunciabili.

Fondamentale sarà altresì, secondo il nostro programma, la collaborazione con i comuni limitrofi e con tutti gli enti locali.

3. SALUTE

Il nostro impegno sarà orientato verso i seguenti obiettivi:

RIORGANIZZAZIONE DEL POLIAMBULATORIO:

L'obiettivo è quello di dare alla popolazione una seria e costante assistenza sanitaria, garantita da personale competente a km zero.

Un ambulatorio attrezzato per la prevenzione, diagnosi e cura di malattie oggetto di diverse specialità mediche.

Dare nuova vita alla struttura, migliorando la dotazione degli ambienti al fine di renderli più efficienti e funzionali ad ospitare gli ambulatori specialistici che erogano prestazioni sanitarie rientranti nell'ambito di competenza delle diverse branche specialistiche, ed anche attraverso l'istituzione di un calendario delle visite con programmazione a rotazione del Comune di Momo

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

personale medico.

ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI E INIZIATIVE VARIE SUL TEMA DELLA PREVENZIONE E DEL PRIMO SOCCORSO

Collaborazione con le Associazioni che si occupano da anni della diffusione della cultura della Prevenzione e del Primo Soccorso.

organizzando incontri ed iniziative volte ad accrescere la loro conoscenza e la diffusione delle pratiche corrette, anche utilizzando il nostro salone polivalente.

4. ECONOMIA.

Vogliamo essere un'amministrazione in grado di incentivare il dialogo tra le imprese presenti nel Comune, con l'obiettivo della crescita e miglioramento del territorio.

Uno dei nostri principali obiettivi è quello di creare, con le realtà produttive, commerciali, ed artigianali presenti sul territorio, un tavolo di lavoro permanente, una "rete di imprese" che dialoghino tra loro.

Ciò potrebbe addirittura consentire la nascita di un soggetto nuovo, una "unione- consorzio delle imprese locali".

L'amministrazione comunale dovrà avere il ruolo di "collante" tra questi soggetti per la nascita e lo sviluppo di questa realtà. Gli scopi sono quelli di approfondire e sviluppare insieme le criticità e le difficoltà dei vari settori economici presenti sul territorio oltre a promuovere lo scambio di "competenze" tra i soggetti appartenenti a questa "rete".

Tutto questo per rafforzare e consolidare sempre più il tessuto produttivo del Comune di Momo e dintorni.

Rivolgeremo una forte attenzione agli esercizi di vicinato, ai piccoli negozi, alle botteghe attraverso la sburocratizzazione e l'introduzione di benefici fiscali.

Riteniamo doveroso intervenire fortemente in questo ambito perché queste realtà rappresentano la storia e la tradizione del nostro paese.

5. LAVORO.

Organizzeremo un piano di incentivi per le imprese già presenti sul territorio o che intendono insediarsi nel nostro Comune e che vogliono acquisire o riqualificare aree produttive dismesse. Questo attraverso una riduzione degli oneri fiscali a carico delle Aziende che pongono in atto investimenti o che incrementano i posti di lavoro sul territorio di Momo. Elemento, quest'ultimo, che potrebbe portare anche ad un aumento demografico del paese.

6. RIDUZIONE E SNELLIMENTO DELLA BUROCRAZIA.

Introdurremo un nuovo rapporto con il cittadino in merito agli adempimenti fiscali locali. Predisporremo inoltre un affiancamento ai cittadini, alle imprese, agli artigiani, ai commercianti con la creazione di un sistema di comunicazione e di calcolo dei versamenti dei tributi locali (Imu-Tasi) gestito direttamente dal Comune. Questo porterà ad una soluzione più rapida di eventuali problematiche o di eventuali contenziosi con i contribuenti evitando così accertamenti e lungaggini burocratiche a carico di quest'ultimi.

7. INCENTIVI ALLE FAMIGLIE.

Studieremo l'introduzione di incentivi per le famiglie (ed in particolare per le giovani coppie) che intendono individuare nel nostro comune il luogo della loro abitazione.

8. SERVIZI AGLI ANZIANI.

Riteniamo doveroso favorire tutti quei servizi che consentano sia all'anziano autosufficiente sia all'anziano che tale condizione non ha, di poter vivere la propria vita

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

nell'ambito familiare e nel proprio ambiente.

L'impegno è quello di:

- organizzare un servizio navetta, coordinato con le società di trasporti già operative sul territorio, per raggiungere i mercati dei dintorni*
- potenziare l'assistenza domiciliare all'anziano che vive da solo, garantendo i servizi di assistenza alla persona e cura della casa: e, ciò, anche attraverso un registro istituito presso il Comune, in cui verranno inseriti i riferimenti di tutte le figure qualificate all'assistenza delle persone anziane o non totalmente autosufficienti*
- organizzare percorsi di ginnastica e camminate dedicati agli anziani anche al fine di creare occasioni di incontro coinvolgendo, per viaggi ed escursioni, anche la locale agenzia viaggi*
- approfondire le esigenze dei centri di ritrovo diurni come il Centro Anziani sito in Via Tilde del Ponte*
- diffondere la conoscenza delle problematiche legate al trascorrere del tempo anche attraverso la programmazione di convegni a ciò dedicati.*

Per tutte le finalità sopraesposte e non solo, sarà certamente fondamentale la Fondazione Delponte Onlus: ente senza scopo di lucro il cui statuto è stato approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 24/2015 e che dovrà gestire l'importante patrimonio derivante dal lascito testamentario della famiglia Del Ponte.

Secondo i nostri obiettivi, tale ente, ad oggi inattivo, sarà il punto di riferimento non solo per le finalità originariamente previste, ma anche per la predisposizione e la messa in opera di progetti dedicati a tutte le persone più fragili e bisognose sempre nel rispetto dello statuto e delle volontà legate all'originario lascito testamentario della famiglia Del Ponte; ai sensi dell'articolo 4 del richiamato statuto infatti la Fondazione potrà raccogliere fondi da imprese e privati e, notoriamente, le imprese che erogano somme alle ONLUS hanno indubbe agevolazioni fiscali.

Ai fini del raggiungimento degli scopi della Fondazione, verrà utilizzato, sempre nel rispetto del già richiamato lascito testamentario, l'immobile sito in Via Tilde Delponte previa opportuna ristrutturazione ed adeguamento.

9. SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI.

La scuola innanzitutto: per la formazione dei nostri figli e per un sostegno alle famiglie e ai genitori che lavorano.

I nostri obiettivi principali:

- Istituire servizi di pre-scuola e post-scuola finalizzati a fornire, in un contesto educativo, attività di animazione e di socializzazione ai bambini che devono arrivare e/o restare a scuola al di fuori dell'orario scolastico. Di fondamentale importanza per i genitori che intendono iscrivere i propri figli presso l'Istituto Comprensivo di Momo conoscere e avere la certezza dell'effettiva operatività del servizio stesso già all'inizio di ogni anno affinché, nelle fasi di pre-iscrizione, le famiglie vedano risolti i propri dubbi;*
- Organizzare centri estivi, di concerto con le associazioni del territorio, studiati sulla base delle varie età dei bambini e dei ragazzi iscritti. Il servizio educativo proposto deve essere programmato e coordinato da operatori formati e deve offrire un'esperienza ludico ricreativa ai partecipanti;*
- Assicurare un servizio di trasporto scolastico sicuro e rispettoso di tutte le vigenti normative attraverso il miglioramento del servizio attuale e attraverso la sperimentazione del PEDIBUS, cioè di percorsi a piedi casa-scuola che possono essere svolti dagli alunni della primaria senza i genitori, ma in gruppetti, sotto l'attenta sorveglianza di volontari; naturalmente può interessare soltanto coloro che abitano abbastanza vicino all'edificio scolastico (esistono già realtà di questo tipo in molti paesi).*

Altri obiettivi socio educativi da perseguire:

- Stabilire un dialogo permanente con la dirigenza dell'Istituto Scolastico affinché vengano organizzate, anche con il patrocinio del comune, iniziative utili ad alunni e famiglie. Ecco alcuni esempi:*
 - o Promozione alla lettura tramite la Biblioteca Comunale oltre alla incentivazione del servizio di prestito dei libri.*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- *Valutazione della possibilità di ampliare il progetto “Nati per leggere”, rivolto alla scuola dell'infanzia di Momo e molto apprezzato, a tutta la popolazione scolastica.*
- *Promozione di iniziative di educazione ambientale in collaborazione con le associazioni locali.*
- *Promozione di progetti legati alla cittadinanza e costituzione intesa come promozione di comportamenti di “cittadinanza attiva” ispirati ai valori della responsabilità, legalità, partecipazione e solidarietà.*
- *Potenziamento di progetti legati alla conoscenza delle tradizioni e del territorio del nostro paese (visite guidate..)*
- *Istituzione dello sportello riutilizzo libri usati scolastici.*
- *Creare una sorta di “albo”, coordinato da un rappresentante del Comune, contenente l'elenco dei nominativi di coloro i quali possono fornire/offrire una assistenza alle famiglie e ai bambini per attività socialmente utili tra cui, a titolo non esaustivo, il “Progetto nonno vigile” importante sia nelle zone di attraversamento pedonale site in prossimità del polo scolastico, ivi inclusi la palestra comunale, il micronido dei Piccoli Tatabà che svolge la sua attività nei locali comunali;*
- *Monitoraggio costante del servizio mensa scolastica.*
- *Monitoraggio costante relativo alla salubrità degli ambienti scolastici.*

Vogliamo che il cittadino fruisca di servizi di qualità, capaci di sostenere il percorso di crescita dei ragazzi e al contempo soddisfare le diverse esigenze organizzative familiari.

10. SERVIZI PER I GIOVANI.

Le giovani generazioni chiedono spazi maggiormente strutturati, punti di ritrovo e di “sana” aggregazione.

È anche ai giovani che l'amministrazione ha il dovere di rivolgersi, essendo loro il futuro di ogni Comunità, ponendo attenzione ai loro problemi e alle loro esigenze.

A tal fine vogliamo stimolare e favorire ampie iniziative che agevolino fra e con i giovani momenti di aggregazione, dialogo, condivisione e supporto sul territorio (campus, doposcuola, attività sportive, ecc...). E, ciò, integrando le attività in tal senso già svolte da Parrocchia, Associazioni, Centro Sportivo;

incrementare e migliorare le strutture che sono già esistenti, pensandole anche come luoghi di aggregazione per giovani e come tali provvisti di attrezzature ricreative e culturali e di spazi idonei (palestra comunale, biblioteca comunale, centro sportivo); istituire un registro di tutti coloro che, tramite associazioni e non, promuovono iniziative nel campo della cultura (musica, arte, teatro, etc.) creando una rete culturale che agevoli la collaborazione a progetti comunali e ad attività che possano ottenere sostegno e patrocinio, nonché concessione agevolata del teatro comunale per tali fini; utilizzare il salone polivalente per organizzare eventi a loro dedicati: non solo divertimento, ma anche formazione ed informazione su vari argomenti.

Inoltre, sul modello delle esperienze mutate da altri Enti, istituire un consiglio comunale dei ragazzi con l'ausilio di educatori, per rendere effettiva e viva la partecipazione dei ragazzi alla vita locale. Promuoveremo inoltre tutti i prodotti locali ampliando il più possibile la conoscenza degli stessi e della loro genuinità.

11. SERVIZI PER LE FAMIGLIE.

E' noto come il parco giochi sia un luogo dove si crea una prima importante occasione di socialità tra i bimbi e le loro famiglie, al di fuori della scuola e di altre attività disciplinate, così come è evidente che la tutela dell'ambiente e degli spazi verdi rappresentino un tema nei confronti del quale la sensibilità dell'opinione pubblica è costantemente cresciuta negli ultimi anni, originando un incremento delle richieste di intervento.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

incentivi ci si propone di venire incontro alle esigenze dei genitori che hanno necessità di usufruire di asili nido e servizi extrascolastici.

Incentiveremo inoltre iniziative, anche sportive, locali sempre al fine di fornire più servizi alle famiglie.

12. SERVIZI PER DISABILI.

In relazione alle situazioni di disabilità, il nostro progetto prevede sostegno e vicinanza anche attraverso l'agevolazione dei contatti tra i richiedenti aiuto e gli enti che possono concretamente intervenire.

Ci impegneremo inoltre affinché si realizzi la concreta eliminazione delle barriere architettoniche.

Anche sul tema della disabilità saranno fondamentali incontri e convegni informativi che organizzeremo presso il salone polivalente.

13. AMBIENTE E TERRITORIO.

La salvaguardia del territorio momese, di vocazione agricola da generazioni, è uno dei punti fondamentali del nostro programma.

L'agricoltura rappresenta ancora oggi un punto di forza per il nostro territorio grazie alla presenza di un discreto numero di aziende agricole che negli anni sono state capaci di realizzare il passaggio generazionale, presidio per promuovere il contributo positivo all'ambiente e al territorio, alla salvaguardia della biodiversità a tutela del paesaggio e delle risorse boschive.

Agricoltura, ambiente territorio sono legate tra loro e l'attenzione ad una è anche attenzione alle altre e viceversa.

Nei recenti anni passati anche Momo è stato oggetto di interesse da parte di società che trattano rifiuti di varia natura per un eventuale insediamento di lavorazione degli stessi sul nostro territorio.

Fortunatamente, grazie anche all'impegno della popolazione, ciò non è accaduto.

Sarà nostro impegno civico, ambientale e morale, nei confronti soprattutto delle generazioni future, vigilare affinché nessun tipo di azienda che tratta rifiuti o che possa provocare inquinamento sul territorio del comune di Momo, possa insediarsi.

14. VIABILITÀ.

Ci impegneremo per valutare ed attuare miglioramenti nella viabilità locale. Un'attenzione particolare verrà rivolta al "problema passaggio a livello" in relazione al quale approfondiremo tutto quanto è stato attuato sino ad ora, valutando, unitamente agli enti competenti, possibili ulteriori soluzioni.

15. SICUREZZA.

Uno dei temi maggiormente sentiti dalla popolazione è quello afferente la sicurezza.

Il nostro obiettivo è quindi l'approfondimento, finalizzato alla realizzazione e alla implementazione con interventi mirati, dei seguenti argomenti:

- Collaborazione con le forze dell'ordine presenti sul territorio finalizzata a una gestione comune dei problemi*
- Realizzazione / implementazione del sistema di videosorveglianza posizionando le videocamere in posti strategici e di maggior interesse, collaborando con i paesi limitrofi per la condivisione delle informazioni*
- Rivalutazione della convenzione in essere della polizia locale migliorando la presenza sul territorio*
- Miglioramento della sicurezza stradale con il rinnovamento e l'integrazione della segnaletica orizzontale e verticale e luminosa sia a Momo che nelle frazioni*
- Introduzione di strumenti tecnici al fine di limitare la velocità dei veicoli nei punti critici a*

Momo e nelle frazioni.

16. SPORT, TEMPO LIBERO E CULTURA.

La nostra visione di Momo come un paese più vivibile, più attivo e che attiri ulteriori abitanti prevede il potenziamento delle possibilità per i cittadini di impegnare il proprio tempo libero.

Il tempo libero è un aspetto che nel vivere quotidiano di oggi gode di una rilevante importanza, posto che è per il suo tramite che le persone si prendono cura del proprio benessere e Momo offre molti spunti che tuttavia dovranno essere sfruttati nel modo corretto.

Occorre che tali attività vengano quindi adeguatamente organizzate e supportate.

Momo ha la possibilità di sfruttare strutture come campi da calcio, da tennis e una palestra pubblica: il nostro impegno sarà finalizzato all'assistenza verso chi gestisce le predette strutture e alla riorganizzazione della gestione della palestra comunale con interventi sia dal punto di vista strutturale che organizzativo.

Altro obiettivo importante sarà quello di invogliare gli abitanti di Momo e frazioni ad impegnare il proprio tempo libero praticando attività fisica, indicando itinerari per chi vuole correre, andare in bicicletta (da Momo sono molti gli itinerari percorribili sia in collina che verso la Valle del Ticino, che verso i nostri laghi) o semplicemente rilassarsi camminando nella nostra campagna o recandosi ad ammirare la chiesa della Santissima Trinità.

Ciò anche al fine di promozione del territorio.

Dal punto di vista culturale, vorremmo che Momo fosse in grado, attraverso un adeguato utilizzo del teatro e della biblioteca comunale, di impegnare anche sotto tale profilo il tempo libero dei cittadini: tali strutture sono certamente un vanto per il nostro paese e offrono importanti spazi da sfruttare adeguatamente. A tal fine, rivolgeremo una particolare attenzione alla struttura che ospita la biblioteca affinché vengano eliminate le barriere architettoniche e migliorati i locali.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla verifica puntuale degli equilibri di bilancio, al fine di evitare un possibile aumento della pressione fiscale, nonché al perseguimento di azioni sempre più incisive, di recupero dell'evasione fiscale.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere improntate ai principi di trasparenza e sostegno di disagio sociale, in relazione anche all'emergenza Covid-19 ancora in corso.

Le politiche tariffarie dovranno mirare a principi di equità come da Statuto del contribuente.

Attualmente, stante anche l'emergenza sanitaria ancora in corso non si hanno certezze sulle norme che vincoleranno i tributi locali nel triennio 2021-2023 ritenendo dunque necessario rinviare le decisioni in merito al prelievo tributario in sede di approvazione del bilancio 2021-2023 nell'ottica dei criteri generali sopra espressi.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare ai bandi nazionali/regionali a cui sarà interessata. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di valutare la partecipazione a bandi con fondazioni ed istituzioni private al fine di reperire risorse straordinarie per il finanziamento degli investimenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente verificherà le scadenze dei mutui pregressi, con particolare riferimento anche al rinvio disposto dall'art. 112 del DL. 18/2020 ("Cura Italia") del pagamento della quota capitale dei c.d. "mutui mef" all'anno immediatamente successivo alla fine del periodo di ammortamento previsto dalle condizioni contrattuali di ciascun mutuo, che rimangono pertanto invariate, nonché la possibilità di assumere nuovo indebitamento stante la scadenza della maggior parte dei mutui C.D.P. in essere nel 2020.

In sede di presentazione al Consiglio comunale del Bilancio 2021-2023 il dup verrà aggiornato in considerazione dell'effettiva programmazione decisa per il triennio 2021-2023.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico con particolare attenzione ad un controllo rigoroso dei costi.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento degli attuali livelli di servizi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'ultimo piano del fabbisogno del personale è quello approvato con deliberazione Giunta comunale n. 51 del 12.07.2018 modificato con deliberazione G.C. n. 78 del 15.11.2018.

L'adeguamento del piano è previsto a scadenze annuali, fatte salve eventuali situazioni particolari e motivate che ne autorizzino le variazioni in corso di esercizio.

Si ricorda che il piano del fabbisogno del personale avendo contenuto dinamico può essere oggetto di variazione nel corso del triennio di riferimento del dup nel rispetto delle disposizioni vigenti che disciplinano la spesa di personale ed in base alle effettive disponibilità finanziarie del Ente.

Con determinazione n. 112 in data 01.07.2020 è stata affidata a società esterna il servizio per la determinazione della capacità assunzionale dell'Ente in base all'esito della quale l'Amministrazione potrà effettuare le relative valutazioni, ritenendo pertanto di rinviare alla successiva fase di aggiornamento del dup, contestualmente all'approvazione del Bilancio 2021-2023 l'effettiva programmazione del fabbisogno di personale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere valutate in coerenza alla scadenza dei contratti già stipulati.

I servizi superiori ai 40.000,00= previsti nel periodo 2021-2023 riguardano la fornitura di energia elettrica per la quali si aderirà alla convenzione stipulata da CONSIP o dalla Centrale Unica Regionale, in vigore al momento della scadenza di quella attuale, ai sensi dell'art. 1, comma 510, della legge n. 208 del 2015.

Si rinvia anche in questo caso alla nota di aggiornamento del dup unitamente alla presentazione del bilancio 2021-2023 la valutazione di eventuali necessità presentatesi.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Momo

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale
	Disponibilità finanziaria				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00	
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00	
altra tipologia	650.000,00	650.000,00	0,00	1.300.000,00	
totale	650.000,00	650.000,00	0,00	1.300.000,00	

Il referente del programma
(Bordin geom. Marco)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Comune di Momo

[illegible]

Comune di Momo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).			
Descrizione dell'opera		unità di misura	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)		valore (mq, mc,...)	
Dimensionamento dell'intervento (valore)		si/no	
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato		si/no	
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato		si/no	
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)			
Sponsorizzazione		si/no	
Finanza di progetto		si/no	
Costo progetto		importo	
Finanziamento assegnato		importo	
Tipologia copertura finanziaria			
Comunitaria		si/no	
Statale		si/no	
Regionale		si/no	
Provinciale		si/no	
Comunale		si/no	
Altra Pubblica		si/no	
Privata		si/no	

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Momo

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016														
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato		
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno

Il referente del programma
(Bordin geom. Marco)

Note
(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente commessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Momo**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

[illegible]

Il referente del programma
(Bordin geom. Marco)

Note

- NOTE**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
 - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
 - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) Indica se l'intervento è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03 = realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Comune di Momo

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella D.4

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di costruzione e gestione
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. altro

Tabella D.5

- 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- 5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			formato cf	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annuità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia	650000,00	650000,00	0	

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Momo

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annuità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Inter-aggiuntive variazioni seguite ai modi di progr. (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00285210039202000001	C-49818000550002	Adeguamento dell'opera originale in sponda idrografica sinistra del Torrente Argogna (limite B progetto)	Bordin Marco	650,000.00	1,300,000.00	ADN	1	SI	No	1	000238296	Provincia di Novara	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Bordin geom. Marco)

Tabella E.1

- ADN – Adeguamento normativo
- AMB – Qualità ambientale
- COP – Completamento Opera Incompiuta
- CPA – Conservazione del patrimonio
- MIS – Miglioramento e incremento di servizio
- URB – Qualità urbana
- VAB – Valorizzazione beni vincolati
- DEM – Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

- 1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”
- 2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
- 3. progetto definitivo
- 4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Momo**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
(Bordin geom. Marco)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

1. Lavori di adeguamento e completamento dell'opera arginale (limite B di progetto) in sponda idrografica sinistra a protezione della Cartiera, dell'area sportiva e dell'abitato. - CUP: C45B18000650002.

I lavori sono finanziati con contributo di € 1.300.000,00 concesso dalla Regione Piemonte - L.R. 18/84; 6/17; 7/18; Determina Dirigenziale n° 3981 del 06/12/2018.

A seguito di procedura negoziata è stato conferito l'incarico professionale. E' stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Il progetto è stato sottoposto a procedura per la verifica di assoggettabilità alla VIA (Valutazione di Impatto Ambientale). Causa Covid-19 la procedura è stata conclusa solo nel mese di giugno 2020.

E' attualmente in corso la predisposizione del progetto definitivo, la cui consegna è prevista per il mese di settembre.

I lavori non sono stati avviati.

L'Amministrazione intende riproporre l'opera nel programma triennale opere pubbliche 2021-2023.

2. Lavori di adeguamento impiantistico spogliatoi campo sportivo. - CUP: C46E19000230004.

Per il momento è stata avviata la sola fase di progettazione definitiva, regolarmente conclusa e liquidata con fondi comunali.

I lavori non sono stati avviati.

L'Amministrazione intende valutare la possibilità di finanziare l'intervento con un mutuo da contrarre con l'Istituto per il Credito Sportivo nel corso del 2021.

3. Lavori di efficientamento energetico della Scuola Media. - CUP: C45E19000070001

I lavori sono finanziati con contributo di € 50.000,00 concesso dal Ministero per lo Sviluppo Economico - art. 30 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (c.d. decreto crescita) per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile.

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

L'Amministrazione intende concludere l'intervento entro il 15/10/2020.

4. Lavori di efficientamento energetico. – Sostituzione caldaia della Palestra e del Salone Polivalente. - CUP: C42J200000070001

I lavori sono finanziati con contributo di € 50.000,00 concesso dal Ministero dell'Interno - art. 1 comma 29 della Legge 27 dicembre 2020, n. 160 ("Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022") per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile.

I lavori dovevano iniziare entro il 15/09/2020, sono stati avviati, sono in corso.

L'Amministrazione intende concludere l'intervento entro il 15/10/2020.

Programma incarichi di collaborazione autonoma
--

Nessuno.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente prevede di monitorare costantemente l'andamento degli accertamenti dell'entrata e dell'assunzione di impegni di spesa al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e di un risultato di cassa non negativo.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

02 Segreteria generale: Proseguire nella continuità dei servizi di Segreteria, rispetto alla normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013), che comportano l'impegno dell'aggiornamento necessario dei piani per il periodo 2021-2023.

03 Gestione economico finanziaria e programmazione: Si proseguirà con il rispetto degli adempimenti previsti propri dell'area finanziaria e nel rispetto degli equilibri di bilancio

04 Gestione delle entrate tributarie: si proseguirà con l'avvio della riscossione coattiva affidata a ditta esterna. Si valuterà l'opportunità di rivedere e implementare presso l'ufficio la banca dati dei tributi comunali.

05 Gestione demaniale e patrimoniale 06 Ufficio tecnico: Continueranno le attività di manutenzione del patrimonio comunale in relazione alle risorse in bilancio e si predisporranno le opere finanziate dall'amministrazione centrale

07 Elezione, anagrafe e stato civile: Si sosterrà il maggior carico di lavoro a seguito delle nuove normative per emissione carte d'identità.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Nessuna iniziativa verrà assunta, vista la modesta entità dell'ente.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Si assicureranno i servizi in relazione alla convenzione in essere con il comune di Vaprio d'Agogna.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Verranno garantiti i servizi già previsti alle attività scolastiche e si cercherà di agevolare le famiglie in difficoltà.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Proseguiranno le iniziative della biblioteca e la promozione di eventi culturali.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Proseguiranno le iniziative in accordo con le società sportive di valorizzazione delle strutture comunali sportive presenti sul territorio.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Si continuerà a collaborare con l'ATL della Provincia di Novara al fine della valorizzazione del territorio comunale

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Valorizzazione del territorio nel rispetto delle previsioni normative e gestione dei fondi regionali per i lavori di sistemazione delle difese spondali.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Proseguimento dei controlli anche a seguito di segnalazione da parte dei singoli cittadini in tutela del territorio e dell'ambiente posto in ambito comunale.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento della viabilità e delle infrastrutture stradali.

Mantenimento di elevati livelli di cura e di manutenzione del territorio avvalendosi dei propri dipendenti esterni ed affidando in parte alcuni servizi come la manutenzione del verde e lo sgombero neve.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Riconferma e proseguimento delle attività secondo le modalità di svolgimento degli anni precedenti.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Riconferma e proseguimento delle attività secondo le modalità di svolgimento degli anni precedenti attraverso il Consorzio dei servizi sociali.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

La missione non risulta valorizzata.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Fondo di riserva – Fondo crediti dubbia esigibilità – Fondo rinnovi contrattuali.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente verificherà le scadenze dei mutui pregressi, con particolare riferimento anche al rinvio disposto dall'art. 112 del DL. 18/2020 ("Cura Italia") del pagamento della quota capitale dei c.d. "mutui mef" all'anno immediatamente successivo alla fine del periodo di ammortamento previsto dalle condizioni contrattuali di ciascun mutuo, che rimangono pertanto invariate, nonché la possibilità di assumere nuovo indebitamento stante la scadenza della maggior parte dei mutui C.D.P. in essere nel 2020.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Viene stanziato, secondo le norme di legge vigenti, l'importo per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dal Tesoriere per far fronte ad eventuali e momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Si conferma l'ordinaria gestione dei servizi in conto terzi.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

La giunta comunale con deliberazione n. 100 in data 5 dicembre 2019 ha approvato, ai sensi dell'art. 58, comma 11 D.L. 112/2008 convertito in legge 06/08/2008 n. 133 e s.m.i., – l'elenco dei beni non strumentali, suscettibili di valorizzazione - anno 2020.

Si ritiene di non proporre un Piano delle alienazioni e/o dismissioni per il triennio 2021-2023, in attesa di valutare l'andamento del mercato immobiliare, precisando che, sarà eventualmente possibile predisporre e approvare successivamente tale documento, individuando e la destinazione delle entrate derivanti.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il comune di Momo in esecuzione all'art. 1 comma 831 della legge 145/2018, che ha modificato l'art. 233-bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i, con deliberazione del Consiglio comunale n. 08 in data 19.03.2019 dichiarata immediatamente esecutiva, si è avvalso della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale, a partire da quello relativo all'anno 2018;

Considerazioni Finali

Il presente documento è stato redatto conformemente al D.Lgs. 118/2011 ed al Decreto Interministeriale del 18.05.2018 emanato in attuazione all'art. 1, comma 887 della Legge n. 205/2017 che prevede la possibilità della redazione di un DUP semplificato per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (Comune di Momo – popolazione al 31.12.2019 n. 2460 abitanti).

Il presente DUP semplificato ha una valenza di tre anni dall'01.01.2021 al 31.12.2023 incluso nel periodo di vigenza dell'attuale amministrazione il cui mandato scadrà nel 2024, ed è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'Amministrazione.

Con il presente documento si intende fornire un atto di indirizzo generale ai fini della successiva nota di aggiornamento, non potendo non considerare gli effetti dell'attuale emergenza sanitaria da Covid-19 ancora in corso sul bilancio comunale.

Momo, 16/09/2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Valentina BIONDI

