**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

Comune di Momo

Provincia di Novara

Nota di aggiornamento

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2673
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 3.391
di cui maschi n.1145
femmine n.1246
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 81
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 203
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 284
In età adulta (30/65 anni) n. 1192
Oltre 65 anni n. 631

Nati nell'anno n. 16
Deceduti nell'anno n. 47
saldo naturale: - 31
Immigrati nell'anno n. 111
Emigrati nell'anno n. 98
Saldo migratorio: + 13
Saldo complessivo naturale + migratorio): - 18

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 24
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 3
Strade:

 autostrade Km. 07
 strade urbane Km. 23
 strade locali Km. 14
 itinerari ciclopedonali Km. 1,5

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 20
Scuole dell'infanzia con posti n. 28

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Scuole primarie con posti n. 101
Scuole secondarie con posti n. 92
Strutture residenziali per anziani n. 1
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 4
Rete acquedotto Km. 22
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 1,00
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 600
Rete gas Km. 21
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 4
Altre strutture: biblioteca 1, palestra 1, salone polivalente 1, area sportiva 1

Accordi di programma:

Non sono previsti accordi di programma.

Convenzioni n.3:

- Convenzione tra i Comuni di Momo e Cavaglietto (art. 30 e 42 comma 2 lett. c) D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.), per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica - edilizia – lavori pubblici di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale”;
- Convenzione intercomunale tra i Comuni di Momo, Vaprio d'Agogna e Barengo per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di polizia municipale e polizia amministrativa locale denominata (*Collinare novarese*);
- Convenzione tra i comuni di Agrate Conturbia, Barengo, Borgo Ticino, Divignano, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Oleggio, Pombia, Recetto, San Pietro Mosezzo, Vaprio d'Agogna e Varallo Pombia per la gestione in forma associata delle funzioni relative allo Sportello Unico per le Attività Produttive di cui al D.P.R. 160 del 7 settembre 2010;

L'Amministrazione comunale sta valutando l'opportunità di stipulare idonea convenzione di Segreteria a seguito della cessazione al 30.09.2019 della convenzione tra i comuni di Borgo Ticino – Momo - Oleggio.

2 Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

I Servizi sono gestiti in forma diretta ad eccezione di quelli sottoelencati:

Servizi gestiti in forma associata

- Convenzione tra i Comuni di Momo e Cavaglietto per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica - edilizia – lavori pubblici di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale”;
- Convenzione intercomunale tra i Comuni di Momo, Vaprio d'Agogna e Barengo per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di polizia municipale e polizia amministrativa locale denominata (*Collinare novarese*);
- Convenzione tra i comuni di Agrate Conturbia, Barengo, Borgo Ticino, Divignano, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Oleggio, Pombia, Recetto, San Pietro Mosezzo, Vaprio d'Agogna e Varallo Pombia per la gestione in forma associata delle funzioni relative allo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Convenzione tra i comuni di Galliate, Biandrate, Cameri, Cerano, Granozzo con Monticello,

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Mandello Vitta, Romentino, San Pietro Mosezzo, Sozzago, Terdobbiate, Trecate ed Unione Novarese 2000 e Momo per la gestione, in forma associata, del canile sanitario e del servizio di cattura cani vaganti o randagi.

- Convenzione adesione B.A.N.T. "Biblioteche associate Novarese e Ticino" tra i comuni di Bellinzago Novarese, Cameri, Castelletto Sopra Ticino, Galliate, Oleggio e Momo.
- Convenzione tra il Comune di Momo e l'Istituto comprensivo "Gaudenzio Ferrari" di Momo per la gestione del servizio di pre-scuola presso la scuola dell'infanzia.

Servizi affidati a organismi partecipati

- Gestione del ciclo dell'acqua;
- Promozione turistica;
- Centrale di committenza in house;
- Organizzazione soggiorni marini e montani;
- Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;
- Servizi socio assistenziali;

Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizi cimiteriali;
- Mensa scolastica;
- Servizio di sgombero neve;
- Manutenzione verde pubblico (parziale)
- Assistenza informatica;
- Assistenza impianti telefonici;
- Pulizia immobili comunali;
- Canone unico patrimoniale;

Il Comune di Momo detiene le seguenti partecipazioni:

CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE	SEDE	PERCENTUALE PARTECIPAZIONI	INDIRIZZO INTERNET
SOCIETA' PARTECIPATE				
02078000037	Acqua Novara VCO S.P.A.	Via Triggiani, 9 – 28100 Novara	0,3285%	https://www.acquanovaravco.eu
94031260030	Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale della provincia di Novara S.C.R.L.	Piazza Giacomo Matteotti 1 – 28100 Novara	1,03%	https://www.turismonovara.it
12236141003	ASMEL CONSORTILE CONS. A.R.L.	Via Cattaneo,9 21013 Gallarate (VA)	0,59%	https://www.asmel.eu/
ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI				
80010440032	Consorzio Case Vacanze dei Comuni Novaresi	Via Fratelli Rosselli, 1 28100 Novara	0,6%	https://www.casevacanze-comuninovaresi.it
80029140037	Consorzio di Bacino Basso Novarese	Via Socrate, 1/A	1,2%	http://www.cbbn.it

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		28100 Novara		
91006010036	Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio assistenziali	Viale Libertà 30 28021 Borgomanero	4,10%	https://www.ciissborgomanero.it

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.601.122,30

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.601.122,30

Fondo cassa al 31/12/2021 € 2.433.326,58

Fondo cassa al 31/12/2020 € 2.097.995,44

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n.0	€ 0,00=
2021	n.0	€ 0,00=
2020	n.0	€ 0,00=

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli (ultimo rendiconto approvato 2021)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	12.098,54	2.099.023,41	0,58 %
2020	22.354,74	1.684.981,92	1,33 %
2019	33.648,77	1.702.878,42	1,98 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	1.225,07=
2021	10.925,73=
2020	Negativo

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio comunale abbia dovuto definire un piano di rientro.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non sussiste la fattispecie.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Alla data di redazione del presente DUPS il personale in servizio presso l'Ente è composto da n. 08 unità:

- n. 3 Cat. D;
- n. 4 Cat. C;
- n. 1 Cat. B

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021: 9

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (ultimo rendiconto approvato)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	9	€ 401.652,07=	28,00%
2020	11	€ 429.981,06=	29,34 %
2019	11	€ 447.011,84=	29,79%
2018	11	€ 443.972,44=	25,49%
2017	10	€ 423.700,47=	25,66%
2016	11	€ 412.011,51=	31,62%

5 -Vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Con l'art. 1, commi 819, 820 e 821 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) non è più previsto l'obbligo del rispetto del saldo di finanza pubblica previsto dai commi 465 e 466 dell'art. 1 della Legge 232/2016.

A decorrere dall'esercizio 2021 gli Enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

L'ente, nel 2021, (ultimo rendiconto approvato) ha conseguito i seguenti risultati:

W1) Risultato di competenza: positivo

W2) Equilibrio di Bilancio: positivo

W3) Equilibrio complessivo: positivo

D.U.P. SEMPLIFICATO

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.S., la programmazione e la gestione dovranno essere improntate alle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato 2019-2024 approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30.09.2019.

L'Amministrazione intende infatti proseguire con la programmazione già approvata prevedendo come orizzonte temporale quello del mandato.

Vengono quindi confermate le aree di intervento strategico già previste e dalle quali sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi realizzati e da completare nel corso del mandato amministrativo.

1. POPOLAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA

Realizzeremo politiche volte a:

- *arrestare il calo demografico del Paese ed invertirne la rotta promuovendo nuovi insediamenti e/o riqualificando le aree dismesse;*
- *istituire uno sportello di informazione per il pubblico, in modo da far fronte alle richieste del cittadino fornendo indicazioni chiare e precise su più aree tematiche;*
- *riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici;*
- *potenziare l'organizzazione comunale mediante la semplificazione, promuovendo lo scambio di informazioni e la condivisione delle problematiche tra i vari uffici/enti;*
- *potenziare la prenotazione informatica e telefonica di certificazioni, con consegna domiciliare gratuita per anziani e disabili;*
- *introdurre nuove tecniche per la risoluzione delle problematiche;*
- *potenziare ed aumentare la comunicazione tra i vari uffici con le realtà locali, con utilizzo delle tecniche di "comunicazione efficace";*
- *aumentare l'attenzione rivolta al collaboratore ed al miglioramento continuo, tramite programmazione di percorsi di formazione interni ed esterni e di riqualificazione professionale;*
- *migliorare la gestione del lavoro tramite un'organizzazione mirata e flessibile;*
- *reinscrivere la divulgazione di un periodico di informazione (Gazzettino Comunale) cartaceo e on line;*
- *definire un codice etico per i dipendenti comunali;*
- *verificare l'opportunità di introdurre una Carta dei servizi al cittadino (le carte dei servizi assicurano la qualità dei servizi erogati attraverso la definizione di standard e delle modalità di accesso agli stessi. Inoltre, costituiscono una forma di tutela, definendo i diritti e i doveri del cittadino-utente e assicurando la trasparenza attraverso un'adeguata informazione).*

2. SOSTEGNO AD ASSOCIAZIONI ED ENTI CHE OPERANO SUL TERRITORIO.

Amplieremo il sostegno alle associazioni sportive, culturali, ricreative e a tutti gli enti che operano sul nostro territorio, comprese le parrocchie: essi rappresentano infatti il motore della coesione sociale all'interno del nostro comune ed il dialogo e la collaborazione con tali enti sono irrinunciabili.

Fondamentale sarà altresì, secondo il nostro programma, la collaborazione con i comuni limitrofi e con tutti gli enti locali.

3. SALUTE

Il nostro impegno sarà orientato verso i seguenti obiettivi:

RIORGANIZZAZIONE DEL POLIAMBULATORIO:

L'obiettivo è quello di dare alla popolazione una seria e costante assistenza sanitaria, garantita da personale competente a km zero.

Un ambulatorio attrezzato per la prevenzione, diagnosi e cura di malattie oggetto di diverse specialità mediche.

Dare nuova vita alla struttura, migliorando la dotazione degli ambienti al fine di renderli più efficienti e funzionali ad ospitare gli ambulatori specialistici che erogano prestazioni sanitarie

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

rientranti nell'ambito di competenza delle diverse branche specialistiche, ed anche attraverso l'istituzione di un calendario delle visite con programmazione a rotazione del personale medico.

ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI E INIZIATIVE VARIE SUL TEMA DELLA PREVENZIONE E DEL PRIMO SOCCORSO

Collaborazione con le Associazioni che si occupano da anni della diffusione della cultura della Prevenzione e del Primo Soccorso.

organizzando incontri ed iniziative volte ad accrescere la loro conoscenza e la diffusione delle pratiche corrette, anche utilizzando il nostro salone polivalente.

4. ECONOMIA.

Vogliamo essere un'amministrazione in grado di incentivare il dialogo tra le imprese presenti nel Comune, con l'obiettivo della crescita e miglioramento del territorio.

Uno dei nostri principali obiettivi è quello di creare, con le realtà produttive, commerciali, ed artigianali presenti sul territorio, un tavolo di lavoro permanente, una "rete di imprese" che dialoghino tra loro.

Ciò potrebbe addirittura consentire la nascita di un soggetto nuovo, una "unione- consorzio delle imprese locali".

L'amministrazione comunale dovrà avere il ruolo di "collante" tra questi soggetti per la nascita e lo sviluppo di questa realtà. Gli scopi sono quelli di approfondire e sviluppare insieme le criticità e le difficoltà dei vari settori economici presenti sul territorio oltre a promuovere lo scambio di "competenze" tra i soggetti appartenenti a questa "rete".

Tutto questo per rafforzare e consolidare sempre più il tessuto produttivo del Comune di Momo e dintorni.

Rivolgeremo una forte attenzione agli esercizi di vicinato, ai piccoli negozi, alle botteghe attraverso la sburocratizzazione e l'introduzione di benefici fiscali.

Riteniamo doveroso intervenire fortemente in questo ambito perché queste realtà rappresentano la storia e la tradizione del nostro paese.

5. LAVORO.

Organizzeremo un piano di incentivi per le imprese già presenti sul territorio o che intendono insediarsi nel nostro Comune e che vogliono acquisire o riqualificare aree produttive dismesse. Questo attraverso una riduzione degli oneri fiscali a carico delle Aziende che pongono in atto investimenti o che incrementano i posti di lavoro sul territorio di Momo. Elemento, quest'ultimo, che potrebbe portare anche ad un aumento demografico del paese.

6. RIDUZIONE E SNELLIMENTO DELLA BUROCRAZIA.

Introdurremo un nuovo rapporto con il cittadino in merito agli adempimenti fiscali locali. Predisporremo inoltre un affiancamento ai cittadini, alle imprese, agli artigiani, ai commercianti con la creazione di un sistema di comunicazione e di calcolo dei versamenti dei tributi locali (Imu-Tasi) gestito direttamente del Comune. Questo porterà ad una soluzione più rapida di eventuali problematiche o di eventuali contenziosi con i contribuenti evitando così accertamenti e lungaggini burocratiche a carico di quest'ultimi.

7. INCENTIVI ALLE FAMIGLIE.

Studieremo l'introduzione di incentivi per le famiglie (ed in particolare per le giovani coppie) che intendono individuare nel nostro comune il luogo della loro abitazione.

8. SERVIZI AGLI ANZIANI.

*Riteniamo doveroso favorire tutti quei servizi che consentano sia all'anziano
Comune di Momo (D.U.P.S. - Modello Siscom)*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

autosufficiente sia all'anziano che tale condizione non ha, di poter vivere la propria vita nell'ambito familiare e nel proprio ambiente.

L'impegno è quello di:

- *organizzare un servizio navetta, coordinato con le società di trasporti già operative sul territorio, per raggiungere i mercati dei dintorni*
- *potenziare l'assistenza domiciliare all'anziano che vive da solo, garantendo i servizi di assistenza alla persona e cura della casa: e, ciò, anche attraverso un registro istituito presso il Comune, in cui verranno inseriti i riferimenti di tutte le figure qualificate all'assistenza delle persone anziane o non totalmente autosufficienti*
- *organizzare percorsi di ginnastica e camminate dedicati agli anziani anche al fine di creare occasioni di incontro coinvolgendo, per viaggi ed escursioni, anche la locale agenzia viaggi*
- *approfondire le esigenze dei centri di ritrovo diurni come il Centro Anziani sito in Via Tilde del Ponte*
- *diffondere la conoscenza delle problematiche legate al trascorrere del tempo anche attraverso la programmazione di convegni a ciò dedicati.*

Per tutte le finalità sopraesposte e non solo, sarà certamente fondamentale la Fondazione Delponte Onlus: ente senza scopo di lucro il cui statuto è stato approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 24/2015 e che dovrà gestire l'importante patrimonio derivante dal lascito testamentario della famiglia Del Ponte.

Secondo i nostri obiettivi, tale ente, ad oggi inattivo, sarà il punto di riferimento non solo per le finalità originariamente previste, ma anche per la predisposizione e la messa in opera di progetti dedicati a tutte le persone più fragili e bisognose sempre nel rispetto dello statuto e delle volontà legate all'originario lascito testamentario della famiglia Del Ponte; ai sensi dell'articolo 4 del richiamato statuto infatti la Fondazione potrà raccogliere fondi da imprese e privati e, notoriamente, le imprese che erogano somme alle ONLUS hanno indubbe agevolazioni fiscali.

Ai fini del raggiungimento degli scopi della Fondazione, verrà utilizzato, sempre nel rispetto del già richiamato lascito testamentario, l'immobile sito in Via Tilde Delponte previa opportuna ristrutturazione ed adeguamento.

9. SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI.

La scuola innanzitutto: per la formazione dei nostri figli e per un sostegno alle famiglie e ai genitori che lavorano.

I nostri obiettivi principali:

- *Istituire servizi di pre-scuola e post-scuola finalizzati a fornire, in un contesto educativo, attività di animazione e di socializzazione ai bambini che devono arrivare e/o restare a scuola al di fuori dell'orario scolastico. Di fondamentale importanza per i genitori che intendono iscrivere i propri figli presso l'Istituto Comprensivo di Momo conoscere e avere la certezza dell'effettiva operatività del servizio stesso già all'inizio di ogni anno affinché, nelle fasi di pre-iscrizione, le famiglie vedano risolti i propri dubbi;*
- *Organizzare centri estivi, di concerto con le associazioni del territorio, studiati sulla base delle varie età dei bambini e dei ragazzi iscritti. Il servizio educativo proposto deve essere programmato e coordinato da operatori formati e deve offrire un'esperienza ludico ricreativa ai partecipanti;*
- *Assicurare un servizio di trasporto scolastico sicuro e rispettoso di tutte le vigenti normative attraverso il miglioramento del servizio attuale e attraverso la sperimentazione del PEDIBUS, cioè di percorsi a piedi casa-scuola che possono essere svolti dagli alunni della primaria senza i genitori, ma in gruppetti, sotto l'attenta sorveglianza di volontari; naturalmente può interessare soltanto coloro che abitano abbastanza vicino all'edificio scolastico (esistono già realtà di questo tipo in molti paesi).*

Altri obiettivi socio educativi da perseguire:

- *Stabilire un dialogo permanente con la dirigenza dell'Istituto Scolastico affinché vengano organizzate, anche con il patrocinio del comune, iniziative utili ad alunni e famiglie. Ecco alcuni esempi:*
 - o *Promozione alla lettura tramite la Biblioteca Comunale oltre alla incentivazione del servizio di prestito dei libri.*
 - o *Valutazione della possibilità di ampliare il progetto "Nati per leggere", rivolto alla scuola*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

dell'infanzia di Momo e molto apprezzato, a tutta la popolazione scolastica.

- *Promozione di iniziative di educazione ambientale in collaborazione con le associazioni locali.*
- *Promozione di progetti legati alla cittadinanza e costituzione intesa come promozione di comportamenti di "cittadinanza attiva" ispirati ai valori della responsabilità, legalità, partecipazione e solidarietà.*
- *Potenziamento di progetti legati alla conoscenza delle tradizioni e del territorio del nostro paese (visite guidate..)*
- *Istituzione dello sportello riutilizzo libri usati scolastici.*
- *Creare una sorta di "albo", coordinato da un rappresentante del Comune, contenente l'elenco dei nominativi di coloro i quali possono fornire/offrire una assistenza alle famiglie e ai bambini per attività socialmente utili tra cui, a titolo non esaustivo, il "Progetto nonno vigile" importante sia nelle zone di attraversamento pedonale site in prossimità del polo scolastico, ivi inclusi la palestra comunale, il micronido dei Piccoli Tatabà che svolge la sua attività nei locali comunali;*
- *Monitoraggio costante del servizio mensa scolastica.*
- *Monitoraggio costante relativo alla salubrità degli ambienti scolastici.*

Vogliamo che il cittadino fruisca di servizi di qualità, capaci di sostenere il percorso di crescita dei ragazzi e al contempo soddisfare le diverse esigenze organizzative famigliari.

10. SERVIZI PER I GIOVANI.

Le giovani generazioni chiedono spazi maggiormente strutturati, punti di ritrovo e di "sana" aggregazione.

E' anche ai giovani che l'amministrazione ha il dovere di rivolgersi, essendo loro il futuro di ogni Comunità, ponendo attenzione ai loro problemi e alle loro esigenze.

A tal fine vogliamo stimolare e favorire ampie iniziative che agevolino fra e con i giovani momenti di aggregazione, dialogo, condivisione e supporto sul territorio (campus, doposcuola, attività sportive, ecc..). E, ciò, integrando le attività in tal senso già svolte da Parrocchia, Associazioni, Centro Sportivo;

incrementare e migliorare le strutture che sono già esistenti, pensandole anche come luoghi di aggregazione per giovani e come tali provvisti di attrezzature ricreative e culturali e di spazi idonei (palestra comunale, biblioteca comunale, centro sportivo); istituire un registro di tutti coloro che, tramite associazioni e non, promuovono iniziative nel campo della cultura (musica, arte, teatro, etc.) creando una rete culturale che agevoli la collaborazione a progetti comunali e ad attività che possano ottenere sostegno e patrocinio, nonché concessione agevolata del teatro comunale per tali fini; utilizzare il salone polivalente per organizzare eventi a loro dedicati: non solo divertimento, ma anche formazione ed informazione su vari argomenti.

Inoltre, sul modello delle esperienze mutate da altri Enti, istituire un consiglio comunale dei ragazzi con l'ausilio di educatori, per rendere effettiva e viva la partecipazione dei ragazzi alla vita locale. Promuoveremo inoltre tutti i prodotti locali ampliando il più possibile la conoscenza degli stessi e della loro genuinità.

11. SERVIZI PER LE FAMIGLIE.

E' noto come il parco giochi sia un luogo dove si crea una prima importante occasione di socialità tra i bimbi e le loro famiglie, al di fuori della scuola e di altre attività disciplinate, così come è evidente che la tutela dell'ambiente e degli spazi verdi rappresentino un tema nei confronti del quale la sensibilità dell'opinione pubblica è costantemente cresciuta negli ultimi anni, originando un incremento delle richieste di incentivi ci si propone di venire incontro alle esigenze dei genitori che hanno necessità di usufruire di asili nido e servizi extrascolastici.

Incentiveremo inoltre iniziative, anche sportive, locali sempre al fine di fornire più servizi alle famiglie.

12. SERVIZI PER DISABILI.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

In relazione alle situazioni di disabilità, il nostro progetto prevede sostegno e vicinanza anche attraverso l'agevolazione dei contatti tra i richiedenti aiuto e gli enti che possono concretamente intervenire.

Ci impegneremo inoltre affinché si realizzi la concreta eliminazione delle barriere architettoniche. Anche sul tema della disabilità saranno fondamentali incontri e convegni informativi che organizzeremo presso il salone polivalente.

13. AMBIENTE E TERRITORIO.

La salvaguardia del territorio momese, di vocazione agricola da generazioni, è uno dei punti fondamentali del nostro programma.

L'agricoltura rappresenta ancora oggi un punto di forza per il nostro territorio grazie alla presenza di un discreto numero di aziende agricole che negli anni sono state capaci di realizzare il passaggio generazionale, presidio per promuovere il contributo positivo all'ambiente e al territorio, alla salvaguardia della biodiversità a tutela del paesaggio e delle risorse boschive.

Agricoltura, ambiente territorio sono legate tra loro e l'attenzione ad una è anche attenzione alle altre e viceversa.

Nei recenti anni passati anche Momo è stato oggetto di interesse da parte di società che trattano rifiuti di varia natura per un eventuale insediamento di lavorazione degli stessi sul nostro territorio.

Fortunatamente, grazie anche all'impegno della popolazione, ciò non è accaduto.

Sarà nostro impegno civico, ambientale e morale, nei confronti soprattutto delle generazioni future, vigilare affinché nessun tipo di azienda che tratta rifiuti o che possa provocare inquinamento sul territorio del comune di Momo, possa insediarsi.

14. VIABILITÀ.

Ci impegneremo per valutare ed attuare miglioramenti nella viabilità locale. Un'attenzione particolare verrà rivolta al "problema passaggio a livello" in relazione al quale approfondiremo tutto quanto è stato attuato sino ad ora, valutando, unitamente agli enti competenti, possibili ulteriori soluzioni.

15. SICUREZZA.

Uno dei temi maggiormente sentiti dalla popolazione è quello afferente la sicurezza.

Il nostro obiettivo è quindi l'approfondimento, finalizzato alla realizzazione e alla implementazione con interventi mirati, dei seguenti argomenti:

- Collaborazione con le forze dell'ordine presenti sul territorio finalizzata a una gestione comune dei problemi*
- Realizzazione / implementazione del sistema di videosorveglianza posizionando le videocamere in posti strategici e di maggior interesse, collaborando con i paesi limitrofi per la condivisione delle informazioni*
- Rivalutazione della convenzione in essere della polizia locale migliorando la presenza sul territorio*
- Miglioramento della sicurezza stradale con il rinnovamento e l'integrazione della segnaletica orizzontale e verticale e luminosa sia a Momo che nelle frazioni*
- Introduzione di strumenti tecnici al fine di limitare la velocità dei veicoli nei punti critici a Momo e nelle frazioni.*

16. SPORT, TEMPO LIBERO E CULTURA.

La nostra visione di Momo come un paese più vivibile, più attivo e che attiri ulteriori abitanti prevede il potenziamento delle possibilità per i cittadini di impegnare il proprio tempo libero.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Il tempo libero è un aspetto che nel vivere quotidiano di oggi gode di una rilevante importanza, posto che è per il suo tramite che le persone si prendono cura del proprio benessere e Momo offre molti spunti che tuttavia dovranno essere sfruttati nel modo corretto.

Occorre che tali attività vengano quindi adeguatamente organizzate e supportate.

Momo ha la possibilità di sfruttare strutture come campi da calcio, da tennis e una palestra pubblica: il nostro impegno sarà finalizzato all'assistenza verso chi gestisce le predette strutture e alla riorganizzazione della gestione della palestra comunale con interventi sia dal punto di vista strutturale che organizzativo.

Altro obiettivo importante sarà quello di invogliare gli abitanti di Momo e frazioni ad impegnare il proprio tempo libero praticando attività fisica, indicando itinerari per chi vuole correre, andare in bicicletta (da Momo sono molti gli itinerari percorribili sia in collina che verso la Valle del Ticino, che verso i nostri laghi) o semplicemente rilassarsi camminando nella nostra campagna o recandosi ad ammirare la chiesa della Santissima Trinità.

Ciò anche al fine di promozione del territorio.

Dal punto di vista culturale, vorremmo che Momo fosse in grado, attraverso un adeguato utilizzo del teatro e della biblioteca comunale, di impegnare anche sotto tale profilo il tempo libero dei cittadini: tali strutture sono certamente un vanto per il nostro paese e offrono importanti spazi da sfruttare adeguatamente. A tal fine, rivolgeremo una particolare attenzione alla struttura che ospita la biblioteca affinché vengano eliminate le barriere architettoniche e migliorati i locali.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla verifica puntuale degli equilibri di bilancio, al fine di evitare un possibile aumento della pressione fiscale, nonché al perseguimento di azioni sempre più incisive, di recupero dell'evasione fiscale.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere improntate ai principi di trasparenza e sostegno di disagio sociale, in relazione anche alle conseguenze ancora in corso della pandemia Covid-19 ed al consistente incremento del costo delle materie prime, gas ed energia elettrica.

Le politiche tariffarie dovranno mirare a principi di equità come da Statuto del contribuente.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, entro il termine del mandato previsto per maggio 2014, l'Amministrazione intende prestare particolare attenzione a bandi nazionali/regionali a cui sarà interessata. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di valutare la partecipazione a bandi con fondazioni ed istituzioni private al fine di reperire risorse straordinarie per il finanziamento degli investimenti.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente intende attivare il ricorso allo stesso per il finanziamento dei seguenti investimenti:

- € 100.000,00= per l'acquisizione dell'impianto di illuminazione pubblica (C.D.P. s.p.a.)
- € 340.000,00= per realizzazione pista ciclabile (I.C.S.)

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	49.244,93	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	209.533,46	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	321.935,46	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	2.433.326,58	1.601.122,30		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	972.064,10	previsione di competenza	1.416.269,00	1.418.408,72	1.385.978,59	1.382.178,59
			previsione di cassa	2.340.319,80	2.390.472,82		
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	9.634,07	previsione di competenza	118.214,00	74.252,00	47.700,00	47.700,00
			previsione di cassa	125.791,49	83.886,07		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	227.676,43	previsione di competenza	545.701,00	551.043,00	550.956,00	550.956,00
			previsione di cassa	668.039,01	778.719,43		
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	726.762,18	previsione di competenza	1.195.058,00	344.429,00	130.027,96	80.628,86
			previsione di cassa	1.849.820,18	1.071.191,18		
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	250.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	250.000,00	0,00		
TITOLO 6:	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	450.000,00	440.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	450.000,00	440.000,00		
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	702.075,00	702.075,00	702.075,00	702.075,00
			previsione di cassa	702.075,00	702.075,00		
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	336.234,52	previsione di competenza	1.097.321,00	1.097.700,00	1.097.700,00	1.097.700,00
			previsione di cassa	1.102.496,90	1.433.934,52		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

	2.272.371,30	previsione di competenza	5.774.638,00	4.627.907,72	3.914.437,55	3.861.238,45
TOTALE TITOLI		previsione di cassa	7.488.542,38	6.900.279,02		
		previsione di competenza	6.355.351,85	4.627.907,72	3.914.437,55	3.861.238,45
TOTALE GENERALE ENTRATE	2.272.371,30	previsione di cassa	9.921.868,96	8.501.401,32		

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.262.822,72	1.230.392,59	1.226.592,59
		cassa	2.232.053,47		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		cassa	1.100,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	154.486,00	154.486,00	154.486,00
		cassa	157.319,35		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.418.408,72	1.385.978,59	1.382.178,59
		cassa	2.390.472,82		

IMU

Si ritiene di confermare per l'esercizio 2023 le aliquote IMU in vigore per l'anno 2022, come di seguito specificato:

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALIQUOTA
Unità immobiliare nelle cat. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7	5 per mille – Detrazione € 200,00=*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille
Beni merce	esenti
Terreni agricoli	9 per mille
Aree edificabili	10,00 per mille
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D (ad eccezione dei D/10 rurali)	10,00 per mille (di cui 7,6 per mille riservato allo Stato)
Altri fabbricati	8,6 per mille

*detrazione per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Legge di Bilancio 2022 (Legge 234/2021), ha rivisto le aliquote e gli scaglioni Irpef dal 1° gennaio 2022.

Questo Comune con riferimento alla modifica degli scaglioni di reddito introdotta dalla Legge di Bilancio 202 al Testo Unico delle Imposte sui Redditi (D.P.R. 917/1986) ha proceduto con deliberazione Consiglio comunale n. 3 in data 09.04.2022 alla revisione delle aliquote dell'addizionale comunale irpef, già differenziate per scaglioni di reddito, che si intendono confermare anche per l'esercizio 2023:

- reddito da 0 a 15.000 - Aliquota 0,35%;
- reddito da 15.000 ad euro 28.000 - Aliquota 0,45%;
- reddito da 28.000 ad euro ad euro 50.000 - Aliquota 0,55%;
- Oltre 50.000 euro - Aliquota 0,75%;

Sulla base del simulatore messo a disposizione dal Portale del Federalismo Fiscale si prevede di registrare un gettito pari ad € 152.000,00=.

Detta previsione appare in linea con quanto sancito dai principi contabili che prevedono di accertare l'addizionale irpef per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente a quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui (€ 104.207,25=) e del secondo anno precedente in c/competenza (€ 44.663,02=).

RISCOSSIONE COATTIVA

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2023	2024	2025
ICI/IMU	105.800	107.762,90	103.962,90

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

TARI

La TARI ha subito importanti novità nel corso già dell'anno 2020, derivanti dalle normative dettate dall'art. 1 comma 527 della Legge 205/2017 e s.m.i. che ha attribuito ad ARERA (autorità Regolazione Energia Reti e Ambiente) funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti.

L'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambienti (ARERA) con deliberazione nr. 363/2021 del 03 agosto 2021, ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR-2), da applicarsi dal 1° gennaio 2022.

A seguito di detta deliberazione sono stati modificati i criteri per la quantificazione dei costi rispetto a quanto previsto dalla Legge 147/2013, così come il percorso di approvazione del PEF la cui redazione è demandata all'Ente Territorialmente Competente (ETC), identificato nel territorio del Comune di Momo nel Consorzio Area Vasta Basso Novarese.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29.04.2022 è stato approvato il PEF 2022/2025 ai sensi della delibera Arera n. 363/2021(MTR2) sopra richiamata.

Si procederà ad una valutazione in merito all'eventuale riparametrazione delle tariffe 2023 con l'approvazione del Pef entro il termine del 30 aprile 2023 così come previsto dal comma 5-quinquies dell'art. 3 del D.L. n. 228/2021, il quale stabilisce già con decorrenza 2022, che gli enti approvino il Bilancio di Previsione 2023/2025 entro il 31.12.2022 senza approvare altresì il PEF, le tariffe e il regolamento TARI, che dovranno essere approvati entro il 30 aprile 2023.

Il comune di Momo con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 in data 16.12.2022 ha approvato il nuovo Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti PUNTUALE (TARIP) con riguardo alla deliberazione Arera n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022 recante "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani".

Questo Ente, sempre con deliberazione C.C. 36/2022 ha inteso prorogare al 2024 l'applicazione della tariffa puntuale, considerando ancora l'esercizio 2023 come ultima fase preliminare di rilevazione puntuale dei conferimenti della sola frazione non recuperabile nella finalità di tutela degli utenti, tenuto conto della situazione di emergenza pandemica da Covid-19 con cui ci si è dovuti confrontare fino a marzo 2022.

Viene infine confermata l'applicazione del Tributo Provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene ambientale TEFA (art. 19 del D.lgs. 504/92) 98 nella misura del 5%.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	74.252,00	47.700,00	47.700,00
		cassa	83.886,07		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	74.252,00	47.700,00	47.700,00
		cassa	83.886,07		

Si evidenzia il finanziamento PNRR di € 29.752,00= concesso sulla Missione 1- Componente 1 – Investimento 1.2 “Abilitazioni al cloud per le PA locali” Comuni –(luglio 2022) – finanziato dall’Unione Europea – NextGeneration EU”– Candidatura n. 58311 accettata in data 20.01.2023 (Decreto di finanziamento n. 85 – 4 / 2022 – PNRR - 2023) che sarà destinato all’intervento - “Migrazione al cloud dei servizi digitali dell’Amministrazione * territorio comunale * Piattaforma nazionale dati comuni” - **CUP 41C23000080001**.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	209.436,00	209.436,00	209.436,00
		cassa	288.518,07		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	310.000,00	310.000,00	310.000,00
		cassa	437.147,16		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	31.557,00	31.470,00	31.470,00
		cassa	53.004,20		
TOTALI TITOLO		comp	551.043,00	550.956,00	550.956,00
		cassa	778.719,43		

CANONE UNICO

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 21.12.2021 è stato approvato il Regolamento del canone unico.

La Giunta comunale con deliberazione n. 18 in data 03.03.2023 ha approvato le tariffe del Canone unico patrimoniale e canone mercatale per l'anno 2023, alla quale si rimanda.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E TARIFFE E CONTRIBUTIONI SERVIZI COMUNALI

Si rimanda alle deliberazioni di Giunta comunale:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- n. 19 in data 03.03.2023 di rideterminazione dell'importo dei diritti di segreteria relativi ad istanze in capo all'aerea tecnica;
- n. 20 in data 03.03.2023 ad oggetto: "Servizi a domanda individuale tariffe e contribuzioni. Anno 2023";
- n. 21 in data 03.03.2023 di approvazione delle tariffe e contribuzioni servizi comunali anno 2023.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	7.100,00	7.100,00	7.100,00
		cassa	7.100,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	222.129,00	50.000,00	0,00
		cassa	948.891,18		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		cassa	14.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	10.000,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	91.200,00	58.927,96	59.528,86
		cassa	91.200,00		
TOTALI TITOLO		comp	344.429,00	130.027,96	80.628,86
		cassa	1.071.191,18		

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Nell'ambito dei contributi agli investimenti evidenziano le previsioni di:

- € 5.000,00= contributo per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano previsto dalla Legge 234/2009 art. 1, comma 407 volta a finanziare i lavori di manutenzione dei marciapiedi comunali;
- € 50.000,00= sull'annualità 2023 di contributi dalla Regione Piemonte (D.D. n. 3875 del 22.12.2021 finalizzati a finanziare i lavori di manutenzione idraulica del Torrente Agogna (2023).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- € 50.000,00=, sulle annualità 2023-2024, di contributi previsti dalla Legge 160/19 art. 1 comma 29 transitati all'interno del PNRR con Decreto MEF 6 agosto 2021 (pubblicato sulla G.U. n. 229 del 24 settembre 2021 (Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni) volti al finanziamento:
 - Anno 2023: *“Scuola media * Via Marconi 15 * Efficiamento energetico scuola media” - CUP C44J22000220001;*
 - Anno 2024: *“Scuola materna * Via San Quirico 4 * Efficiamento energetico scuole materna” CUP C44D22002530006.*

Sempre con riferimento alle entrate in conto capitale si rileva la previsione dei finanziamenti PNRR previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per la digitalizzazione della PA (PA digitale 2026) per:

- € 23.147,00= concesso sulla Missione 1- Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.5 “Piattaforma notifiche digitali” Comuni (settembre 2022) finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU – Candidatura n. 46218 accettata in data 17.10.2022 (Decreto di finanziamento n. 131 – 1 / 2022 – PNRR) destinato all’intervento *“Servizi e cittadinanza digitale – Momo Via Squarini 12 * Via Squarini * Servizi e cittadinanza digitale” CUP C47H22002580006;*
- € 79.922,00= finanziamento concesso sulla Missione 1- Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” Comuni – Settembre 2022 – Finanziato dall’Unione Europea - NextGenerationEU Candidatura n. 56595 accettata in data 11.11.2022 (Decreto di finanziamento n. 135 – 1 / 2022 – PNRR), destinato all’intervento *“Esperienza del cittadino nei servizi pubblici * Via Squarini * Servizi in cloud” - CUP C41F22004190006;*
- € 10.172,00= finanziamento concesso sulla Missione 1- Componente 1 – Investimento 1.3 “Dati e interoperabilità” finanziato dall’Unione Europea – NextGeneration EU”– Misura 1.3.1 “Piattaforma digitale Nazionale Dati” Comuni (ottobre 2022) - Candidatura n. 71653 accettata in data 24.02.2023, in attesa di emissione del decreto di finanziamento da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale, destinato al finanziamento *“Piattaforma digitale nazionale dati (PDND) * Territorio nazionale * Scambio di documenti tra gli enti” - CUP C51F22009160006;*
- € 3.888,00= finanziamento concesso sulla Missione 1- Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione Europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.3 “APP IO” Comuni – Settembre 2022 – Candidatura n. 80026 inviata entro la scadenza in attesa di esito.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Si prevede un’entrata di € 10.000,00= di cui al piano delle alienazioni 2023 destinata al finanziamento del potenziamento dell’illuminazione pubblica (€ 5.000,00=) e all’intervento di bitumature ed opere di viabilità (€ 5.000,00=)

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	440.000,00	0,00	0,00
		cassa	440.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

	TOTALI TITOLO		comp 440.000,00	0,00	0,00
			cassa 440.000,00		

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente intende attivare il ricorso all'indebitamento per il finanziamento di tre investimenti:

- € 100.000,00= per l'acquisizione dell'impianto di illuminazione pubblica (C.D.P.)
- € 340.000,00= per realizzazione pista ciclabile (I.C.S.).

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	702.075,00	702.075,00	702.075,00
		cassa	702.075,00		
	TOTALI TITOLO	comp	702.075,00	702.075,00	702.075,00
		cassa	702.075,00		

Con deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 30.12.2022 è stata deliberata l'anticipazione di tesoreria per l'anno 2023 come di seguito specificata:

ANTICIPAZIONE DI CASSA 2023

TITOLO I	€ 1.790.400,71
TITOLO II	€ 120.022,81
TITOLO III	€ 188.599,89
	€ 2.099.023,41
ANTICIPAZIONE 3/12	€ 524.755,86

Si precisa che il comma 782 dell'art. 1 della Legge di bilancio 2023 (L. 197/2022) Il comma 782 prevede l'estensione fino all'anno 2025 dell'aumento del limite massimo di ricorso ad anticipazioni di tesoreria da tre a cinque dodicesimi delle entrate correnti.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Entrate per partite di giro	comp	966.700,00	966.700,00	966.700,00
		cassa	1.297.213,44		
200	Entrate per conto terzi	comp	131.000,00	131.000,00	131.000,00
		cassa	136.721,08		
TOTALI TITOLO		comp	1.097.700,00	1.097.700,00	1.097.700,00
		cassa	1.433.934,52		

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico con particolare attenzione ad un controllo rigoroso dei costi.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento degli attuali livelli di servizi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Programma triennale del fabbisogno del personale è destinato a confluire nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto dall'art. 6 del D.L. 80/2021. Per l'anno 2023 lo stesso dovrà essere approvato entro il 30 maggio 2023.

Nelle more dell'adozione del Piao, per il fabbisogno del personale nel triennio 2023/2025 si fa riferimento alla deliberazione Giunta comunale adottata nella stessa seduta di aggiornamento del presente DUPS 2023/2025 e alla quale si rimanda.

A tal fine si precisa che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 27.01.2023 è stata effettuata la ricognizione per l'anno 2023 di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'Ente dalla quale si evince che non risultano situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente (art. 16 della L. 183/2011 e art. 33 del D.Lgs. 165/2001);

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- con deliberazione Giunta comunale n. 8 del 27.01.2023 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive adottato ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2016 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- è stata attivata la Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (art. 6, comma 6, D.Lgs. 165/2001).

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere valutate in coerenza alla scadenza dei contratti già stipulati.

Con deliberazione Giunta comunale n. 12 in data 10.02.2023 si è proceduto alla adozione del Programma Triennale (2023-2025) dei Lavori Pubblici e del Programma biennale (2023/2024) degli acquisti e delle forniture.

Programmazione degli investimenti

In questa sede è bene evidenziare come le opere pubbliche siano una delle componenti più evidenti per il cittadino e quindi rappresentano in maniera emblematica le scelte della politica e gli impatti sulla popolazione e sui portatori di interessi, a vari livelli. In relazione a ciò le scelte e le proposte vengono adeguatamente pubblicizzate.

Secondo quanto disposto dalla normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali.

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che vengano inserite all'interno del programma triennale dei lavori pubblici, le opere di importo stimato pari o superiore a € 100.000,00= per la componente lavori a base di gara, nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria: il programma triennale è contenuto nel Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs n. 118/2011. L'elenco annuale costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici da attuare nell'immediato e il loro finanziamento.

Con deliberazione Giunta comunale n. 12 in data 10 febbraio 2023 si è proceduto alla adozione del Programma Triennale (anni 2023-2025) dei Lavori Pubblici e del Programma Biennale (anni 2023-2025) degli acquisti di forniture.

Nuovi investimenti.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 25/01/2022, è stato approvato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici che individua gli interventi da inserire nella programmazione annuale e triennale 2022/2024, alla quale si rimanda.

Descrizione dell'intervento	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla	Settore e sottosettore intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)			
				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Importo complessivo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		procedura di affidamento					
Realizzazione pista ciclabile in via Boniperti	C41B22001590005	2023	01.01 - Stradali	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
				340.000,00	0,00	0,00	340.000,00

Realizzazione pista ciclabile in Via Boniperti finanziato con l'assunzione di mutuo con Istituto per il Credito Sporti vo per € 340.000,00=.

Benché non inseriti nel programma triennale delle Opere Pubbliche 2023/2025 e nell'Elenco annuale 2023 - perché di importo (lavori) inferiore a € 100.000,00 - è prevista una serie di investimenti che vengono sommariamente elencati di seguito:

Descrizione dell'intervento	Anno intervento	Importo complessivo investimento	Modalità finanziamento			
			Tipo	Provenienza	Norma	Importo
Lavori di efficientamento energetico Scuola media	2023	€ 50.000,00	Contributo	Ministero Interno	Legge 160/2019 art. 1 comma 29*	€ 50.000,00
Lavori di efficientamento energetico scuola materna	2024	€ 50.000,00	Contributo	Ministero Interno	Legge 160/2019 art. 1 comma 29*	€ 50.000,00
Lavori di manutenzione marciapiedi	2023	€ 5.000,00	Contributo	Ministero Interno	Legge 234/2029 art. 1 comma 407-414	€ 5.000,00
Acquisizione impianto di pubblica illuminazione	2023	€ 100.000,00	Mutuo	CC.DD.PP.		€ 100.000,00
Lavori di manutenzione idraulica Torrente Agogna	2023	€ 50.000,00	Contributo	Regione Piemonte	D.D. n. 3875 del 22/12/2021	€ 50.000,00
Opere di riqualificazione ambientale	2023-2024-2025	€ 14.000,00=	Diritti di escavazione			€ 14.000,00
Bitumature ed opere di viabilità	2023	€ 5.000,00	Proventi vendita immobile	Acquirente area via Molino Sotto		€ 10.000,00
Potenziamento illuminazione pubblica in frazione Alzate	2023	€ 5.000,00				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

*Transitato nel all'interno del PNRR con Decreto MEF 6 agosto 2021 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 229 del 24.09.2021 – Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente C4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2 interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni.

Anno 2023

CUP C44J22000220001 - Importo € 50.000,00= "*Scuola media * Via Marconi 15 * Efficientamento energetico scuola media*" - Lavori di efficientamento energetico edifici pubblici – ai sensi del Decreto ministeriale di attuazione dell'art. 1, comma 29, della Legge 27.12.2020 n. 160 e s.m.i.. Missione 2- Componente 4 – Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni. Intervento finanziato con decreto di assegnazione del 30 gennaio 2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 31 del 07.02.2020.

Anno 2024

CUP C44D22002530006 - Importo € 50.000,00= "*Scuola materna * Via San Quirico 4 * Efficientamento energetico scuole materna*" - Lavori di efficientamento energetico edifici pubblici – ai sensi del Decreto ministeriale di attuazione dell'art. 1, comma 29, della Legge 27.12.2020 n. 160 e s.m.i.. Missione 2- Componente 4 – Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni. Intervento finanziato con decreto di assegnazione del 30 gennaio 2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 31 del 07.02.2020.

Con entrate proprie verranno finanziati i seguenti interventi:

Anno 2023:

Intervento	Importo
Lavori di manutenzione area tennis – spogliatoi e campi	€ 25.000,00=
Segnaletica verticale	€ 23.000,00=
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	€ 11.000,00=
Video sorveglianza	€ 10.000,00=
Servizi tecnici legati al patrimonio	€ 10.000,00
Manutenzione straordinaria caserma	€ 2.500,00=
Completamento parco giochi	€ 1.000,00=
Arredo urbano	€ 3.992,65=
Manutenzione straordinaria cimiteri	€ 4.000,00=
Segnaletica orizzontale	€ 4.000,00=
Servizio digitalizzazione mappe e pratiche	€ 3.730,00=

Anno 2024:

Intervento	Importo
Bitumature	€ 10.000,00=
Segnaletica verticale	€ 23.000,00=
Video sorveglianza	€ 10.000,00=
Manutenzione straordinaria biblioteca	€ 10.000,00=
Manutenzione straordinaria caserma	€ 1.000,00=
Completamento parco giochi	€ 2.500,00=
Arredo urbano	€ 4.000,06=
Manutenzione straordinaria cimiteri	€ 34.500,00=
Segnaletica orizzontale	€ 4.000,00=

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Anno 2025:

Intervento	Importo
Bitumature	€ 5.000,00=
Segnaletica verticale	€ 23.000,00=
Video sorveglianza	€ 10.000,00=
Manutenzione straordinaria biblioteca	€ 10.000,00=
Manutenzione straordinaria caserma	€ 1.000,00=
Completamento parco giochi	€ 2.500,00=
Arredo urbano	€ 3.992,22=
Manutenzione straordinaria cimiteri	€ 34.500,00=
Segnaletica orizzontale	€ 4.000,00=

Per quanto riguarda il **PNRR** si elencano qui di seguito le opere già finanziate e quelle in attesa di esito o in graduatoria per successivo finanziamento con riferimento alle **risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per la digitalizzazione della PA (PA digitale 2026)**

Anno 2022

CUP C47H22002580006 – Importo € 23.147,00= “*Servizi e cittadinanza digitale – Momo Via Squarini 12 * Via Squarini * Servizi e cittadinanza digitale*” - finanziamento concesso su Missione 1- Componente 1 – Investimento 1.4 “*Servizi e cittadinanza digitale*” – Misura 1.4.5 “*Piattaforma notifiche digitali*” Comuni (settembre 2022) finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU – Candidatura n. 46218 accettata in data 17.10.2022 (Decreto di finanziamento n. 131 – 1 / 2022 – PNRR)

CUP C41F22004190006 – Importo 79.922,00= “*Esperienza del cittadino nei servizi pubblici * Via Squarini * Servizi in cloud*” – finanziamento concesso su Missione 1- Componente 1 – Investimento 1.4 “*Servizi e cittadinanza digitale*” – Misura 1.4.1 “*Esperienza del cittadino nei servizi pubblici*” Comuni – Settembre 2022 – Finanziato dall’Unione Europea - NextGenerationEU Candidatura n. 56595 accettata in data 11.11.2022 (Decreto di finanziamento n. 135 – 1 / 2022 – PNRR).

CUP C51F22009160006 – Importo € 10.172,00= “*Piattaforma digitale nazionale dati (PDND) * Territorio nazionale * Scambio di documenti tra gli enti*” - finanziamento concesso su Missione 1- Componente 1 – Investimento 1.3 “*Dati e interoperabilità*” finanziato dall’Unione Europea – NextGeneration EU”– Misura 1.3.1 “*Piattaforma digitale Nazionale Dati*” Comuni (ottobre 2022) - Candidatura n. 71653 accettata in data 24.02.2023, in attesa di emissione del decreto di finanziamento da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale.

Anno 2023

CUP 41C2300080001 - Importo 19.752,00= “*Migrazione al cloud dei servizi digitali dell’Amministrazione * territorio comunale * Piattaforma nazionale dati comuni*” finanziamento concesso su Missione 1- Componente 1 – Investimento 1.2 “*Abilitazioni al cloud per le PA locali*” Comuni –(luglio 2022) – finanziato dall’Unione Europea – NextGeneration EU”– Candidatura n. 58311 accettata in data 20.01.2023 (Decreto di finanziamento n. 85 – 4 / 2022 – PNRR - 2023).

Importo € 3.888,00= - finanziamento concesso su Missione 1- Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione Europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 “*Servizi e Comune di Momo*”
(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

cittadinanza digitale” – Misura 1.4.3 “APP IO” Comuni – Settembre 2022 – Candidatura n. 80026 inviata entro la scadenza in attesa di esito.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Si elencano le opere in corso di realizzazione:

- * Lavori di *"Adeguamento e completamento dell'opera arginale (limite B di progetto) in sponda idrografica sinistra del Torrente Agogna, a protezione della Cartiera, dell'area sportiva e dell'abitato"* (CUP C45B18000650002). L'appalto è stato avviato nel dicembre 2021 ed è stato aggiudicato nel corso del mese di febbraio 2022. Sono in corso le procedure per l'approvazione di una variante. Per i lavori era previsto un termine di ultimazione del 2022 prorogato al 31/10/2023.

L'investimento complessivo, dell'importo di € 1.300.000,00 è interamente finanziato dalla Regione Piemonte a valere sugli spazi finanziari concessi dallo Stato per gli anni 2018-2020. Programma di Interventi di investimento a favore degli enti locali ex legge regionale n.7/2018 approvato con D.G.R. n° 37-7662 del 5 ottobre 2018 modificata con D.G.R. n. 38-7739 del 19.10.2018.

Con riferimento ai programmi e progetti in corso di esecuzione e non ancora conclusi finanziati dai contributi “piccole opere” (articolo 1, comma 29 e seguenti, della legge n. 160/2019 confluiti nell'ambito del PNRR all'interno della M2 C2 I2.2 all'interno della M2 C4 I2.2 “interventi per la resilienza, valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni” del PNRR si evidenziano:

- * Lavori di *"Efficientamento energetico della Caserma Carabinieri - cappotto termico"* (CUP C45B18000650002). I lavori sono terminati in data 28/12/2022, sono in corso le fasi di collaudo. L'investimento complessivo, dell'importo di € 100.000,00 è finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico sulla base del Decreto Direttoriale del 14 Gennaio 2020 (€ 50.000,00) e dal Ministero dell'Interno attraverso il Decreto 11 novembre 2020 con il quale sono stati attribuiti dei contributi aggiuntivi ai comuni per l'anno 2021 di € 50.000,00 transitati all'interno del PNRR con Decreto MEF 6 agosto 2021 (pubblicato sulla G.U. n. 229 del 24 settembre 2021 (Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni)
- * Lavori di *"Efficientamento energetico del Municipio – sostituzione generatore di calore"* (CUP C44J22000220001). I lavori verranno ultimati subito dopo il periodo di accensione. L'investimento complessivo, dell'importo di € 50.000,00 è finanziato dal Ministero dell'Interno attraverso la Legge 160/2019 – art. 1 comma 29, transitato all'interno del PNRR con Decreto MEF 6 agosto 2021 (pubblicato sulla G.U. n. 229 del 24 settembre 2021 (Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni)
- * Sono inoltre tuttora in corso altri interventi minori finanziati con mezzi ordinari di Bilancio che l'Amministrazione intende concludere entro il prossimo 31/12/2023.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non ricorre la fattispecie alla data attuale.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente prevede di monitorare costantemente l'andamento degli accertamenti dell'entrata e dell'assunzione di impegni di spesa al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e di un risultato di cassa non negativo.

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e
relativi equilibri in termini di cassa***

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.601.122,30		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.043.703,72	1.984.634,59	1.980.834,59
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.990.703,72	1.962.634,59	1.958.834,59
<i>di cui:</i>				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		276.706,30	277.628,08	275.843,60
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	53.000,00	22.000,00	22.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	784.429,00	130.027,96	80.628,86
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	784.429,00 <i>0,00</i>	130.027,96 <i>0,00</i>	80.628,86 <i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.601.122,30
Entrata	(+)	6.900.279,02
Spesa	(-)	6.613.650,28
Differenza	=	1.887.751,04

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

02 ***Segreteria generale:*** Proseguire nella continuità dei servizi di Segreteria, rispetto alla normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013), che comportano l'impegno dell'aggiornamento necessario dei piani per il periodo 2023-2025.

03 ***Gestione economico finanziaria e programmazione:*** Si proseguirà con il rispetto degli adempimenti previsti propri dell'area finanziaria e nel rispetto degli equilibri di bilancio

04 ***Gestione delle entrate tributarie:*** si proseguirà con l'avvio della riscossione coattiva affidata a ditta esterna. Si valuterà l'opportunità di rivedere e implementare presso l'ufficio la banca dati dei tributi comunali.

05 ***Gestione demaniale e patrimoniale*** 06 ***Ufficio tecnico:*** Continueranno le attività di manutenzione del patrimonio comunale in relazione alle risorse in bilancio e si predisporranno le opere finanziate dall'amministrazione centrale

07 ***Elezione, anagrafe e stato civile:*** Si sosterrà il maggior carico di lavoro a seguito delle nuove normative per emissione carte d'identità.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Nessuna iniziativa verrà assunta, vista la modesta entità dell'ente.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Si assicureranno i servizi in relazione alla convenzione in essere con il comune di Vaprio
Comune di Momo

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

d'Agogna.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Verranno garantiti i servizi già previsti alle attività scolastiche e si cercherà di agevolare le famiglie in difficoltà.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Proseguiranno le iniziative della biblioteca e la promozione di eventi culturali.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Proseguiranno le iniziative in accordo con le società sportive di valorizzazione delle strutture comunali sportive presenti sul territorio.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Si continuerà a collaborare con l'ATL della Provincia di Novara al fine della valorizzazione del territorio comunale

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Valorizzazione del territorio nel rispetto delle previsioni normative e gestione dei fondi regionali per i lavori di sistemazione delle difese spondali.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Proseguimento dei controlli anche a seguito di segnalazione da parte dei singoli cittadini in tutela del territorio e dell'ambiente posto in ambito comunale.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento della viabilità e delle infrastrutture stradali.

Mantenimento di elevati livelli di cura e di manutenzione del territorio avvalendosi dei propri dipendenti esterni ed affidando in parte alcuni servizi come la manutenzione del verde e lo sgombero neve.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Riconferma e proseguimento delle attività secondo le modalità di svolgimento degli anni precedenti.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Riconferma e proseguimento delle attività secondo le modalità di svolgimento degli anni precedenti attraverso il Consorzio dei servizi sociali.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

La missione non risulta valorizzata.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Fondo di riserva – Fondo crediti dubbia esigibilità – Fondo rinnovi contrattuali – fondo garanzia debiti commerciali.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente verificherà le scadenze dei mutui pregressi, nonché la possibilità di assumere nuovo indebitamento.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Viene stanziato, secondo le norme di legge vigenti, l'importo per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dal Tesoriere per far fronte ad eventuali e momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Si conferma l'ordinaria gestione dei servizi in conto terzi.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

suscettibili di alienazione è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 15 dell'08.03.2022.

Con il piano delle alienazioni del patrimonio immobiliare si intende adottare gli indirizzi che Giunta e Funzionari dovranno seguire relativamente alla valorizzazione di beni immobili comunali secondo le seguenti azioni da realizzare nell'esercizio 2023 e negli esercizi successivi:

L'Amministrazione Comunale intende procedere, per l'anno 2023, con l'alienazione del terreno con destinazione "residenziale di completamento" in via Molino Sotto, distinto nel catasto terreni di Momo al Foglio 20 Mappale 302 per la parte non compresa nell'uso pubblico, come meglio descritto sull'allegato Piano delle Alienazioni Anno 2023.

Come norma di carattere generale questo provvedimento si basa, tra le altre, sull'art. 58 del DL 25 giugno 2008, n. 112, recante "**Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria**" nel testo vigente come risulta dopo i diversi interventi del legislatore nazionale e della Corte Costituzionale

Art. 58 - "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali"

- 1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché' di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze-Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.*
- 2. **L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile**, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. **La deliberazione del consiglio comunale di approvazione**, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni **determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili**. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di copianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, **si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47**. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al paragrafo 3 dell'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e al comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica [Comma modificato dalla legge di conversione*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

6 agosto 2008, n. 133 e, successivamente, così sostituito dall'art. 33-bis, comma 7, D.L. 6 luglio 2011, n. 98, come modificato dall'art. 27, comma 1, D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla L. 22 dicembre 2011, n. 214.]

3. Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, **hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.**
4. Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.
5. Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1 è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.[...]"

Come espressamente richiamato dal 2° comma della suddetta norma, la definizione del procedimento delle **“destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili”** effettuata dalla **deliberazione del consiglio comunale** dovrebbe essere effettuata nel termine perentorio di 90 giorni dal momento della “trasmissione agli enti di competenza” con le modalità di cui alla:

L. 28-2-1985 n. 47 - Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico-edilizia, sanzioni, recupero e sanatoria delle opere edilizie.

25. *Semplificazione delle procedure.*

Le regioni entro centottanta giorni dalla entrata in vigore della presente legge emanano norme che:

a) prevedono procedure semplificate per la approvazione degli strumenti attuativi in variante agli strumenti urbanistici generali;

b) definiscono criteri ed indirizzi per garantire l'unificazione ed il coordinamento dei contenuti dei regolamenti edilizi comunali, nonché per accelerare l'esame delle domande di concessione e di autorizzazione edilizia;

c) prevedono procedure semplificate per la approvazione di varianti agli strumenti urbanistici generali finalizzate all'adeguamento degli standards urbanistici posti da disposizioni statali o regionali.

Le norme di cui al comma precedente devono garantire le necessarie forme di pubblicità e la partecipazione dei soggetti pubblici e privati, nonché i termini, non superiori a centoventi giorni, entro i quali la regione deve comunicare al comune le proprie determinazioni. Trascorsi tali termini i provvedimenti di cui al precedente comma si intendono approvati.

Le varianti agli strumenti urbanistici non sono soggette alla preventiva autorizzazione della regione.

La Regione Piemonte ha approvato apposita materia sull'argomento che trova le proprie modalità applicative nell'art. 16 bis - *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari* - della Legge Regionale 05/12/1977 n. 56. Nel caso specifico non vengono individuate motivazioni che portino alla necessità di approvare varianti urbanistiche, sia per la dimensione dell'area oggetto di valorizzazione e sia per la sua attuale destinazione, già ampiamente compatibile con il tessuto circostante.

Non viene pertanto prevista alcuna comunicazione ai competenti settori urbanistici della Regione Piemonte e della Provincia di Novara.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

PIANO DELLE ALIENAZIONI E/O VALORIZZAZIONI

ANNO 2023

N	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	COMUNE	VIA	FOGLIO	MAPPALE	SUB.	CATEGORIA	CONSISTENZA m ²	RENDITA €	VALORE PRESUNTO
1	TERRENO	Terreno libero	Momo	Molino Sotto	20	302		Sa classe 2 [^]	669	€ 4,84	€ 10.000,00

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il comune di Momo in esecuzione all'art. 1 comma 831 della legge 145/2018, che ha modificato l'art. 233-bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i, con deliberazione del Consiglio comunale n. 08 in data 19.03.2019 dichiarata immediatamente esecutiva, si è avvalso della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale, a partire da quello relativo all'anno 2018.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007 che disponeva l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, risulta essere stato integralmente abrogato dall'art. 53, comma 2, lett. b) del D.L. 26.10.2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19.12.2019 n. 157, con decorrenza dall'anno 2020 per tutti gli Enti.

Si ritiene comunque di riportare nel presente DUPS l'elenco delle dotazioni strumentali e degli immobili a disposizione dell'Ente:

DOTAZIONI STRUMENTALI

- **Ufficio Servizi Demografici, Cimiteriale, Elettorale**
 - N. 2 Apparecchi Telefonico Alcatel 4039;
 - N. 3 Personal Computer HP;
 - N. 1 Monitor Packard Bell touch screen 19";
 - N. 1 Monitor ASUS 19";
 - N. 1 Monitor AOC 19";
 - N. 1 Stampante EPSON LQ 2190;
 - N. 1 Stampante Brother DCP L55 000N;
 - N. 2 Gruppo di Continuità APC Back-ups 700
 - N. 1 Stampante multifunzione XEROX Versalink C79025 (a noleggio);
- **Ufficio Segreteria, Protocollo**
 - N. 1 Apparecchio Telefonico Alcatel 4019;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- N. 1 Apparecchio Telefonico Siemens Euroset 5005;
- N. 2 Personal Computer HP Compaq;
- N. 1 Monitor Benq 21”;
- N. 1 Monitor ASUS 17”;
- N. 1 Stampante etichette TLP 2844;
- N. 1 scanner EPSON;
- N. 2 Gruppo di continuità APC Back-ups 700
- N. 1 Calcolatrice Olivetti LOGOS 442.
- **Ufficio Segretario Comunale**
 - N. 1 Apparecchio Telefonico Alcatel 4019;
 - N. 1 Personal Computer HP Compaq;
 - N. 1 Monitor ASUS 19”;
- **Ufficio Sindaco**
 - N. 1 Apparecchio Telefonico Alcatel 4019;
 - N. 1 Personal Computer HP Compaq;
 - N. 1 Monitor ASUS 17”;
- **Ufficio Polizia Municipale, Commercio**
 - N. 1 Apparecchio Telefonico Alcatel 4019;
 - N. 1 Apparecchio Telefonico Sirio;
 - N. 2 Personal Computer HP;
 - N. 2 Monitor PHILIPS 21”;
 - N. 1 Monitor BENQ 21”;
 - N. 1 Stampante EPSON LQ 2080;
 - N. 1 Multifunzione XEROX Versalink C79025 (a noleggio);
 - N. 2 Gruppo di continuità APC Back-ups 700;
- **Ufficio Contabilità e Tributi**
 - N. 1 Apparecchio Telefonico Alcatel 4019;
 - N. 1 Apparecchio Telefonico Siemens 5005;
 - N. 2 Personal Computer HP;
 - N. 1 Monitor LG;
 - N. 1 Monitor HANNSPREE;
 - N. 1 Gruppo di continuità APC Back-ups 700
 - N. 1 Calcolatrice TRIUMPH 121 PD;
- **Ufficio Tecnico**
 - N. 1 Apparecchio Telefonico Alcatel 4019;
 - N. 1 Apparecchio Telefonico cordless SIEMENS Gigaset
 - N. 2 Personal Computer HP Z2;
 - N. 2 Monitor PHILIPS 26”;
 - N. 1 Monitor ASUS HDMI 26”;
 - N. 1 Notebook DELL Vostro 15 3000;
 - N. 1 Notebook HP Pavillon;
 - N. 2 Gruppo di continuità APC Back-ups 700
 - N. 1 Calcolatrice TEXAS INSTRUMENTS 2004.
 - N. 1 Stampante multifunzione XEROX Versalink C79025 (a noleggio).
- **Locale CED**
 - N. 1 Server Dell Poweredge R430;
 - N. 1 Gruppo backup QNAP TS 853U RP;
 - N. 1 Gruppo backup QNAP;
 - N. 1 Gruppo di continuità APC SMX 3000 HVNC;
 - N. 1 Gruppo di continuità APC smart UPS 2200;
 - N. 1 Monitor GNR 17”;
 - N. 1 Centralino telefonico Alcatel;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- N. 1 Switch HP;
- N. 1 Switch TPLink;
- **Locale fotocopiatrice**
 - N. 1 Stampante multifunzione XEROX Versalink C79025 (a noleggio);
- **Magazzino**
 - N. 2 Decespugliatori
 - N. 1 Motosega
 - N. 1 Motofalciatrice
 - N. 1 Rasasiepi
 - N. 1 Soffiatore
 - N. 2 Rasaerba
 - N. 1 Idropulitrice
 - N. 1 Motopompa
 - N. 1 Compressore
 - N. 1 Trabattello
 - Minuteria varia

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Vengono di seguito elencati le autovetture e i mezzi di servizio:

FIAT PUNTO 1.2 16V immatricolata nel 2000 Km percorsi 109.000

Viene utilizzata dal Messo Comunale, dall'Ufficio Segreteria, dall'Ufficio Servizi Demografici, dall'Ufficio Tecnico e dall'Ufficio Contabilità e Tributi per espletare le commissioni di servizio presso i vari Uffici, ad **SEZUKI SX4** immatricolata nel 2022

E' in dotazione dell'Ufficio di Polizia Municipale, utilizzata per i servizi di pattuglia.

PIAGGIO APE immatricolata nel 2001 Km percorsi 16.000.

Viene utilizzato per i servizi di manutenzione del verde e per il trasporto di materiale quando occorre.

NISSAN Trade immatricolato nel 2005 Km percorsi 120.000.

Utilizzato per i servizi di manutenzione del verde e per il trasporto di materiale quando occorre.

IVECO 65 immatricolato nel 2002 Km percorsi 280.000.

Scuolabus, dotato di n. 40 + 2 posti, assicura il trasporto dei bambini frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di Momo nell'Istituto scolastico che si trova in via Marconi.

Sono inoltre assicurati i servizi relativi alle uscite di istruzioni scolastiche.

FIAT Punto 1.2 immatricolata nel 2008 Km percorsi 95.800.

Adibita a servizio della Protezione Civile.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

a) Beni immobili destinati a servizi della comunità

- **MICRO NIDO E APPARTAMENTO** via Boniperti 33
FOGLIO 18 NCEU MAPPALE 177 categoria B5 classe 2 rendita € 1.274,21

Immobile costituito da:

- a) locali (n. 2) al piano primo adibiti a sede PRO LOCO, concessi in comodato gratuito;
- b) locale al piano primo a adibito a sede Gruppo Alpini e locale ripostiglio al piano terreno, concesso in comodato gratuito;
- c) locale al piano primo adibito a sede Associazione Caccia e Pesca, concesso in comodato gratuito;
- d) servizio igienico al piano primo, di uso comune per le tre associazioni;
- e) Locali adibiti al piano terreno, utilizzati come micro nido e locati per un canone annuo complessivo di € 4.920,00, con utenze a carico del locatore.

- **SALONE POLIVALENTE** via Marconi 15
FOGLIO 10 NCEU MAPPALE 88 SUB. 11 categoria B/4 classe unica rendita € 3.320,52
Immobile utilizzato per manifestazioni teatrali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Il Comune di Momo gestisce direttamente la struttura, sostenendo direttamente tutte le spese per energia elettrica, acqua, riscaldamento. Gli introiti risultano estremamente limitati in quanto l'utilizzo viene concesso quasi sempre a favore di associazioni di Momo, senza scopo di lucro.

La gestione dell'immobile pertanto produce solo costi, derivanti dalle manutenzioni e dai consumi, a fronte di nessun introito o di importi estremamente ridotti.

- **EX SCUOLE ELEMENTARI ALZATE** via Mazzini 11 (ex locali didattici locali residenziali e portico)

FOGLIO 44 NCEU MAPPALE 189	categoria B/5 classe 1	rendita € 908,96
FOGLIO 44 NCEU MAPPALE 34 SUB. 4	categoria A/4 classe 1	rendita € 126,02
FOGLIO 44 NCEU MAPPALE 119 SUB. 4	categoria C/2 classe 1	rendita € 116,20

Immobile costituito da:

- piano terreno due locali adibiti ad ambulatorio medico, sala attesa, disimpegni e servizio igienico, scala di accesso al piano primo;
- piano primo con grosso locale senza particolare destinazione e piccolo locale ripostiglio.
- appartamento disposto al piano terreno ed al piano primo, fatiscente, non abitato e non abitabile, privo di impianti;
- portico al piano terreno, privo di impianti, fatiscente

Le condizioni sono discrete, pur necessitando di interventi manutentivi. Il piano terreno è locato ai medici locali che pagano un canone annuo complessivo di € 400,00.

- **EX ASILO MAZZA ALZATE** via Mazzini (locali residenziali, autorimessa e locali ex asilo) (a conclusione delle attività di chiusura dell'IPAB Asilo di Alzate, con conferimento del patrimonio al Comune di Momo).

FOGLIO 44 NCEU MAPPALE 35 SUB. 3	categoria A/4 classe 2	rendita € 167,33
FOGLIO 44 NCEU MAPPALE 35 SUB. 4	categoria A/4 classe 3	rendita € 238,60
FOGLIO 44 NCEU MAPPALE 35 SUB. 5	categoria A/4 classe 2	rendita € 130,15

Immobile costituito da:

- appartamento disposto al piano terreno, una volta utilizzato come asilo e ora inutilizzato; non abitato e non abitabile con impianti vecchi e da sottoporre a manutenzione;
- autorimessa al piano terreno, al servizio dei due appartamenti del piano primo, in buone condizioni;
- appartamento disposto al piano primo, abitato in regime di locazione, in discrete condizioni;
- appartamento disposto al piano primo, abitato in regime di locazione, in discrete condizioni;

Le due unità al piano primo producono reddito derivante dai due contratti di locazione, che saranno gestiti dal Comune, a seguito della conclusione delle procedure di voltura della delibera che ha sancito il passaggio dei beni dall'IPAB al Comune di Momo.

- **CENTRO SPORTIVO** via S. Rocco

FOGLIO 15 NCEU MAPPALE 314	categoria D/6	rendita € 2.809,53
----------------------------	---------------	--------------------

Composto da:

- campo di calcio regolare e completo di impianto di illuminazione
- campo di calcio per allenamento
- due campi da tennis, completi di impianto di illuminazione.
- campo polivalente, privo di impianto di illuminazione
- spogliatoi calcio
- spogliatoi tennis

utilizzati dalle locali associazioni sportive dietro versamento di un canone annuo complessivo di € 605,00, con pagamento in parte a carico delle associazioni, di tutte le bollette (acqua, corrente elettrica etc.).

- **CASERMA CARABINIERI** via Magistrini 3

FOGLIO 16 NCEU MAPPALE 134	categoria B/4 classe U	rendita € 3.682,35
----------------------------	------------------------	--------------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Immobile composto da locali al piano terreno costituenti la caserma (uffici, ripostigli, celle) e la parte destinata alla residenza dei militari.

Al piano primo una parte è adibita ad appartamento del Comandante della Stazione Carabinieri ed una parte è inabitabile perché priva di impianti, pavimenti e tramezzature interne.

Staccato dal fabbricato principale esiste una struttura adibita a ripostigli ed autorimesse a servizio della caserma.

L'immobile è locato al Ministero degli Interni per un canone annuo di € 17.908,00, con utenze tutte a carico dei Carabinieri.

- **AMBULATORIO** via Valsesia 8
FOGLIO 17 NCEU MAPPALE 237 categoria B/4 classe U rendita € 1.344,86
Costituito da tre ambulatori con servizio igienico e sala attesa al piano terreno, utilizzato per servizi di assistenza sociale e ambulatoriali promossi dal Comune, attraverso prestazioni di medici dell'ASL, di medici privati e con l'ausilio di volontari.
Il primo piano viene concesso in uso gratuito alla Protezione civile e all'Associazione Carabinieri in Congedo.
Tutte le spese vengono sostenute dal Comune di Momo e, attualmente, non ci sono introiti.
- **BIBLIOTECA** via Valsesia 12
FOGLIO 17 NCEU MAPPALE 12 SUB 1 categoria B/4 classe U rendita € 1.072,68
Fabbricato in discrete condizioni, utilizzato a biblioteca comunale e saletta riunioni, senza alcun introito per il Comune di Momo.
- **CENTRO ANZIANI** via Delponte
FOGLIO 18 NCEU MAPPALE 63 SUB 1 categoria C/4 classe U rendita € 247,13
Immobile sistemato e concesso in uso gratuito agli anziani come ritrovo/circolo ricreativo fino a novembre 2021 e tornato nella piena disponibilità del Comune in attesa di deciderne la destinazione.
- **CASA DI RIPOSO** via Delponte
FOGLIO 18 NCEU MAPPALE 281 SUB 1 categoria B/4 classe 1 rendita € 4.066,58
L'immobile è stato adibito a Casa di Riposo fino al 2008. La struttura è stata chiusa in quell'anno, per mancato adeguamento strutturale.
Attualmente non viene utilizzato e non è allacciato ad alcuna utenza. L'Amministrazione Comunale ha in corso una procedura che dovrebbe portare alla creazione di una fondazione, nella quale verrebbe conferito anche l'immobile.
- **MAGAZZINO** via Magistrini
FOGLIO 18 NCEU MAPPALE 281 SUB 1 categoria B/4 classe 1 rendita € 4.066,58
L'immobile è utilizzato dal Comune in locazione passiva.
Conformemente ai disposti dell'art. 24 comma 4 b) del DL 66/2014, è stata effettuata, negli anni scorsi, una riduzione dei canoni di locazione passiva nella misura del 15%, con un risparmio annuo di € 525,18.
Non ci sono spazi per una ulteriore razionalizzazione, in relazione all'impegno già profuso negli scorsi anni.
La locazione è soggetta ad adeguamento ISTAT pertanto, fino alla sua scadenza non sarà possibile effettuare alcuna razionalizzazione. Al termine del contratto in essere saranno effettuate valutazioni.

Beni immobili produttivi di reddito

- **TERRENI AGRICOLI**

I terreni agricoli sono distinguibili tra quelli coltivabili e quelli a bosco.

I terreni coltivabili sono tutti affittati e il Comune percepisce un affitto complessivo di € 621,00 annuo, in parte soggetto a rivalutazione.

I boschi sono invece oggetto di taglio periodico a lotti, garantendo pertanto la buona conduzione della

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

proprietà ed allo stesso tempo un introito per il Comune.

- **TERRENI EDIFICABILI**

Il Comune di Momo dispone di terreni edificabili in via dante Alighieri. Sono in corso delle valutazioni ai fini di una eventuale e futura alienazione.

DOTAZIONI DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Il Comune dispone di N. 5 Schede telefoniche Poste Mobile, tre delle quali assegnate nel seguente modo:

- N. 1 in dotazione al Responsabile dell'Ufficio Tecnico;
- N. 1 in dotazione agli Agenti di Polizia Municipale;
- N. 1 in dotazione agli operai.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Il presente documento è stato redatto conformemente al D.Lgs. 118/2011 ed al Decreto Interministeriale del 18.05.2018 emanato in attuazione all'art. 1, comma 887 della Legge n. 205/2017 che prevede la possibilità della redazione di un DUP semplificato per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (Comune di Momo – popolazione al 31.12.2021 n. 2391 abitanti).

Il presente DUP semplificato ha una valenza di tre anni dall'01.01.2023 al 31.12.2025 incluso nel periodo di vigenza dell'attuale amministrazione il cui mandato scadrà nel 2024, ed è redatto conformemente agli indirizzi programmatici che Amministrazione intende realizzare entro la fine del mandato.

Momo, 10 marzo 2023

Il Sindaco

F.to Avv. Sabrina FACCIO

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

F.to Dott.ssa Tiziana Vecchio

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Momo - Servizio
Tecnico**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			Terzo anno	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	340,000,00	0,00	0,00	0,00	340,000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	340,000,00	0,00	0,00	0,00	340,000,00

Il referente del programma

Bordin Marco

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Momo - Servizio Tecnico

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la cui incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attuata o parzialmente completata?	Stato di realizzazione art.1 DM 4220/13 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione o titolo di pertinenza per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art.1 del Codice (4)	Vendita demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di intrasmissione di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Il referente del programma Bordin Marco																		

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra, è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento lavori riferita all'ultimo quadro approvato.
 (4) In caso di cessione o titolo di pertinenza e di vendita l'importo deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già rispetto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta rispettati i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) mancata di fondi
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b) cause tecniche: protrasti di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) infortunio, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto a sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) lavori di realizzazione, avviati, realizzati integralmente, oltre il termine contemplato previsto per l'attuazione (Art. 1, c.2, lettera b), DM 4220/13)
 b) lavori di realizzazione, avviati, non integralmente realizzati, oltre il termine contemplato previsto per l'attuazione (Art. 1, c.2, lettera b), DM 4220/13)
 c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo, (Art. 1, c.2, lettera c), DM 4220/13)

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Momo - Servizio Tecnico

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione e trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programmi di dismissioni di cui art.27 DL 24/2011, convertito dalla L. (Tabella C.3)	Tipo disponibilità su immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è verificata l'esistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Tercio anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
 1. no
 2. sì
 3. totale

Tabella C.1
 1. no
 2. sì
 3. totale

Tabella C.2
 1. no
 2. sì
 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente commessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
 1. no
 2. sì
 3. sì, come alienazione

Tabella C.4
 1. no
 2. sì
 3. sì, come alienazione

Tabella C.5
 1. no
 2. sì
 3. sì, come alienazione

Il referente del programma
 Bordin Marco

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Momo - Servizio Tecnico

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CU	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o modificato nel programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00265210039202200002	C4162201750005	Realizzazione pista ciclabile in via Boniperti	Bordin Marco	340.000,00	340.000,00	MIS	1	SI	SI	2	000228296	Provincia di Novara	

Il referente del programma
Bordin Marco

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- 1 - Progetto operativo
- AUS - Qualità ambientale
- COP - Completamento Opere Incompiute
- CPA - Conservazione del patrimonio
- CPA - Intervento a incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione Opere Incompiute
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Momo - Servizio Tecnico

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Bordin Marco

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Momo - Servizio Tecnico

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	80,000.00	437,000.00	517,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	80,000.00	437,000.00	517,000.00

Il referente del programma

Bordin Marco

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Momo - Servizio Tecnico

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Bordin Marco

Note

(1) breve descrizione dei motivi