

REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI NOVARA

COMUNE DI MOMO

Via Squarini, 2 - C.A.P. 28015 - P. IVA: 00265210039

Telefono 0321 926021

Telefax 0321 926186

www.comune.momo.no.it

e-mail vigili@comune.momo.no.it

Ufficio Polizia Locale

Momo li 26.11.2015

**ALLA GIUNTA COMUNALE
C/O SEDE**

**OGGETTO: PROPOSTA PIANI LAVORO UFFICI E SERVIZI AREA FINANZIARIA –
TRIBUTI. ANNO 2015.**

Responsabile del servizio: Gugliotta dott. Michele.

Premessa.

Nell'ambito delle recenti funzioni di Responsabile dei servizi dell'Area Finanziaria, lo scrivente, richiamata la necessità dell'attivazione per l'anno 2015 della promozione dei preventivi piani di lavoro riferiti ai servizi comunali di competenza, ai fini della gestione della pianificazione dell'attività di lavoro che comprende anche il personale dipendente dell'Area Amministrativa, in assenza di personale, in specie per l'erogazione della produttività collettiva di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 01.04.1999, rende di seguito l'unità proposta.

Nel contempo, si da atto per l'anno 2015, della successiva costituzione e destinazione del fondo in sede di bilancio di previsione, non sussistendo alcun vincolo, in specie dopo la previsione normativa dell'art. 9, comma 2-bis del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 30.07.2010 n. 122, per la sua formale approvazione ai fini dell'approvazione dei piani in parola.

Descrizione.

Questi in ogni caso tengono poi conto delle volontà espresse dalla Giunta comunale con delibera n. 44 in data 08/10/2015, dichiarata immediatamente esecutiva, con l'approvazione del il Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi, (P.R.O.) e del Piano Performance - per l'esercizio 2015, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale ed alla relazione previsionale per detto esercizio, approvato con deliberazione C.C. n. 15/2015, che qui vengono richiamati:

OBIETTIVI:

A) - tenendo conto delle recenti novità normative della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), di provvedere:

- all'aggiornamento dell'attuale normativa regolamentare rispetto:
- al nuovo tributo IUC, e dei nuovi tributi locali, TARI e TASI, comportanti una modifica sull'applicazione e sulle tariffe in vigore dal 01.01.2015;
- ai nuovi adempimenti in materia di contabilità armonizzata D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., comprendente la stesura del bilancio esercizio 2015 e pluriennale 2015 – 2017, unitamente ai nuovi adempimenti contabili per l'esercizio 2015.

Aggiornamento, peraltro già attuato nel corso dell'esercizio in ragione degli adempimenti connessi all'approvazione del bilancio esercizio 2015 (peso 50%).

B - la gestione e conservazione "informatica" delle "fatture elettroniche", nell'ambito del piano informatico già approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 43 in data 08.10.2015 (peso 25%).

C - all'aggiornamento, sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" delle allocazioni in materia di anticorruzione, comprendenti il coinvolgimento del personale appartenente ai servizi, ai fini dell'aggiornamento di detti piani triennali per l'anno 2015 (peso 25%);

Parte degli adempimenti trovano ampio riferimento nel 190/2014 (legge di stabilità 2015), che comprendono inevitabilmente anche gli uffici e servizi delle ulteriori Aree.

Oggetto dei piani

Per il Piano A) sopra citato, è diretto a garantire gli adempimenti di legge riferiti all'aggiornamento dell'attuale normativa regolamentare rispetto:

- al nuovo tributo IUC, e dei nuovi tributi locali, TARI e TASI, comportanti una modifica sull'applicazione e sulle tariffe in vigore dal 01.01.2015, tale adempimenti ha peraltro già trovato attuazione nel corso dell'anno 2015;
- ai nuovi adempimenti in materia di contabilità armonizzata D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.. comprendente la stesura del bilancio esercizio 2015 e pluriennale 2015 - 2017, unitamente ai nuovi adempimenti contabili per l'esercizio 2015; tale adempimenti ha peraltro già trovato attuazione nel corso dell'anno 2015;

Per il Piano B) sopra citato, è diretto a garantire gli adempimenti di legge riferiti alla conservazione della fattura elettronica, che ha trovato in parte già attuazione, salvo definire nell'ambito di un intervento più generale la conservazione dei documenti digitali dell'ente a regime al luglio 2016.

Sviluppo.

Tali piani prevedono la partecipazione di tutto il personale dell'area, ognuno per quanto di competenza con incarico di:

- operatori contabili e tributari: ricerca e consegna della normativa, circolari e prassi, di ogni singolo procedimento di competenza dell'ufficio e/o servizio, attinente gli adempimenti di legge in parola.

Lo sviluppo del piano, nelle sue vari fasi e crono programmi sono riferiti:

per il piano a): ai tempi e termini di approvazione del bilancio esercizio 2015 e pluriennale 2015 - 2017, che presuppongono necessariamente la più ampia collaborazione, non solo all'interno della sola Area Finanziaria e Tributaria ma, con il rimanente personale delle altre aree che sono parimenti coinvolti, rispetto alle proprie singole competenze, alla medesima attività e partecipazione, oltre alla diretta azione da parte dell'Istruttore C/5 dipendente dell'Area Amministrativa per n. 18 ore settimanali;

per il piano b): ai tempi e termini di attivazione dal marzo 2015 della nuova gestione della fatturazione elettronica, che presuppone necessariamente la più ampia collaborazione, non solo all'interno della sola Area Finanziaria e Tributaria ma, con il rimanente personale delle altre aree che sono parimenti coinvolti, rispetto alle proprie singole competenze, alla medesima attività e partecipazione dovendo accertare nei termini brevi di legge la regolarità di ogni singola fattura pervenuta.

L'arco temporale in cui attuare detti progetti è il 31.12.15 ovvero l'esercizio a cui si riferisce la natura dei progetti stessi. Detti piani di lavoro e relativi progetti coinvolgono le risorse umane previste al di fuori del Servizio Finanziario.

- Istruttore Cat. C/5 - Rizzo Diego dell'Area Amministrativa;
- Istruttore C/1 OIOLI Glauco dei Servizi demografici.

La direzione del presente progetto è posta in capo al Responsabile del servizio.

Criteri di valutazione:

I criteri di valutazione terranno conto della deliberazione della Giunta comunale di approvazione del piano delle performance per l'anno 2013, unitamente alla valutazione delle performance previste dalla deliberazione n. 06/2013 della C.I.V.I.T., nel rispetto delle previsioni del fondo per l'anno 2015, che tiene conto della circolare n. 25 in data 17.07.2012, e destinazione degli stessi in ragione percentuale del grado di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati ottenuti, riferiti agli indicatori che saranno approvati, riferiti in ogni caso:

- alla realizzazione di ogni singola fase di progetto, secondo le disposizioni di direzione del responsabile di servizio;
- alla comunicazione da parte del personale interessato dello stato di difficoltà riscontrato nell'esecuzione, e/o eventuali ritardi di riscontro da parte degli organi esterni interessati ai singoli progetti;
- alle verifiche periodiche sull'andamento dei singoli progetti;
- al confronto finale con il Responsabile del servizio conclusivo sul grado di realizzazione dei singoli progetti nei tempi prefissati.

Scheda di valutazione.

La valutazione complessiva verrà riassunta, previo confronto finale con il dipendente interessato, tenendo conto degli indicatori predeterminati e del punteggio derivante dalla valutazione anche personale (capacità).

Momo li 26.11.2015

 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Gugliotta dott. Michele)

