



## COMUNE DI MOMO

Via Squarini, 2 – C.A.P. 28015 – P. IVA:00265210039

Telefono 0321 926021

PEC: protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it

Momo lì 27.04.2022

**ALLA GIUNTA COMUNALE  
C/O SEDE**

### **OGGETTO: PIANO PERFORMANCE - ANNO 2022**

#### **Premessa.**

Questo Comune, stante l'ormai messa a regime delle normativa di "*armonizzazione contabile*" di cui a D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e dell'attuazione dell'art. 3 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e s.m.i. e combinato art. 169, comma 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., è tenuto ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella di organizzazione contabile, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi, oltre che alle indicazioni rese dall'A.N.A.C. ai fini dell'avvio del ciclo della performance 2020 - 2022.

Atteso che occorre l'integrazione di detto ciclo con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza e più in generale alla prevenzione dell'anticorruzione.

Il Piano dell'assegnazione degli Obiettivi e delle Risorse (P.R.O.) o più propriamente Piano Economico Gestionale (P.E.G.), unitamente al Piano delle Performance previsto dall'art. 3 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. sopra richiamato, costituisce quindi, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione dell'iniziale D.U.P. (Documento Unitario di Programmazione) con ultima deliberazione C.C. n. 40 in data 23.12.2019 contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione con deliberazione C.C. n. 5 in data 09.04.2022, un adempimento necessario per l'Amministrazione.

Ribadita l'obbligatorietà dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), unitamente all'attuale proposta di Piano delle Performance, che tiene ovviamente conto degli obiettivi già approvati nell'ambito del D.U.P. su citato, lo stesso concorre all'attuazione di detto documento programmatico per il triennio 2022 - 2024, ed in ogni caso, risultando utile provvedere all'individuazione degli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente.

Infine, con detto Piano Performance si richiamano, con riferimento agli obiettivi, i recenti indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

#### **Struttura organizzativa del Comune di Momo.**

Si riconferma pertanto l'attuale struttura ed organizzazione del Comune di Momo che è articolata in 5 (cinque) unità organizzative (Aree), cui sono preposti di fatto n. 3 (tre) Posizioni Organizzative (Responsabili) rispetto ai settori di attività assegnati, a parte la figura del Segretario comunale al vertice dell'Area: 1. Amministrativa - 1.1 Legale; abbiamo P.O. dell'Area: 1. Amministrativa - 1.2 Vigilanza

2. Demografica - 2.1. Servizi demografici; 2.2. Servizi ulteriori; 3. Finanziaria – Tributi; ; e dell’Area  
4. Ripartizione tecnica,. A seguire le ripartizioni:

| <b>AREE DI RIPARTIZIONI</b>                                                                              | <b>Servizi</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Responsabile</b> | <b>Categoria</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| 1° Area<br>Amministrativa -<br>1.1. Legislativa                                                          | 1.1.) Segreteria e Servizi generali; 2) Ufficio Personale; 3) Organi istituzionali; 4) Comunicazione istituzionale.                                                                                                            | Segretario Comunale |                  |
| 1° Area<br>Amministrativa -<br>1.2. Vigilanza.                                                           | 1.2) Polizia Amministrativa; 2) Vigilanza; 3) Viabilità; 4) Pronto intervento e di protezione civile. 5) Sicurezza urbana. 6) Messo Comunale.                                                                                  | Segretario Comunale |                  |
| 2° Area demografica -<br>Statistica - Cultura e<br>servizi alle persone.<br>2.1. Servizi<br>demografici. | 1) Demografici: Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica.                                                                                                                                                                    | Ricalcati Gloria    | D/4              |
| 2°Area demografica –<br>Cultura - Servizi alle<br>persone<br>2.1 - Servizi ulteriori.                    | 2.) Servizi sociali e socio-assistenziali;<br>2) Servizi alla persona; 3) Ufficio del lavoro. 4) Promozione territoriale, Turismo-. 5) Istruzione e cultura: biblioteca comunale, Sport; 6) URP                                | Ricalcati Gloria    | D/4              |
| 3. Area Finanziaria –<br>Tributi –<br>Finanziamenti.                                                     | 1) Ragioneria; 2) Economato; 3)Tributi locali. 4) Finanziamenti. Retribuzioni e personale                                                                                                                                      | Biondi Valentina    | D/1              |
| 4° Ripartizione<br>Tecnica e Tecnica<br>manutentiva.                                                     | 1) Urbanistica. 2) Edilizia privata e pubblica. 3) Lavori pubblici. 4) Energia. 5) Interventi di manutenzione e tutela del patrimonio comunale. 6) Protezione civile. 7) Gestione cantiere comunale. 8) Struttura informatica. | Bordin Marco        | D/4              |

La dotazione organica del Comune di Momo, compresi i suddetti Responsabili, dal 01.01.2020, risulta in numero di 11, tutti a tempo indeterminato, inseriti nell'ambito dei servizi quali di seguito:

| Aree e Servizi               | Dipendente                                                         | Categoria                | Orario           |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
| Amministrativa – Legislativa |                                                                    |                          |                  |
| Amministrativa – Vigilanza   | Fossale Elisabetta                                                 | C/5                      | Tempo pieno      |
| Demografica – Stato Civile   | Ricalcati Gloria<br>Oioli Glauco                                   | D/4<br>C/2               | “<br>“           |
| Finanziaria                  | Biondi Valentina                                                   | D/1                      | “                |
| Tecnica                      | Bordin Marco<br>Beldi Scilla<br>Olibetta Davide<br>Ticozzi Alberto | D/4<br>C/2<br>B/3<br>B/5 | “<br>“<br>“<br>“ |

Risultano a tale proposito ancora riconfermate per l'anno 2022 le posizioni organizzative:

- per l'Area Amministrativa - Legale nella persona del Segretario Comunale;
- per l'Area Finanziaria, nella persona della dott.sa Valentina BIONDI;
- per l'Area Demografica - Servizi Demografici, nella persona della dott.sa Gloria RICALCATI;
- per l'Area Tecnica, nella persona del Geom. Marco BORDIN;
- mentre in forza dell'atto convenzionali in essere il Responsabile per i servizi di Polizia Locale nella persona del Segretario Comunale.

#### **Obiettivi e linee programmatiche.**

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, la cui realizzazione è prevista attraverso i seguenti strumenti di programmazione che soddisfano nel loro complesso ancora i principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., sono costituiti quindi:

- dal Documento Unitario di Programmazione (D.U.P.), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5/2022 contestualmente al Bilancio di previsione 2022 - 2024 con deliberazione del Consiglio comunale n. 6/2022, entrambe esecutive ai sensi di legge, che individua il periodo di cinque anni per le previsioni strategiche (SeS), ed in tre anni per le previsioni operative (SeO), per i programmi e i progetti assegnati cui occorre fare riferimento all'anno 2022;
- dai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.

Il presente Piano degli Obiettivi e delle Performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio n. 27 del 30.09.2019, i richiami all'interno della sezione strategica del D.U.P. e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune, oltre alle linee del nuovo contratto CCNL.

In tale contesto, sempre utile il richiamo riferito alle linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 27/2019 su citata, che si evidenziano sinteticamente in alcune materie di intervento, rispettivamente:

#### **Per l'ambiente.**

L'attuazione del concetto di "Sviluppo sostenibile", inteso nel senso che i problemi di politica ambientale non possono venire affrontati separatamente dallo sviluppo economico e sociale ma che è invece necessario un approccio unitario. Per cui, senza cullarsi sugli allori dei risultati importanti e prestigiosi ottenuti per la produzione e la differenziazione dei rifiuti, la volontà dell'Amministrazione nel continuare ad evitare gli sprechi, ridurre l'inquinamento, preservare l'ambiente, sia con azione dirette sia con politiche di regolamento fra cui, l'applicazione del Piano Urbano del Traffico.

## **L'istruzione e Cultura.**

Lo sviluppo di una nazione che rispetta i propri cittadini come uomini e che vuole avere un ruolo fondamentale in un mondo competitivo come quello attuale, si realizza investendo nei giovani. La volontà quindi di continuare a sostenere l'istruzione in tutti gli ambiti di intervento necessari e non solo con quelli minimi previsti per legge.

Grazie ad un contesto territoriale caratterizzato dalla massiccia presenza di realtà associative, che si occupano dei tanti aspetti della vita quotidiana, la volontà di favorire la comunità ricca di molti spunti aggregativi. La cultura intesa, non solo come una serie di eventi da realizzare, ma un vero e proprio percorso che va costruito e che si pone come fine quello di avvicinare i cittadini alle associazioni, renderli attivi partecipi della vita sociale del paese e, non ultimo, sensibilizzarli rispetto a problematiche d'attualità siano esse circoscritte o meno alla nostra realtà.

Particolare attenzione viene posta alla situazione attuale di emergenza sanitaria COVID-19.

## **Per il Sociale.**

Gli sforzi effettuati nella passata amministrazione hanno portato ad una serie di iniziative del Comune, o da esso finanziate, mirate a creare un tessuto sociale atto a prevenire i problemi e in grado di offrire un supporto necessario per quelli che si manifestano. Iniziative per i giovani con i progetti sovracomunali per le politiche giovanili. I progetti a loro rivolti devono sapere le loro esigenze e avere una flessibilità di realizzazione e di soddisfazione in linea con le loro aspettative. Riteniamo però che la base di ogni progetto debba partire dalla consapevolezza che il loro impegno, la loro realtà è spesso lontana dal Comune e dalle associazioni comunali per cui occorre riprendere un discorso di ascolto reciproco per conoscerci e progettare insieme le opere e i progetti a loro necessari.

Tenuto conto dell'emergenza sanitaria in atto COVID-19.

## **La viabilità.**

Arrivare all'approvazione di un piano urbano del traffico, non solo per realizzare le opere stradali necessarie ma per continuare il percorso partecipato con i cittadini per valutare le singole realtà e coniugare la sicurezza stradale con un miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

## **Il Bilancio.**

Una politica di bilancio attenta a coniugare il rispetto dei dettami legislativi, con il progressivo diminuire delle risorse assegnate dallo Stato, evitare gli aumenti delle tasse e tariffe locali ma senza mai diminuire i servizi offerti e/o bloccare la realizzazione delle opere pubbliche. La volontà continuare a valutare i servizi offerti mantenendo costante una rigorosa e maniacale attenzione ai costi sostenuti, valutare le tariffe applicate per i servizi erogati nel rispetto della copertura dei costi, valutare l'equità nelle scelte fiscali che si devono prendere.

## **La Sicurezza.**

Consapevoli che nella paura e in una situazione in cui manca il rispetto delle leggi qualsiasi intervento, qualsiasi opera pubblica diventa secondaria. L'Amministrazione ha investito parecchio su questo argomento con la tutela degli edifici e luoghi pubblici, fra sistema di allarme e di videosorveglianza sia come una delle poche realtà in cui si è realizzata la convenzione di Polizia Locale per garantire un presidio giornaliero del territorio e permettere alle forze dell'ordine di continuare questa attività durante le ore notturne e festive. La volontà di spingere verso una azione vigorosa con le altre amministrazioni comunali per avere in Provincia di Novara un servizio standard medio in tutti i comuni, nel cercare ed ottenere una soluzione per il rafforzamento della presenza delle forze dell'ordine, proporre e partecipare a progetti che aiutano i privati nell'aumentare i livelli di sicurezza presenti sul territorio, formare i cittadini per migliorare le proprie conoscenze di autodifesa, e proseguire per la Polizia Locale con il progetto di aumentare gli agenti e gli strumenti a loro disposizione.

Come per il passato, il ciclo di gestione della Performance che si propone, contiene pertanto la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori di risultato, la conseguente misurazione e valorizzazione delle performance organizzativa ed

individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati, sia all'interno che all'esterno dell'ente.

### **Programmi ed obiettivi per l'anno 2022.**

Il Comune di Momo, con il presente piano limitato al solo anno 2022, individua ed assegna gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa, quale risulta su descritta, e gli obiettivi strategici dell'Ente, mediante il presente piano degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi deriva poi la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Per l'anno 2022, in presenza delle modifiche per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Servizio (Amministrativo: Legale, Vigilanza; Demografici, Cultura; Finanziario e Tecnico), l'oggetto della valutazione nelle prestazioni, sia del Segretario Comunale, sia di ogni singolo Responsabile di Servizio, nonché del medesimo Segretario nelle eventuali funzioni di Responsabile di Servizio, nell'esercizio delle funzioni connesse al ruolo assunto nell'ambito dell'organizzazione comunale.

Il Comune di Momo, con il presente piano riferito per il solo periodo 2022, intende quindi definire gli obiettivi generali dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa, quali sono su descritti e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente, mediante il presente piano degli obiettivi e delle performance.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi deriva poi la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Per la misurazione e la valutazione quindi della performance organizzativa di ciascun Servizio quale di seguito:

- 1) Area Amministrativa - 1.1. Legislativa - Servizi generali e di gestione;
- 2) Area Demografica - 2.1 Servizi Demografici, Asilo Nido - 2.2. Settore ulteriori;
- 3) Area Amministrativa - 1.2 – Vigilanza;
- 4) Area finanziaria;
- 5) Area - Tecnico manutentiva.

Per tale valutazione trova poi applicazione la medesima metodologia proposta dall'O.I.V, cui si rinvia a seguito dell'avvenuta approvazione con deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 22.06.2017 e il nuovo CCNL e integrativo comprendenti: l'oggetto della valutazione nelle prestazioni, sia del Segretario Comunale, sia di ogni singolo Responsabile di Servizio; nonché del medesimo Segretario nelle eventuali funzioni di Responsabile di Servizio, nell'esercizio delle funzioni connesse al ruolo assunto nell'ambito dell'organizzazione comunale.

A tale metodologia si aggiungo poi in quanto applicabili le recenti linee guida ministeriali già citate del DPCM del 2.12.2107, ed in specie:

- a) la sequenza temporale di tutte le fasi del ciclo della *performance* riportando il calendario relativo al triennio di riferimento, il posizionamento temporale delle fasi. Tale posizionamento è indicativo stante la complessità degli obiettivi proposti, nonché il contesto di lavoro derivanti nella successiva fase dell'attività gestionale in capo al personale interessato;
- b) la sequenza dei cicli cui si riferiscono le singole attività realizzate, in specie tra l'iniziale fase della pianificazione riferita al ciclo 2022-2024;
- c) le attività di monitoraggio/misurazione relative all'anno in corso (2022-2024) rispetto agli esiti delle misurazioni riferite al ciclo precedente (2020- 2022).

I tre cicli sono connessi l'uno all'altro: i risultati, anche se preliminari, riferiti ad un anno influenzeranno la pianificazione relativa a quelli successivi.

Tali cicli vedono poi in termini attuativi:

- a) L'organo di indirizzo politico amministrativo - Consiglio comunale - in sede di approvazione del DUP, con al definizione degli obiettivi da perseguire e dei programmi da attuare;
- b) I Responsabili di servizio- posizioni apicali P.O - rispetto alle dimensione dei questo Comune, cui compete la responsabilità dei programmi di bilancio assegnati unitamente alla responsabilità della gestione amministrativa, della gestione dei risultati.
- c) L'azione dei singoli dipendenti chiamati alla realizzazione degli obbiettivi quali risultano definiti dai singoli piani di attività (piani di lavoro).

### **Modalità di assegnazione obiettivi da parte dell'organo politico.**

La presente proposta di Piano, tiene pertanto necessariamente conto della programmazione sopra richiamata, ed è anche rivolta in ogni caso a dare attuazione ad una serie di nuovi adempimenti, nell'ambito della pianificazione prevista in sede di bilancio già assunta, diversa rispetto al passato, dovendo seguire gli schemi di bilancio ormai a regime per l'anno 2022 in forza del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., sulla base delle iniziali proposte dei Responsabili P.O. interessate, recepite in sede di Documento Unitario di Programmazione (DUP), che sinteticamente vengono di seguito descritte.

Tale programmazione è qui proposta attraverso:

- A) L'allocazione contabile degli obiettivi ai fini dell'assegnazione, intesa come necessario collegamento all'assegnazione delle risorse che trovano precisa allocazione nell'ambito del bilancio già approvato.
- B) L'individuazione degli obiettivi generali: intesi come individuazione delle finalità generali che l'Amministrazione intende conseguire nel periodo di riferimento, con l'individuazione del Responsabile di servizio preposto al loro conseguimento.
- C) L'individuazione degli obiettivi strategici: intesi come obiettivi prevalenti, da cui un maggiore peso in sede di valutazione (1,5) riconfermando l'individuazione del Responsabile di servizio preposto al loro conseguimento unito ad una maggiore dettaglio dell'attività derivante.
- D) L'individuazione degli obiettivi operativi: intesi come attività prevista, da cui un minore peso in sede di valutazione (1) riconfermando l'individuazione del Responsabile di servizio preposto al loro conseguimento unito al personale preposto.

### **A) Descrizione dell'allocazione contabile degli obiettivi ai fini dell'assegnazione.**

La descrizione degli obiettivi, dovendo tenere conto dell'assegnazione delle risorse assegnate in sede di bilancio 2022 - 2024 già approvato, sono indicate in ragione delle sole *Missioni* interessate per ogni singolo responsabile (*budget*), giusto art. 169 comma 3.bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., ai fini del conseguente collegamento al P.E.G..

#### **A) Per l'Area Amministrativa - Servizi generali - Legale - Responsabile Dott. Giovanni BOGGI**

*A1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.*

A1.1) Programma 01 - Organi istituzionali. Progetto n. 1 - Servizi istituzionali.

A1.1.1) - Individuazione obiettivo strategico; A1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi. A1.2)

Programma 02 - Segreteria generale Progetto n. 2 - Segreteria generale.

A1.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

#### **B) Per l'Area Amministrativa - Servizi demografici - Servizi Culturali e Sociali - Responsabile Gloria RICALCATI.**

*B1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali - Demografici.* B1.1) Programma 07 - Elezioni - Anagrafe e Stato Civile. Progetto n. 1 - Servizi demografici.

B1.1.1) - Individuazione obiettivo strategico; B1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

*B2) Missione n. 01 - Servizi istituzionali - Demografici.* B2.1) Programma 07 - Elezioni - Anagrafe e Stato Civile. Progetto n. 01 - Istruzione prescolastica.

B2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico; B2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

*B3) Missione n. 04 - Istruzione e diritto allo studio.*

B3.1) Programma 01 - Istruzione scolastica. Progetto n. 01 - Istruzione prescolastica.

B3.1.1) - Individuazione obiettivo strategico; B3.1.2) - Individuazione obiettivi operativi B3.2)

Programma 02 - Altri ordini di istruzione. Progetto n. 02 - Altri ordini di istruzione.

B3.2.1) - Individuazione obiettivo strategico; B3.2.2) - Individuazione obiettivi operativi Progetto n.

03 - Servizi ausiliari all'istruzione. B3.3.1) - Individuazione obiettivo strategico; B3.3.2) - Individuazione obiettivi operativi

*B4) Missione n. 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.*

B4.1) Programma 01 - Sport e tempo libero. Progetto n. 1 - Sport e tempo libero.

B4.1.1) - Individuazione obiettivo strategico; B4.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

*B5) Missione n. 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.*

B5.1) Programma 01 - Interventi per l'infanzia. Progetto n. 1 - Interventi per l'infanzia.

B5.1.1) - Individuazione obiettivo strategico; B4.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale. Progetto 1 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale.

B5.1.1) - Individuazione obiettivo strategico; B5.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali. Progetto 1 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.

B6.1.1) - Individuazione obiettivo strategico; B5.1.2) - Individuazione obiettivi operativi Programma

09 - Servizio necroscopico e cimiteriale. Progetto 1- Servizio necroscopico e cimiteriale.

B6.1.1) - Individuazione obiettivo strategico; B6.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

### **C) Per l'Area Finanziaria - Responsabile BIONDI Valentina.**

*C1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.*

C1.1) Programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione. Progetto n. 1 - Gestione economico finanziaria e programmazione.

C.1.1) - Individuazione obiettivo strategico; C.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

C2.1) - Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie. Progetto 1 - Gestione delle entrate tributarie.

C2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico; C2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi C3)

*Missione n. 20 - Fondi e accantonamenti.* C3.1) Programma 01 - Fondo di riserva

C3.2) Programma 02 - Fondo svalutazione crediti. Progetto n. 1 - Fondi.

C.3.1) - Individuazione obiettivo strategico;

### **D) Per l'Area Tecnica - Responsabile Marco BORDIN.**

*D1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.* D1.1) Programma 05 - Gestione dei beni patrimoniali e demaniali. Progetto 1 - Gestione beni.

D.1.1) - Individuazione obiettivo strategico; D.1.2) - Individuazione obiettivi operativi D1.2.1) -

Programma 06 - Ufficio tecnico. Progetto 2 - Ufficio tecnico.

D1.2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico; D1.2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

*D2) Missione n. 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.*

D2.1) Programma 01 - Urbanistica ed assetto del territorio. Progetto 1- Urbanistica ed assesto territorio.

D2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico; D2.1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

*D3) Missione n. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.*

D3.1) Programma 02 - Tutela valorizzazione e recupero ambientale. Progetto 1 - Tutela valorizzazione e recupero ambientale.

D3.1.1) - Individuazione obiettivo strategico; D3.1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi D3.2.1)

Programma 03- Rifiuti.

Progetto 2 - Rifiuti.

D3.2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico; D3.2.2.2) - Individuazione obiettivi operativi.

*D4) Missione n. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.*

D4.1) Programma 02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale. Progetto 1 - Tutela e valorizzazione ambientale.

D4.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

D4.1.1.2) - Individuazione obiettivi operati

*D5) Missione n. 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.* D5.1) Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali. Progetto 1 - Viabilità ed infrastrutture stradali

D5.1.1) - Individuazione obiettivo strategico; D5.1.1.2) - Individuazione obiettivi operati D6)

*Missione n. 11 - Soccorso Civile.*

D6.1) Programma 01 - Sistema di protezione civile. Progetto 1- Sistema di protezione civile.

D6.1.1) - Individuazione obiettivo strategico; D6.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

### **E) Per l'Area Amministrativa – Settore Vigilanza - - Responsabile Dott. Giovanni BOGGI.**

*E1) Missione n. 03 - Ordine Pubblico e Sicurezza.* E2.1) Programma 01 - Polizia locale e Amministrativa. Progetto n. 1 - Polizia Locale e Amministrativa.

E1.1.1) - Individuazione obiettivo strategico; E1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

Il presente Piano degli Obiettivi e delle Performance rappresenta pertanto in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.

Il Ciclo di Gestione della Performance, contiene poi la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Si vuole quindi attribuire un nuovo significato, rispetto al passato, alla valenza programmatica triennale approvata, a fronte in ogni caso, dell'individuazione degli obiettivi dichiarati in sede di bilancio di previsione, unitamente all'approvazione di nuove linee guida per l'assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di servizio (P.O.).

Ancora con l'anno 2022, si intende conferire una diretta valenza all'assegnazione degli obiettivi generali da parte della Giunta comunale con l'adozione del presente Piano Performance, riferiti all'attuazione di *una serie di adempimenti*, quali di seguito.

#### **A1) Obiettivi per il Segretario comunale.**

- 1) La predisposizione dell'iniziale proposta di PEG, da sottoporre alla Giunta comunale in esecuzione all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., attuativo degli obiettivi strategici ed operativi del DUP già approvato.
- 2) La direzione e conduzione degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili di servizio P.O., unitamente al coordinamento nelle varie fasi di gestione.
- 3) Il monitoraggio nel corso della gestione, con eventuale interventi correttivi e/o di rettifica in ragione di eventuali problematiche e/o difficoltà di impedimento alla realizzazione degli obiettivi generali assegnati di cui al programma 11 - altri servizi generali - per l'assegnazione delle iniziali risorse economiche/gestionali, tra cui gli adempimenti in materia di Privacy di cui al Regolamento UE 2016/679 efficace dal 25 maggio 2018, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati.
- 4) La tempestiva predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi (*piani lavoro e/o attività*) e la verifica dell'attuazione dello stesso da parte dei responsabili di servizio, unitamente alla definizione dei criteri e modalità di valutazione delle performance previste, tenendo conto delle indicazioni dell'OIV, che degli accordi sindacali approvati.
- 5) La prosecuzione della messa a regime della "documento digitale" non ancora a norma rispetto all'iniziale previsione dal 01.08.2018, comprensiva della conservazione di tutti gli atti digitali del Comune. Tale obiettivo è ancora riferito a tutte le Aree di intervento interessate.
- 6) La prosecuzione nella continuazione dell'attività di prevenzione e repressione della corruzione, di cui al D.Lgs. 06.11.2012 n. 190 e s.m.i., per la cui realizzazione questo Comune ha già provveduto, occorrendo la riapprovazione del piano triennale per l'anno 2022 - 2024 come propone dall'ANAC con l'aggiornamento del PNA 2021.

**Gli obiettivi generali dal n. 01 al n. 04, sono posti in capo al Segretario comunale, mentre per gli obiettivi n. 05 e 06 unitamente agli ulteriori responsabili dei rispettivi servizi interessati per gli aspetti tecnici.**

#### **B) L'individuazione degli obiettivi generali.**

In attuazione alle linee programmatiche sopra citate, con l'adozione del presente Piano Performance, sono poi individuati i seguenti obiettivi per ogni singola area di interesse.

#### **Per la Missione 01 - Servizi Istituzionali , Generali e di gestione.**

*Per i programmi: 01 Organi istituzionali - 02 Segreteria generale.*

Quale obiettivo strategico:

Per cui l'impegno prioritario deriva da una serie di incombenze che si traducono:

- a) nella continuazione dell'attività di prevenzione e repressione della corruzione, di cui al D.Lgs. 06.11.2012 n. 190 e s.m.i., per la cui realizzazione questo Comune ha già provveduto, occorrendo la riapprovazione del piano per l'anno 2020 – 2022 a seguito dell'aggiornamento del P.N.A. 2018 da parte dell'ANAC;
- b) il coinvolgimento di tutti gli uffici e servizi interessati nella effettuazione delle spese, per quest'ultima con particolare attenzione alla nuova contabilità armonizzata, ai fini del rispetto del patto di stabilità 2020 di cui alla recente legge di bilancio 2022;

d) la tempestiva predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi (*piani lavoro e/o attività*) e la verifica dell'attuazione dello stesso da parte dei responsabili di servizio, tenuto conto dell'a recente definizione dei nuovi criteri e modalità di valutazione delle performance previste, sia degli accordi sindacali approvati.

f) Organizzazione di tutte le aree e preparazione dei dipendenti per affrontare l'emergenza sanitaria per contrastare il COVID-19

**Tali obiettivi sono posti in capo al Segretario comunale quale responsabile dei servizi di amministrazione - Legale, unitamente agli ulteriori responsabili dei rispettivi servizi interessati per gli aspetti tecnici.**

*Per il programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione - Obiettivi strategici:*

Obiettivi strategici:

- prosecuzione negli adempimenti derivanti dalla prossima legge di stabilità 2019, comprensiva degli obblighi del pareggio di bilancio;

- coordinamento degli uffici e dei servizi per il regolare andamento della gestione interna dell'ente, con particolare riferimento agli adempimenti del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 50/2016 modificato con D.Lgs. n. 56/2017, combinato alla sovrintendenza dei singoli responsabili di servizio, ai fini del contenimento della spesa e del rispetto dei pagamenti, in applicazione dell'art. 9, comma 1 lett. a) numero 2 del D.L. 78/2009 convertito nella Legge 3.08.2009 n. 102 e s.m.i..

*Per il programma 04 - Gestione delle entrate tributarie - Obiettivi strategici:*

Obiettivi strategici:

- gestione dei tributi comunali.

**Gli obiettivi dei programmi 03 e 04 sono posti in capo al Responsabile dell'Area Finanziaria, unitamente agli ulteriori.**

*Per il programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.*

Quale obiettivi strategico:

- a) si riconferma la precedente attribuzione, in specie per il patrimonio, senza una particolare incidenza rispetto al passato anche in termini di individuazione del Responsabile.

*Per il programma 06 - Ufficio tecnico*

Quale obiettivo strategico:

- anche per detto programma si riconferma la precedente attribuzione, in specie per l'attività di realizzazione dei lavori previsti in sede di bilancio, che verranno evidenziati nella successiva (sezione operativa).

**Tali obiettivi dei programmi 05 sono posti in capo al Responsabile dell'Area tecnico manutentiva Geom. Marco BORDIN, unitamente al Responsabile dei servizi demografici Gloria RICALCATI. Per il programma 06 in capo al Responsabile dell'Area tecnico manutentiva Geom. Marco BORDIN.**

*Programma 07 - Elezione - anagrafe e stato civile.*

Quale obiettivo strategico:

- a) si riconfermano le attribuzioni, in specie per l'attività di realizzazione certificazioni in giornata e assistenza ai cittadini in materia di autocertificazioni e altre dichiarazioni sostitutive.

A seguito della recente istituzione dell'*accesso civico* di cui alla deliberazione G.C. n. 84 del 09.11.2017, la gestione ed attivazione di detto servizio conferito all'URP.

**Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici Gloria RICALCATI.**

*Programma 11 - Altri servizi generali.*

Quale obiettivo strategico:

- a) si ribadisce a tale proposito che gli obiettivi di carattere generale riferiti ad ogni programma e progetto sono sempre connessi all'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e trovano ampia individuazione nell'ambito del Piano Performance dell'anno di riferimento proposto dal Segretario comunale.

Per efficacia si intende il soddisfacimento della domanda dei cittadini rispetto agli obiettivi determinati nei documenti di programmazione, per efficienza si intende il grado di prontezza di esecuzione dei servizi, per economicità si intende la realizzazione dell'efficacia ed efficienza minimizzando i costi e massimizzando i risultati con l'utilizzo delle risorse disponibili.

Sarà pertanto garantita la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e la verifica dell'attuazione dello stesso da parte dei responsabili di servizio, unitamente al rispetto e verifica dello stesso da parte dei responsabili di servizio.

**Tali obiettivi sono posti in capo al Segretario comunale, quale dirigente responsabile, ai fini della valutazione e della corresponsione dell'indennità prevista dall'art. 42 del C.C.N.L. 1998/2001 di categoria.**

**Per la Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza.**

*Per i programmi: 01 Polizia locale e amministrativa.*

Quale obiettivo strategico:

- controllo del territorio comunale;
- presenza degli operatori in occasione di rappresentanze pubbliche comportanti la presenza e gestione del servizio di Polizia Locale;
- garantire il conseguimento del risultato previsto per i proventi del C.d.S. in sede di bilancio esercizio 2022;
- definire la regolamentazione dell'istituendo mercato comunale e conseguente assegnazione degli stalli di sosta in attuazione al D.P.R.G. del 09.11.2015 n. 6/R.

**Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile Dott. Giovanni BOGGI**

**Per la Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.**

*Per i programmi: 01 Istruzione pre scolastica - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria - 06 Servizi ausiliari all'istruzione.*

Quale obiettivo strategico:

- partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia di istruzione in ragione degli istituti presenti sul territorio, (materna, di primo e secondo grado) ai fini del miglioramento qualitativo e quantitativo del servizio;
- attuazione dell'attività assistenza scolastica comprendente l'erogazione dei contributi per il sostegno per i libri di testo e per le borse di studio per la scuola dell'obbligo, alle scuole, organizzazione centro estivo per ragazzi e pre-scuola;
- gestione del servizio di mensa e trasporto scolastico, nonché dei rapporti con il locale Istituto Scolastico.

**Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici Gloria RICALCATI.**

**Per la missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali istruzione e diritto allo studio.**

*Per i programmi: 02 Attività culturali e interventi diversi in sede culturale.*

Quale obiettivo strategico:

- valorizzazione dei beni riferiti a lavori di manutenzione straordinaria dei beni.

**Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area tecnica manutentiva Geom. Marco BORDIN.**

Quale obiettivo strategico:

- controllo e gestione della Biblioteca comunale;

**Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici Gloria RICALCATI.**

**Per la Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.**

*Per i programmi: 01 Sport e tempo libero:*

Quale obiettivo strategico:

- il coordinamento delle attività di utilizzo del salone polivalente e della palestra comunale.

**Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici, Gloria RICALCATI.**

**Per la Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.**

*Per i programmi: 01 Urbanistica e assetto del territorio - Obiettivi strategici:*

- attività di sollecito e definizione rispetto ai tempi maturati rispetto al conferimento dell'incarico con assistenza al gruppo di professionisti incaricati da parte degli addetti all'ufficio tecnico comunale.

**Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area tecnica geom. Marco BORDIN.**

**Per la Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio Assetto del territorio ed edilizia abitativa.**

*Per i programmi: 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale - 03 Rifiuti - 04 Servizio idrico integrato.*

Obiettivi strategici:

- partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia, in specie in materia di gestione dei rifiuti, in ragione dell'attuale partecipazione al Consorzio Basso Novarese incaricato del servizio;

- attuazione dell'attività di manutenzione del territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

**Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area tecnica manutentiva Geom. Marco BORDIN.**

**Per la Missione 10 - Trasporto e diritto alla mobilità.**

*Per i programmi: 05 Viabilità infrastrutture stradali:*

Obiettivi strategici:

- partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia.

- attuazione dell'attività di gestione del territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

**Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area tecnica manutentiva Geom. Marco BORDIN**

**Per la Missione 11 – Soccorso civile.**

*Per i programmi: 02 Interventi a seguito di calamità naturali:*

Obiettivi strategici:

- partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia, in specie in materia di gestione del pronto intervento;

- attuazione dell'attività di prevenzione sul territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

**Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area tecnica manutentiva Geom. Marco BORDIN**

**Per la Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.**

*Per i programmi: 01 Interventi per l'infanzia e i minori per asilo nido - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale.*

Obiettivi strategici:

- partecipazione, per quanto di competenza, all'assegnazione di contributi contributi a privati indigenti, di prima sistemazione ai cittadini italiani rientranti dall'estero, all'erogazione dell'assegno di maternità e per il nucleo familiare, all'erogazione dei contributi per il sostegno alla locazione;

- realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla partecipazione della gestione in forma consortile dei servizi socio - assistenziali presenti sul territorio;

- tenuta e aggiornamento della pianta dei cimiteri comunali; gestione delle procedure delle concessioni cimiteriali.

**Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici Gloria RICALCATI.**

**Per la Missione 20 – Fondi ed accantonamenti.**

*Per i programmi: 01 Fondo di riserva, 02 Fondo svalutazione crediti.*

Quale obiettivo strategico

- salvaguardare una gestione contabile sostenibile

**Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Area Finanziario - Responsabile dei servizi finanziari.**

### **B1) Integrazione agli obiettivi generali.**

Si aggiunge poi la necessità, per tutti i singoli Responsabili di servizio, di dare attuazione al punto 4.8 dei nuovi strumenti di valutazione, attraverso una tempestiva presentazione della pianificazione dei “*piani di lavoro*” intesi non come meri “*obiettivi*”, ma contenenti una precisa pianificazione in ragione dei tempi e modalità previsti per il raggiungimento degli obbiettivi uniti alle modalità di realizzazione degli stessi, con l'esatta individuazione del personale dipendente interessato, comprendente anche il grado di partecipazione ai fini della realizzazione degli obiettivi stessi assegnati.

Si intende quindi definire con il presente documento gli obiettivi assegnati, il relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Si conferma in ogni caso, come anticipato, la necessità, tenuto anche conto dei richiami sopra citati, di individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definire, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative oltre ai dipendenti.

Con il presente documento, si conferma inoltre la trasparente definizione delle responsabilità dei diversi soggetti coinvolti, oggetto della normativa compresa nel Regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta comunale, con deliberazione in data 18.07.2013 n. 44, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Si intende quindi definire gli obiettivi ed il relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa, anche se in ritardo rispetto all'ulteriore personale coinvolto, rispetto ai Responsabili di servizio.

### **C) Individuazione degli obiettivi strategici.**

#### *Premessa.*

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi generali che si intendono raggiungere, la cui realizzazione è prevista attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., sono costituiti quindi.

- dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), approvata con il Bilancio di previsione, deliberazione del Consiglio comunale n. 6 in data 09.04.2022, che individua il periodo di tre anni, ma per i programmi e i progetti assegnati occorre fare riferimento a detti anni;

- ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.

Il presente Piano degli Obiettivi generali e delle Performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.

#### *Integrazioni.*

A tale proposito riferito in ultimo al richiamo sulle linee programmatiche, si evidenziano alcune aree di intervento, rispettivamente:

1) bilancio e tributi: la necessità del mantenimento degli adempimenti nonostante i diversi problemi comuni alla finanza pubblica, aggravati ancora dall'attuale congelamento dell'azione tributaria del Comune a seguito dell'art. 1, comma 37 della legge di bilancio 2018 a modifica dell'art. 1 comma 26 della legge di stabilità 2016, che trova riconferma con la legge 30.12.2018 n. 145.

2) sicurezza e formazione: si evidenziano i prossimi adempimenti in materia di privacy, sia in ordine alla *digitalizzazione*, sia in ordine alla tutela derivante dagli adempimenti del Regolamento Privacy (GDPR) UE 679/2016 e sua successiva modificazione.

Il Ciclo di gestione della Performance in essere, contiene quindi la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori di risultato, la conseguente

misurazione e valorizzazione delle performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati, sia all'interno che all'esterno dell'ente.

#### *Finalità.*

Come gli ulteriori Comuni, Momo definisce quindi annualmente gli obiettivi specifici attuativi di quelli generali, intesi come operativi e strategici in sede di D.U.P., dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa, sopra descritta, e gli obiettivi generali dell'Ente mediante il presente piano degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi deriva poi la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascuna Area e Servizi (Amministrativa: Settore - Demografici - Vigilanza; Finanziaria: Settore Ragioneria - Tributi; Tecnica: Settore - Urbanistica - Edilizia - Lavori pubblici, è quindi attuata, alle condizioni e modalità approvate con ultima deliberazione della Giunta comunale, cui si rinvia.

Con l'individuazione degli obiettivi operativi, dovrà essere garantita la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e la verifica dell'attuazione dello stesso da parte dei Responsabili di servizio, unitamente alla definizione dei criteri e modalità di valutazione delle performance previste, degli accordi sindacali derivanti sui nuovi criteri approvati.

Si ricorda rispetto ancora a quanto già previsto nell'allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione, l'utilità, all'interno del Piano delle performance, della previsione:

- di obiettivi, indicatori e target, sia per le performance organizzative (tramite indicatori di risultato e di processo), sia per le performance individuali (obiettivi assegnati al Responsabile della prevenzione della corruzione e al personale dirigente e/o P.O. coinvolti a vario titolo nella realizzazione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione).

In ultimo, in base al vigente art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., si rammenta

l'articolazione del Piano della performance nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, che per l'anno 2022, rispetto agli *obiettivi a cascata*, sono ancora oggetto di proposta di cambiamento, per la genericità degli stessi per il passato, fermo restando l'assenso delle competenti organizzazioni sindacali di categoria;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, in maniera più precisa rispetto al passato;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi, in maniera più incisiva rispetto al passato;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale, in maniera più puntuale rispetto al passato;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito, come già per il passato;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, Giunta comunale, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Ancora per il prossimo triennio, il Comune di Momo (NO), con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base dei richiami sopra espressi, comprendenti le Linee guida dell'ANCI, in specie in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, intende realizzare, una più dettagliata previsione degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio 2022 - 2024.

A ciò si aggiunge la finalità del Piano nel rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

## **D) L'individuazione degli obiettivi specifici - operativi.**

### *Premessa.*

Con l'individuazione degli obiettivi specifici (*operativi*), dovrà essere garantita la predisposizione dei piani dettagliati degli obiettivi e la verifica dell'attuazione degli stessi da parte dei Responsabili di servizio, nel rispetto dei criteri e modalità di valutazione delle performance previste.

Da cui quindi, per la complessiva individuazione degli *obiettivi*, oltre quelli generali e/o strategici su descritti, derivano quelli specifici e/o operativi, di cui alla Sezione Operativa (SeO) del medesimo documento (DUP), che saranno oggetto di ulteriore valutazione, che comportano:

- un dettaglio adeguato da parte dei Responsabili dei servizi interessati in sede attuativa dell'attività di lavoro diretta al raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche ai fini, sia di una chiara individuazione, sia per una conseguente quanto corretta ed imparziale valutazione sul grado di raggiungimento degli stessi, in specie con l'ulteriore individuazione degli *obiettivi a cascata*, riferita alla fase di realizzazione (*piano lavoro*).

In tale contesto risulterà utile evidenziare, con l'individuata partecipazione del dipendente interessato assegnato al servizio, anche il grado di partecipazione di questi con l'indicazione dei tempi e modalità di concorso diretto al raggiungimento degli *obiettivi di dettaglio* assegnati.

Anche in tale fase troveranno attuazione i criteri previsti per le posizioni organizzative P.O. e degli indicatori di valutazione in essere, con riferimenti sull'*operatività* dell'attività dei diretti interessati nel corso dell'anno.

### *Finalità.*

Da tali previsioni consegue la necessità di una tempestiva presentazione della pianificazione della fase di realizzazione sopra richiamata intesa come - *obiettivi di dettaglio* - proposta con la definizione di "*piani di lavoro o di attività*", in ausilio agli "*indicatori di risultato*", intesi questi, non solo come meri "*obiettivi a cascata*", ma contenenti in aggiunta una più precisa previsione dei tempi e modalità di attuazione nel corso dell'anno dell'attività di lavoro finalizzata al raggiungimento degli obiettivi, al di là dell'abituale ordinaria attività lavorativa, con l'esatta individuazione del personale dipendente interessato ad ogni singolo obiettivo, ove non generalizzato all'intero settore, comprendente anche il grado di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi assegnati.

Tale modalità, unita all'attuale sistema di valutazione che tiene in maggiore considerazione - fermo restando gli "*obiettivi*" assegnati dall'organo politico " ai responsabili dei servizi o unità organizzativa, e infine da questi ad un gruppo o a un singolo individuo" - la fase di realizzazione nelle sue componenti: di tempi previsti e modalità operativi, attraverso precisi indici di riscontro, che costituirebbero una valida soluzione di possibili confronti in caso di valutazioni non completamente positive, oltre che un valido quanto positivo presupposto per un confronto tra le aspettative dell'Amministrazione, e il contributo apportato dal personale dipendente alla soddisfazione di tali aspettative.

Con il presente documento, si riconferma ancora la trasparente definizione delle responsabilità dei diversi soggetti coinvolti, (Responsabili di servizio - P.O.) prevista nell'ambito del vigente Regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta comunale, con deliberazione n. 44/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

Inoltre con il presente documento si intende definire un trasparente rapporto tra gli obiettivi assegnati dall'organo politico, ed il conseguimento delle prestazioni attese, attraverso la valutazione, la successiva misurazione della performance organizzativa, anche se in ritardo rispetto al personale coinvolto ed ai Responsabili di servizio, maturato dalla data di approvazione del bilancio al 09.04.2022.

Rispetto ancora a quanto già previsto nell'allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione, si richiama l'utilità, all'interno del Piano delle performance, della previsione: di obiettivi, indicatori e target, sia per le performance organizzative (tramite indicatori di risultato e di processo), sia per le performance individuali (obiettivi assegnati al Responsabile della prevenzione della corruzione e al personale dirigente e/o P.O. coinvolti a vario titolo nella realizzazione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione).

Nell'ambito dell'assegnazione degli obiettivi generali sopra richiamati, in specie per l'attuazione degli *adempimenti* in capo ai Dirigenti e Responsabili P.O., si ritiene utile proporre nel rispetto alle linee guida, tra gli obiettivi specifici e/o operativi dell'organo politico l'individuazione che seguono.

*Per tutti i programmi ivi previsti.*

Rispetto ai singoli programmi indicati nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obietti assegnati ai Responsabili di servizio P.O: nell'ambito di ogni singolo programma interessato alle voci di spesa.

Obiettivi.

Nella riconferma degli obiettivi si ribadisce l'assunzione in capo sia al Segretario comunale, nelle funzioni suppletive di Responsabile dell'Area Amministrativa per i programmi oggetto di assegnazione, in specie:

- a) - l'obiettivo comune a tutti i programmi della realizzazione degli obblighi di legge derivanti in materia di trasparenza e anticorruzione, (D.Lgs. 112/2012 e s.m.i. e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.
- b) - l'obiettivo dei prossimi adempimenti in materia di Privacy di cui al Regolamento UE 2016/679 efficace dal 25 maggio 2018 e sua modificazione, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;

Tali obiettivi dovranno tenere conto in sede operativa dei tempi e previsioni di legge in specie per gli adempimenti previsti, e della partecipazione del personale interessato.

Tali obiettivi sono posti in capo al Segretario comunale quale attuale Dirigente Responsabile dei servizi istituzionali in assenza di altre figure presenti nell'ambito della dotazione organica.

## **RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE**

Con la relazione sulla Performance del Comune di Momo, concorre quindi ad evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2022.

Con la relazione del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune, comprendente una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, nonché dei risultati raggiunti dal Segretario comunale e dai singoli Responsabili di servizio, viene attribuito un giudizio sintetico in base a quanto riportato nella seguente tabella:

| <b>Obiettivo raggiunto</b> | <b>Corresponsione</b> |
|----------------------------|-----------------------|
| Tra 90 e 100%              | 100%                  |
| Tra 71 e 90%               | 90%                   |
| Tra 51 e 70%               | 70%                   |
| Fino a 50%                 | 0%                    |

Con la relazione infine, attraverso un quadro sintetico di informazioni, si intende quindi valutare:

- se questo Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e di soddisfazione da parte dell'utenza;
- il mantenimento delle condizioni economico-finanziarie ed organizzative;
- il riscontro delle aspettative, quali risultavano attesi dall'Ente;
- l'erogazione delle risorse economiche, quali strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo, del personale dipendente.

Momo lì 27.04.2022

Il Segretario Comunale

Dott. Giovanni BOGGI