



COMUNE DI MOMO

Provincia di NOVARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.77

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2017 - APPROVAZIONE PIANO ATTIVITA' ANNO 2017.

L'anno duemiladiciassette addì diciannove del mese di ottobre alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|-------------------------------------|----------|
| 1. avv. Michela LEONI - Sindaco | Sì |
| 2. Massimo MARCHETTI - Vice Sindaco | Sì |
| 3. dott. Marco MARIAZZI - Assessore | Giust. |
| Totale Presenti: | 2 |
| Totale Assenti: | 1 |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor dott. Michele GUGLIOTTA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. avv. Michela LEONI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE N. 77 DEL 19/10/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2017 - APPROVAZIONE PIANO ATTIVITA' ANNO 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 45 in data 08.06.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato:
- il Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obbiettivi, (P.R.O.) - Performance per l'esercizio 2017, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale e del Documento Unico di Programmazione D.U.P. per detto esercizio, approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 23.03.2017;

OSSERVATA

- la necessità, sia pure tenuto conto del ritardo nell'adozione formale, in ragione dell'avvenuta attivazione dei preventivi piani di attività per l'anno 2017 riferiti ai servizi comunali, sia in attuazione del piano delle performance già citato, sia ai fini della gestione della pianificazione dell'attività di lavoro del personale dipendente in specie per l'erogazione della produttività collettiva di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 01.04.1999;

DATO ATTO:

- che a tal fine con deliberazione della Giunta comunale n. 42 in data 18.05.2017, dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il progetto individuale di lavoro riferito al servizio riscossione tributi per l'anno 2017;
- che con successiva deliberazione della Giunta comunale n. 48 in data 22.06.2017, dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato analogo progetto individuale di lavoro riferito alla verifica delle attuali concessioni cimiteriali, in capo ai servizi demografici;
- che il vigente contratto decentrato integrativo, ha consentito in passato la possibilità di destinare risorse finanziarie aggiuntive per progetti di innovazione organizzativa riservati ad un numero limitato di dipendenti;

PRESO ATTO:

- che con determina del Responsabile del servizio finanziario n. 178 del 31.08.2017, si è provveduto alla costituzione del fondo salario accessorio per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2017, nell'ambito del vigente contratto integrativo, rispettivamente:
 - a) incremento tra le risorse di parti variabili della somma complessiva di € 2.500,00=, destinata ai progetti di produttività individuale (art. 15, 5 c. CCNL 1999) sopra enunciati rispettivamente:
 - servizio tributi per € 1.000,00=;
 - servizio accertamento concessioni cimiteriali per € 1.500,00=;
 - b) inserimento del fondo dell'incentivazioni per funzioni tecnico (art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nella somma di € 2.500,00=;

CONSIDERATO:

- di dovere provvedere alla retribuzione della performance individuale destinandovi in modo prioritario tutte le risorse residue non utilizzate per altre indennità contrattuali, applicando il sistema di valutazione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 22.06.2017, in recepimento delle norme del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i. successive modifiche ed

integrazioni, in materia di ottimizzazione in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

- che detto Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale di questo Comune, prevede al punto 4.2 - La dimensione organizzativa della performance "... L'assegnazione degli obiettivi da parte dei responsabili nominati, alle singole unità organizzative ...",

- che detta assegnazione rappresenta la fase successiva rispetto all'assegnazione degli obiettivi strategici ed operativi da parte dell'organo politico con l'approvazione del Piano Performance, e costituisce anche il presupposto della valutazione del personale ai fini dell'erogazione del salario accessorio spettante.

PRESO ATTO:

- che rispetto ai dipendenti presenti, si è tenuto conto dell'attività di lavoro:

a) rispetto al Settore della Vigilanza Urbana, è presente un Responsabile in forma convenzionata, già individuato in sede di Piano Performance 2017, cui è conferita la predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2017, unitamente all'ulteriore personale appartenente al medesimo settore per il Comune di Momo;

b) rispetto alle ulteriori due figure di: geometra dell'ufficio tecnico, Responsabile dell'Area tecnico manutentiva, ha provveduto, alla predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2017, tenuto conto della direttiva prot. del 22.08.2017 del Segretario comunale, riferita al personale appartenente alla medesima Area, che si unisce sotto la lett. A);

- degli ulteriori piani di lavoro resi dagli ulteriori Responsabili di servizio delle Aree: Amministrativa - Servizi demografici, ed Area Finanziaria, che si uniscono alla presente deliberazione sotto la lett. B) e C);

RITENUTO:

- inoltre di provvedere, in merito all'utilizzo del fondo di cui all'art. 15 già citato, nell'ambito del fondo da definire ai sensi del già citato art. 15 del C.C.N.L. 1999, con la relazione economico finanziaria relativa, compatibilmente al rispetto delle norme contrattuali e delle previsioni di bilancio per l'anno 2017, che dovrebbe ritenersi confermate rispetto all'anno 2016, tenuto conto dell'assenza del contratto integrativo decentrato per l'anno 2017, per cui verrà liquidata secondo i criteri di esecuzione e valutazione ai fini della successiva liquidazione in ragione in ogni caso del grado di raggiungimento dei risultati previsti dai singoli piani di lavoro previsti per l'anno 2017;

DATO ATTO:

- che detta liquidazione sarà operata previa valutazione dei singoli Responsabili di servizio in esecuzione al punto 5.4 dei sistemi di valutazione già approvato con deliberazione G.C. n. 49/2017 su citata, unitamente all'art. 49 comma 3 lett. c) del Regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 44 in data 18.07.2013;

PRESO ATTO del parere del responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

OSSERVATO la competenza della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

CON votazione unanime favorevole.

DELIBERA

- 1)** Di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa, in attuazione al Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obbiettivi nell'ambito del P.E.G. - Performance per l'esercizio 2017, già approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45/2017, i piani di attività dei servizi di Momo, per l'anno 2017, che si uniscono alla presente deliberazione sotto le lettere A) B), C), resi dai singoli responsabili di servizio;
- 2)** Di dare atto delle modalità e criteri di liquidazione proposti in sede di Piano delle Performance 2017 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 49/2017, e della corresponsione agli interessati in ragione del grado finale di raggiungimento dei risultati previsti dai singoli piani di lavoro, che trovano disponibilità in sede di bilancio esercizio 2017 già approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 23.3.2017, tenuto conto dell'avvenuta definizione ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 1999, compatibilmente al rispetto delle norme contrattuali e delle previsioni di bilancio per l'anno 2017;
- 3)** Di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, in esecuzione all'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- 4)** Di trasmettere copia della presente alle OO.SS. per quanto di competenze;
- 5)** Di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

=====

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : avv. Michela LEONI

Il Segretario Comunale
F.to : dott. Michele GUGLIOTTA

Parere di regolarità Tecnico Contabile ai sensi dell'art. 49 Decreto legislativo 267/00

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012, i pareri di cui al seguente prospetto:

| | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IL RESPONSABILE del Servizio Competente | In ordine alla regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE Momo, IL RESPONSABILE F.to: dott. Michele Gugliotta |
| IL RESPONSABILE del Servizio Finanziario | In ordine alla regolarità contabile: PARERE FAVOREVOLE Momo, IL RESPONSABILE F.to:: dott. Michele GUGLIOTTA |

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 499 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 10/11/2017, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Momo, lì 10/11/2017

Il Messo Comunale
F.to:Osvaldo Casagrande

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Momo, lì 10/11/2017

Il Segretario Comunale
dott. Michele GUGLIOTTA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario Comunale
dott. Michele GUGLIOTTA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 19-ott-2017

→ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
F.to: dott. Michele GUGLIOTTA

