

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	VANDONI GIANLUCA		
Indirizzo(i)	VIA CARDUCCI, 7. 28015 MOMO (NO) ITALIA		
Telefono(i)	+39-0321-926048	Mobile:	+39-333-5287104
Fax			
E-mail	gianlucavandoni@gmail.com		
Cittadinanza	italiana		
Data di nascita	08-03-1969		
Sesso	M		

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date	Da Gennaio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato ufficio commerciale
Principali attività e responsabilità	Ricerca e gestione clienti, gestione attività promozionali dell'azienda
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sillem srl, via Milano 67, 28065 Cerano (No)
Tipo di attività o settore	Macchinari industriali

Esperienza professionale

Date	Da settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Merchandise
Principali attività e responsabilità	Esposizione merce nella grande distribuzione e gestione degli ordini
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Trombetta, via B.Croce, 18 Briga Novarese (No)
Tipo di attività o settore	Alimentare - Commerciale

Esperienza professionale

Date	Da giugno 2002 a giugno 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Promotore finanziario
Principali attività e responsabilità	Consulenza finanziaria per il proprio portafoglio clienti – collaborazione nella gestione dell'ufficio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BANCA MEDIOLANUM – Via Sforza, Basiglio – Milano 3 – Ufficio di Borgomanero (No) V.le Marconi, 56
Tipo di attività o settore	Bancario - assicurativo

Esperienza professionale

Date	Da maggio 1998 ad aprile 2002																														
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante legale - segretario																														
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nell'attività di segreteria di uno studio legale																														
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale associato Gilardi Pedrazzoli Ruzza Leoni, via Magnani Ricotti, 14 Novara																														
Tipo di attività o settore	Legale																														
Esperienza professionale																															
Date	Da febbraio 1996 a ottobre 1997																														
Lavoro o posizione ricoperti	Gestore circolo Tennis Club Momo																														
Principali attività e responsabilità	Gestione di attrezzature ed attività di un circolo sportivo																														
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tennis Club Momo loc. S.Rocco Momo (No)																														
Tipo di attività o settore	Sportivo																														
Istruzione e formazione																															
Date	Da settembre 1983 a giugno 1988																														
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica																														
Principali tematiche/competenze professionali possedute																															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Salesiano S.Lorenzo Novara																														
Livello nella classificazione nazionale o internazionale																															
Capacità e competenze personali																															
Madrelingua(e)	italiana																														
Altra(e) lingua(e)	inglese																														
Autovalutazione																															
Livello europeo (*)																															
inglese	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Discreto</td> <td></td> <td>Molto buono</td> <td></td> <td>Buono</td> <td></td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			Discreto		Molto buono		Buono		Buono								
Comprensione		Parlato		Scritto																											
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
	Discreto		Molto buono		Buono		Buono																								
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																															
Capacità e competenze sociali	Consigliere Comunale a Momo dal giugno 2009, seguo in particolare le associazioni locali.																														
Capacità e competenze organizzative	Membro del Consiglio Direttivo del Tennis Club Momo dal 1992 ad oggi, anche come Segretario e Presidente; organizzazione di attività sportive agonistiche, corsi, gestione rapporti con personale e Federazione. Membro del Comitato organizzatore delle venticinquennali festività religiose a Momo, dal 2007 al 2010; raccolta fondi e organizzazione eventi.																														
Capacità e competenze tecniche																															
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza di Windows, Internet Explorer, Office (excel, word, powerpoint), basata sul frequente utilizzo di questi strumenti.																														
Capacità e competenze artistiche																															

Altre capacità e competenze	Ho lavorato come cameriere e tuttofare in occasione di Feste di paese. Ho lavorato come segretario negli Uffici Amministrativi della Caserma Alpina Montegrappa a Torino durante l'anno di servizio militare, collaborando a gestire i rapporti con le società fornitrici della caserma.
Patente	Patente automobilistica cat. B
Ulteriori informazioni	
Allegati	