

Oggetto: Richiesta utilizzo struttura Comunale

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____
nato a _____ il _____
Residente a _____ in Via _____
Codice Fiscale _____ Tel/cell _____
email _____
pec _____
in veste di _____(1)

RICHIEDE con la presente l'autorizzazione ad utilizzare la struttura sotto selezionata:

Selezionare	Struttura
<input type="checkbox"/>	Palestra
<input type="checkbox"/>	Salone polivalente
<input type="checkbox"/>	Sala riunioni Biblioteca
<input type="checkbox"/>	

Per

Giorno (lun. mar.mer...)	Data	Motivo dell'utilizzo	Orario	
			Dalle ore	Alle ore

Il richiedente si impegna a

- prendere in consegna e restituire la sala con puntualità, senza lasciarla incustodita per alcun motivo;
- mantenerla pulita, con sistemazione di tavoli e sedie nella posizione in cui sono stati consegnati,
- non installare o utilizzare materiale infiammabile,
- non riprodurre le chiavi di accesso delle sale comunali
- non utilizzare gli spazi esterni se non preventivamente autorizzato
- non danneggiare i muri piantando chiodi, puntine da disegno o applicando nastro adesivo o altro materiale
- non modificare in alcun modo l'impianto elettrico
- segnalare immediatamente eventuali danni riscontrati o causati
- riconsegnare la struttura nello stato in cui viene consegnata; in caso di danni sarà rimesso il costo previa quantificazione da parte dell'ufficio tecnico comunale.

Il richiedente dichiara di essere consapevole che tutte le responsabilità civili e penali per eventuali danni subiti da terzi in conseguenza dell'utilizzo della struttura saranno a carico del richiedente medesimo.

Firma

_____ (2)

(1) Se la richiesta viene presentata a nome e per conto di un'associazione, dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto

(2) Alla richiesta dovrà essere allegata copia di un documento d'identità del sottoscrittore. Le richieste pervenute prive di documento d'identità non verranno prese in considerazione.