



COMUNE DI MOMO

Via Squarini, 2 – C.A.P. 28015 – P. IVA:00265210039
Telefono 0321 926021 Telefax 0321 926186

www.comune.momo.no.it
e-mail: tecnico@comune.momo.no.it tecnico.momo@ruparpiemonte.it PEC: protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it

Prot n. 0021
Del 03.01.2019

OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILE DI SERVIZIO - ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI PER L'ANNO 2019.

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50 c. 10 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 c. 2 dello stesso decreto, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali.

Richiamata:

- la deliberazione della G.C. n. 44 del 6.7.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del nuovo Regolamento generale degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 167/2000 e s.m.i.;

- altresì le deliberazioni della G.C. n. 64 del 24.10.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale sono state fissate le attuali retribuzioni di posizione e di risultato dei Responsabili di servizio a decorrere dal 01.11.2013.

Richiamato:

- il precedente atto di nomina, prot n. 184 del 03.01.2018, con il quale si provvedeva all'assegnazione delle responsabilità di servizio per l'anno 2018, venuto a cessare a seguito della naturale scadenza al 31.12.2018;

- che nell'ambito di detta nomina è stata prevista inoltre il conferimento al Segretario comunale quale Responsabile dell'Area finanziaria.

Considerato:

- che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative dell'Amministrazione Comunale, qualificate come servizi, risulta necessario procedere alla nomina dei Responsabili delle medesime strutture;

- che tali Responsabili possono essere individuati tra i dipendenti in servizio presso il Comune;

- che l'attribuzione della responsabilità di un servizio a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibile dagli elementi curriculari di ciascuno;

- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del P.R.O (Piano Risorse Obiettivi) a ciascun servizio, ed in specie nell'ambito del piano delle performance 2017 di prossima approvazione, i Responsabili di servizio dovranno:

a) - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000 e dello Statuto Comunale;

b) attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco.

Osservato:

- che a seguito del recente C.c.n.l. 21.5.2018, ai fini del conferimento degli incarichi di che trattasi, occorre provvedere alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 di detto C.c.n.l.;

Attesa:

- la possibilità, stante i termini "... non oltre un anno dalla data di sottoscrizione ..." , previsti dall'art. 13, comma 3 e combinato art. 7, comma 4 lett. v) del già citato C.c.n.l. 2018, di prorogare al 20.05.2019 gli attuali incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del C.c.n.l. 31.3.21999 ed art. 10 C.c.n.l. 22.1.2004, e combinati art. 14 e 15 del nuovo C.c.n.l. 2018, unitamente al conferimento di nuove posizioni organizzative nell'ambito di quanto già previsto nell'ambito della dotazione organica di questo Comune;

Ritenuto:

- la necessità di dovere pertanto provvedere a rinnovare la nomina dei Responsabili per i compiti di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i, alle condizioni e con le modalità previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 44 in data 18.07.2013, e per il tempo riferito a 20.05.2019 stante il disposto dell'art. 13, comma 3 del C.c.n.l. 2018.;

Visti:

- gli artt. 50, 107 e 109 secondo comma del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

- visto l'art. 97 c. 4 lett. d) relativo al Segretario Comunale.

DECRETA

1. Di nominare, con decorrenza dal 01.01.2019 e fino al 20.05.2019, salvo rinnovo, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, i seguenti dipendenti Responsabili degli uffici e servizi ed attribuire loro le funzioni apicali a norma del 2° comma dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i. e la titolarità delle posizioni organizzative:

Area Economico Finanziaria – Servizio Economato- Servizio Tributi

GUGLIOTTA dott. Michele - Segretario comunale.

Area Tecnico Urbanistico Manutentiva – Servizi Tecnologici ed Informatici - Ambiente – Protezione Civile – Edilizia privata

BORDIN geom. Marco - Istruttore Direttivo.

Area Socio Culturale Educativa Istruzione ed Attività alle Persone - Servizi Demografici – Statistica - Servizi Sociali – URP – Archivio - Area Amministrativa – Servizi Stato Civile e Elettorale -Servizi Cimiteriali

RICALCATI dr.ssa Gloria - Istruttore Direttivo.

Area Legale Legislativa Contenzioso – Protocollo – Gestione del Personale – Imposta Pubblicità e COSAP – Affari Generali

2. Di dare atto, dell'incarico temporaneo delle funzioni vicarie di Responsabile di servizio, al:

GUGLIOTTA dott. Michele - Segretario Comunale.

3. Di attribuire le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. relativamente ai servizi di cui al punto 1 e 2 ciascuno per le proprie competenze.

4. Di confermare le indennità già previste per l'anno 2018 per i soli dipendenti comunali, con esclusione del Segretario comunale. Non interessato a dette indennità.

IL SINDACO
Leonora Michela

Comunicato ai Responsabili
in data03.01.2019.

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'Michela Leonora', is written over the typed name 'Leonora Michela'.