



## COMUNE DI MOMO

COMUNE DI MOMO  
N.0000111 - 07.01.2015  
CAT. I CLASSE 8 INTERNO

Via Squarini, 2 – C.A.P. 28015 – P. IVA:00265210039  
telefono 0321 926021      Telefax 0321 926186

[www.comune.momo.no.it](http://www.comune.momo.no.it)  
[mo.no.it](mailto:mo.no.it)      tecnico.momo@ruparpiemonte.it

PEC: protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it



**OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILE DI SERVIZIO - ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI PER L'ANNO 2015.**

### IL SINDACO

#### Premesso:

- che l'art. 50 c. 10 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 c. 2 dello stesso decreto, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

#### Richiamata:

- la deliberazione della G.C. n. 44 del 6,7,2013 di approvazione del nuovo Regolamento generale degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 167/2000 e s.m.i.;

- altresì le deliberazioni della G.C. n. 64 del 24.10.2013, con la quale sono state fissate le nuove retribuzioni di posizione e di risultato dei Responsabili di servizio a decorrere dal 01.11.2013, e ritenute di riconfermate le medesime indennità;

#### Visto:

- il precedente atto del 17.01.2014, con il quale si provvedeva all'assegnazione delle responsabilità di servizio per l'anno 2014, venuto a cessare a seguito dell'elezione del nuovo Sindaco dalle consultazioni elettorali del 25.0.52014;

- il successivo atto prot. n. 4336 del 4.9.2014, con il quale si è provveduto all'assegnazione delle responsabilità di servizio per l'anno 2014, a seguito dell'elezione del nuovo Sindaco dalle consultazioni elettorali del 25.0.52014, per cui era espressamente prevista la possibilità del rinnovo;

#### Considerato:

- che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative dell'Amministrazione Comunale, qualificate come servizi, risulta necessario procedere alla nomina dei Responsabili delle medesime strutture;

- che tali Responsabili possono essere individuati tra i dipendenti in servizio presso il Comune;

- che l'attribuzione della responsabilità di un servizio a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibile dagli elementi curriculari di ciascuno;

- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del P.R.O (Piano Risorse Obiettivi) a ciascun servizio, ed in specie nell'ambito del piano delle performance 2015 di prossima approvazione, i Responsabili di servizio dovranno:

a) - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000 e dello Statuto Comunale;

b) attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco;

#### Renuto conto:

- che la durata degli incarichi può essere correlata alla durata del mandato del Sindaco a far data dall'esecutività del presente provvedimento;

- che gli incarichi di responsabilità dei servizi saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. sulla base di specifico rapporto dell'Organo Comunale di Valutazione;

- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;
- che si potrà procedere alla revoca in caso di mutamenti organizzativi, oltre previsione di legge;

VISTI:

- gli artt. 50, 107 e 109 secondo comma del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- visto l'art. 97 c. 4 lett. d) relativo al Segretario Comunale.

## DECRETA

**1. Di nominare**, con decorrenza dal 01.01.2015 e fino al 31.12.2015, salvo rinnovo, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, i seguenti dipendenti Responsabili degli uffici e servizi ed attribuire loro le funzioni apicali a norma del 2° comma dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i. e la titolarità delle posizioni organizzative:

### **Area Economico Finanziaria – Servizio Economato- Servizio Tributi**

GUGLIOTTA dott. Michele – Segretario comunale.

### **Area Tecnico Urbanistico Manutentiva – Servizi Tecnologici ed Informatici - Ambiente – Protezione Civile – Edilizia privata**

BORDIN geom.Marco - Istruttore Direttivo.

### **Area Socio Culturale Educativa Istruzione ed Attività alle Persone - Servizi Demografici – Statistica - Servizi Sociali – URP – Archivio - Area Amministrativa – Servizi Stato Civile e Elettorale -Servizi Cimiteriali**

RICALCATI dr.ssa Gloria - Istruttore Direttivo.

### **Area Legale Legislativa Contenzioso – Protocollo – Gestione del Personale – Imposta Pubblicità e COSAP – Affari Generali**

**2. Di dare atto**, dell'incarico temporaneo delle funzioni vicarie di Responsabile di servizio, al:

GUGLIOTTA dott. Michele - Segretario Comunale.

**3. Di attribuire** le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 relativamente ai servizi di cui al punto 1 e 2 ciascuno per le proprie competenze.

**4. Di confermare** le indennità già previste dalla deliberazione G.C. n. 64 in data 24.10.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi di legge..



IL SINDACO

Leoni avv. Michela

Comunicato ai Responsabili  
in data