



## COMUNE DI MOMO

Via Squarini, 2 – C.A.P. 28015 – P. IVA:00265210039  
Telefono 0321 926021      Telefax 0321 926186  
PEC: protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it

Prot n. 3480  
Del 02.07.2020

**OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILE DI SERVIZIO - ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI PER IL PERIODO 03.07.2020 – 31.12.2020.**

### IL SINDACO

**Premesso:**

- che l'art. 50 c. 10 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 c. 2 dello stesso decreto, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali.

**Richiamato:**

- l'ultimo atto di nomina prot. 1849 del 03.04.2020 con il quale si provvedeva all'assegnazione con decorrenza dal 01.04.2020 dei Responsabili dei Servizi.

**Visto:**

- l'atto di nomina prot. 3317 del 24.06.2020 con il quale si provvedeva all'assegnazione con decorrenza dal 01.07.2020 del Responsabile del Servizio Area Economica Finanziaria periodo 01.07.2020 – 31.12.2020.

**Richiamato:**

- detto C.C.N.L. del 21.05.2018 degli EE.LL. che ha modificato la disciplina relativa alle posizioni organizzative, ponendo tra l'altro la necessità della definizione: sia dei criteri per il conferimento che per la graduazione di cui all'art. 5 comma 3 lett. d) ed e) oggetto di confronto; sia dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato di cui all'art. 7 comma 4 lett. v), come previsto da detto C.C.N.L. 2018.

**Preso atto:**

- che gli incarichi di posizione organizzativa disciplinati dall'art. 13 e seguenti del C.C.N.L. 2018 possono essere attribuiti ai dipendenti inquadrati nella categoria D, ed in via temporanea ed eccezionale nei casi di cui all'art. 17, comma 3 del C.C.N.L. 2018, del sistema di classificazione previsto dall'art. 12 del C.C.N.L. 2018 secondo le esigenze di servizio ed in base alla dotazione organica dell'ente.

**Atteso:**

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 77 del 14.09.2019 dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata "AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO PERSONALE DIPENDENTE".

**Considerato:**

- che per garantire piena funzionalità all'attività Comunale è necessario nominare nuovo Responsabile di Servizio Area Economico Finanziaria – Servizio Economato- Servizio Tributi;
- che tale Responsabile può essere individuato tra i dipendenti in servizio presso il Comune, oltre che conferite al Segretario comunale cui competono le indennità di che trattasi;
- che l'attribuzione della responsabilità di un servizio a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibile dagli elementi curriculari di ciascuno;
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del P.E.G. (Piano Economico di Gestione) a ciascun servizio, ed in specie nell'ambito del piano delle performance 2019 già approvate, i Responsabili di servizio dovranno:
  - a) - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000 e dello Statuto Comunale;
  - b) attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco.

**Tenuto conto:**

- che ai sensi dell'art. 2 – Criteri generali per l'individuazione di posizione dei titoli di P.O. – previsti dal C.C.I. (Contratto Collettivo Integrativo) in data 21.05.2019, ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, nel rispetto dell'art. 25 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., si tiene conto dei seguenti parametri di valutazione:
  - a) titoli culturali e professionali;
  - b) competenza tecnica e specialistica posseduta;
  - c) capacità professionale intesa come: organizzazione; ottimizzazione delle risorse umani e finanziarie; innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; raggiungimento dei risultati lavorativi prefissati; lavorare in gruppo; oltre alle attitudini a ricoprire il ruolo;
- che inoltre in caso di più figure presenti, a discrezione del Sindaco nel rispetto dei criteri su citati.

**Dato atto:**

- che per le somme riferite al fondo del salario accessorio delle Posizioni Organizzative riferito all'esercizio 2020, possa tenersi conto del rispetto: sia dei limiti di cui al nuovo art. 15, comma 2 del C.C.N.L. 21.05.2018; sia dei limiti di cui al fondo delle risorse decentrate in cui sono previste al netto le risorse riferite alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative già previste per l'anno 2017, giusto art. 67, comma 1 e 7 del nuovo C.C.N.L. 21.05.2018, quale sarà individuato nell'ambito dell'accordo sindacale per l'esercizio 2019, anche in ragione dell'attuale previsione dell'art. 33, comma 1 ultimo periodo del D.L. 30.04.2019 n. 3.

**Considerato:**

- che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative dell'Amministrazione Comunale, qualificate come servizi, risulta necessario procedere alla nomina dei Responsabili delle medesime strutture;
- che tali Responsabili possono essere individuati tra i dipendenti in servizio presso il Comune, oltre che conferite al Segretario comunale cui competono le indennità di che trattasi, peraltro incaricato in passato di analoghe responsabilità;
- che l'attribuzione della responsabilità di un servizio a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibile dagli elementi curriculari di ciascuno;

- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del P.E.G. (Piano Economico di Gestione) a ciascun servizio, ed in specie nell'ambito del piano delle performance 2019 già approvate, i Responsabili di servizio dovranno:

- a) - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000 e dello Statuto Comunale;
- b) attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco.

**Preso atto:**

- della possibilità di incaricare di alcune funzioni il Segretario Comunale tenuto conto del disposto di cui all'art. 15, comma 4 lett. e) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 44 in data 18.07.2013 che consente al Sindaco di determinare al Segretario ogni altra funzione, compresa quindi le funzioni di direzione delle attività e di emanazione di atti di competenza dei Responsabili, non sussistendo motivi di conflittualità o interessi diretti.

**Ritenuto:**

- la necessità di dovere pertanto provvedere alle nomine dei Responsabili dei Servizi per i compiti di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i, alle condizioni e con le modalità previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 44 in data 18.07.2013.

**DECRETA**

**1. Di nominare**, con decorrenza dal 03.07.2020 e fino al 31.12.2020, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, la seguente dipendente Responsabile degli uffici e servizi ed attribuire loro le funzioni apicali a norma del 2° comma dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i. e la titolarità delle posizioni organizzative:

**Area Tecnico Urbanistico Manutentiva – Servizi Tecnologici ed Informatici - Ambiente – Protezione Civile – Edilizia privata**

BORDIN gcom. Marco - Istruttore Direttivo.

**Area Socio Culturale Educativa Istruzione ed Attività alle Persone - Servizi Demografici – Statistica - Servizi Sociali – URP – Archivio - Area Amministrativa – Servizi Stato Civile e Elettorale -Servizi Cimiteriali**

RICALCATI dr.ssa Gloria - Istruttore Direttivo

**Area Legale Legislativa Contenzioso – Protocollo – Gestione del Personale – Imposta Pubblicità e COSAP – Affari Generali**

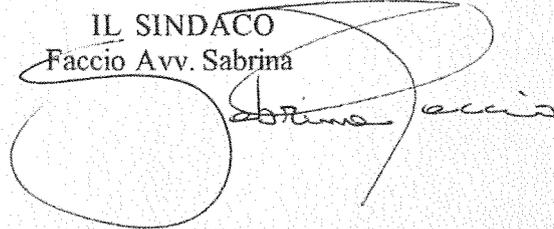
Segretario Comunale – Dott. Giovanni BOGGI

**2. Di dare atto**, dell'incarico temporaneo delle funzioni vicarie di Responsabile di servizio, al:

Segretario Comunale – Dott. Giovanni BOGGI

**3. Di attribuire** le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. relativamente ai servizi di cui al punto 1 e 2 ciascuno per le proprie competenze.

**4. Di demandare** al Nucleo di Valutazione la pesatura delle posizioni organizzative ed il relativo calcolo delle indennità ai sensi dell'art. 17 del CCNL 21 maggio 2018.

IL SINDACO  
Faccio Avv. Sabrina  


Comunicato ai Responsabili  
in data .....



- che con deliberazione della Giunta comunale n. 77 del 14.09.2019 dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata "AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO PERSONALE DIPENDENTE".

**Considerato:**

- che per garantire piena funzionalità all'attività Comunale è necessario nominare nuovo Responsabile di Servizio Area Economico Finanziaria – Servizio Economato- Servizio Tributi;
- che tale Responsabile può essere individuato tra i dipendenti in servizio presso il Comune, oltre che conferite al Segretario comunale cui competono le indennità di che trattasi;
- che l'attribuzione della responsabilità di un servizio a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibile dagli elementi curriculari di ciascuno;
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del P.E.G. (Piano Economico di Gestione) a ciascun servizio, ed in specie nell'ambito del piano delle performance 2019 già approvate, i Responsabili di servizio dovranno:
  - a) - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000 e dello Statuto Comunale;
  - b) attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco.

**Tenuto conto:**

- che ai sensi dell'art. 2 – Criteri generali per l'individuazione di posizione dei titoli di P.O. – previsti dal C.C.I. (Contratto Collettivo Integrativo) in data 21.05.2019, ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, nel rispetto dell'art. 25 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., si tiene conto dei seguenti parametri di valutazione:
  - a) titoli culturali e professionali;
  - b) competenza tecnica e specialistica posseduta;
  - c) capacità professionale intesa come: organizzazione; ottimizzazione delle risorse umani e finanziarie; innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; raggiungimento dei risultati lavorativi prefissati; lavorare in gruppo; oltre alle attitudini a ricoprire il ruolo;
- che inoltre in caso di più figure presenti, a discrezione del Sindaco nel rispetto dei criteri su citati.

**Dato atto:**

- che per le somme riferite al fondo del salario accessorio delle Posizioni Organizzative riferito all'esercizio 2020, possa tenersi conto del rispetto: sia dei limiti di cui al nuovo art. 15, comma 2 del C.C.N.L. 21.05.2018; sia dei limiti di cui al fondo delle risorse decentrate in cui sono previste al netto le risorse riferite alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative già previste per l'anno 2017, giusto art. 67, comma 1 e 7 del nuovo C.C.N.L. 21.05.2018, quale sarà individuato nell'ambito dell'accordo sindacale per l'esercizio 2019, anche in ragione dell'attuale previsione dell'art. 33, comma 1 ultimo periodo del D.L. 30.04.2019 n. 3.

**Ritenuto:**

- la necessità di dovere pertanto provvedere alla nomina del Responsabile del Servizio Finanziario per i compiti di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i, alle condizioni e con le modalità previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 44 in data 18.07.2013.

## DECRETA

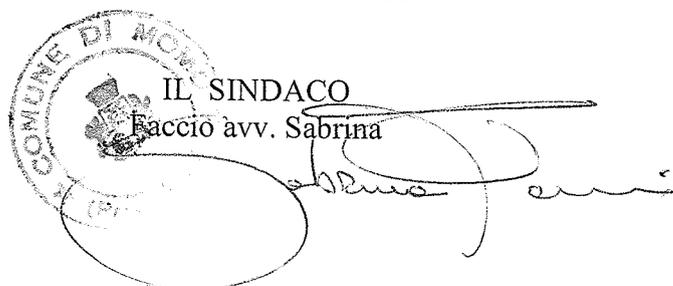
**1. Di nominare**, con decorrenza dal 01.07.2020 e fino al 31.12.2020, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, la seguente dipendente Responsabile degli uffici e servizi ed attribuire loro le funzioni apicali a norma del 2° comma dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i. e la titolarità delle posizioni organizzative:

### **Area Economico Finanziaria – Servizio Economato- Servizio Tributi**

BIONDI dott.sa Valentina – Istruttore Direttivo.

**2. Di attribuire** le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. relativamente ai servizi di cui al punto 1 e 2 ciascuno per le proprie competenze.

**3. Di demandare** al Nucleo di Valutazione la pesatura delle posizioni organizzative ed il relativo calcolo delle indennità ai sensi dell'art. 17 del CCNL 21 maggio 2018.

The image shows an official stamp of the Municipality of Morano al Val di Susa. The stamp is circular with the text 'COMUNE DI MORANO AL VAL DI SUSA' around the perimeter. In the center, there is a small emblem. Below the emblem, the text reads 'IL SINDACO' and 'Faccio avv. Sabrina'. A large, handwritten signature in black ink is written over the stamp and extends to the right.

Comunicato al Responsabile  
in data 25/06/2020

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Oliviero', is written below the date.