



COMUNE DI MOMO (Provincia di Novara)

Via Squarini, 2 – C.A.P. 28015 – P. IVA:00265210039
Telefono 0321 926021 Telefax 0321 926186

www.comune.momo.no.it
e-mail: tecnico@comune.momo.no.it tecnico.momo@ruparpiemonte.it PEC: protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.

Momo lì 22.08.2017

**ALLA GIUNTA COMUNALE
C/O SEDE**

OGGETTO: PIANI DI ATTIVITA UFFICI E SERVIZI 3°AREA FINANZIARIA - ANNO 2017

Responsabile del servizio: Segretario Comunale dott. Michele Gugliotta.

Premessa.

In adesione alla direttiva del 22.08.2017prot. n. 4379, come Segretario Comunale, in merito alle attività di lavoro (*obiettivi di dettaglio - piani lavoro*) per l'anno 2017, in attuazione al Piano performance 2017 approvato con deliberazione G.C. n. 45 in data 08.06.2017 riferiti ai servizi comunali di competenza, unitamente alla gestione della pianificazione dell'attività di lavoro del personale dipendente ai fini dell'erogazione della produttività collettiva di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 01.04.1999, si evidenziano le motivazioni della presente proposta.

Come per il passato, non occorre attendere la costituzione del fondo il bilancio di previsione, non sussistendo attualmente alcun vincolo, in specie dopo la previsione normativa dell'art. 9, comma 2-bis del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 30.07.2010 n. 122 e s.m.i..

La seguenti proposte di piani di attività per l'anno 2017, tengono necessariamente conto delle volontà espresse dalla Giunta comunale, con verbale n. 45/2017 su citato con l'approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi (P.E.G.) esercizio 2017 e performance 2017.

A ciò si aggiunge, il nuovo documento di misurazione e valorizzazione delle performance approvato con la recente deliberazione G.C. n. 49 in data 22.06.2017, che coinvolge tutte le Aree interessate, unitamente ai settori, per cui si ritiene utile aderire fin d'ora allo sviluppo delle singole attività di detto nuovo sistema secondo le recenti novità legislative di cui al D.Lgs. 25.5.2017 n. 74.

Riamando inoltre l'avvenuta approvazione da parte della Giunta comunale con deliberazione n. 44 in data 18.07.2013 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, la disciplina del Capo IV "Performance", di cui agli artt. 44 e seguenti disciplina del ciclo di gestione delle performance e le sue varie fasi, ai fini dell'erogazione delle indennità di risultato ai responsabili di servizio e dei premi legati alla performance degli ulteriori dipendenti.

Obiettivi.

La richiamata deliberazione G.C. n. 45/2017 su citata, rispetto all'Area Finanziaria prevede poi quali obiettivi:

Per la Missione 01 - Servizi Istituzionali , Generali e di gestione.

Per il programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione.

Quale obiettivi strategici:

- prosecuzione negli adempimenti derivanti dalla nuova legge di stabilità 2017, comprensiva degli obblighi del prossimo patto di stabilità (perso 1,50
-).

Quale obiettivi operativi:

- coordinamento degli uffici e dei servizi per il regolare andamento della gestione interna dell'ente, con particolare riferimento agli adempimenti della legge 183/2011 e s.m.i. e del nuovo D.Lgs. n. 50/2006, combinato alla sovrintendenza dei singoli responsabili di servizio, ai fini del contenimento della spesa, in applicazione dell'art. 9, comma 1 lett. a) numero 2 del d.l. 78/2009 convertito nella legge 3.08.2009 n. 102 e s.m.i..

Per il programma 04 - Gestione delle entrate tributarie.

Quale obiettivo strategico:

- assunzione a regime degli adempimenti derivanti dalla nuova normativa in materia di mediazione tributaria. (perso 1,5).

Per tutti i programmi ivi previsti.

Obiettivi operative:

- nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo sia al Segretario Comunale, nelle funzioni suppletive di responsabile del servizio finanziario, sia dei singoli Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi strategici, dell'obiettivo comune a tutti i programmi della realizzazione degli obblighi di legge derivanti in materia di "documento digitale". Unito agli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, oltre alla capacità generale di assunzione ormai a regime delle nuove funzioni in materia di contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) , ai fini della nuova gestione contabile e nel rispetto della normativa in materia di patto di stabilità 2017. (perso 1,00)

Oggetto dei piani.

Ai fini della definizione e dettaglio dei singoli piano di attività si evidenzia che:

- il piano punto 03.01. sopra citato:

03.01.01. - comprende, l'assunzione a regime dell'attività di spesa in esecuzione al D.Lgs 118/2011 e s.m.i., mediante verifica degli impegni assunti e liquidazione delle fatture da parte dei singoli Responsabili di servizio nel corso dell'esercizio 2017;

03.01.02 - prevede l'approvazione degli atti di rendicontazione 2016, comprese le gestioni degli agenti contabili di fatto e di diritto, nel rispetto della nuova normativa in materia;

- il piano 03.02. sopra citato:

03.02.0.1 - prevede la predisposizione e proposta deliberativa del nuovo regolamento di contabilità nel rispetto della nuova normativa D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

- il piano 03.03. sopra citato:

03.03.01 - prevede la prosecuzione a regime della nuova contabilità "armonizzata" nel rispetto della normativa vigente, comprendete il coinvolgimento dei singoli responsabili di servizio, ai fini del rispetto del patto di stabilità 2017.

Sviluppo.

Tali piani, con la partecipazione oltre all'addetto all'area finanziaria, comprende l'ausilio di tutto il personale, in specie delle aree interessate a centri di costo, (Responsabili di servizio -

Responsabili del procedimento), addetto ai vari uffici e servizi, prevedendo per ognuno per quanto di competenza:

a) per l'addetto al servizio finanziario:

- la gestione delle fatture elettroniche, con verifica di ogni singolo procedimento di spesa di competenza dell'ufficio e/o servizi esterni; rapporti con i singoli utenti operatori, all'interno della organizzazione e gestione del servizio finanziario, con rapporto diretto ai link istituzionali (trasmissione atti e/o comunicazioni istituzionali); ricerca e consegna della normativa, circolari e prassi, riferito al piano 03.02.

b) Responsabili di servizio di tutte le Arre.

- collaborazione e materiale attività di ausilio in materia di spesa e riscossione delle risorse previste per quanto di competenza, concorrenti alla realizzazione dell'attività ed obiettivi assegnati ai Responsabili.

Lo sviluppo del piano, nelle sue vari fasi presuppone necessariamente la più ampia collaborazione, non solo all'interno dell'Area Finanzia, ma con il rimanente personale della altre aree che sono parimenti coinvolti, rispetto alle proprie singole competenze, alla medesima attività e partecipazione.

Detti piani di lavoro e relativi progetti coinvolgono le seguenti persone:

- a) - BIONDI Valentina, cat. D/1) con funzione di diretta partecipazione alla realizzazione dei piani;
- b) - CASAGRANDE Osvaldo Cat. B/7 con funzione di sostegno e coadivazione.
- c) - Responsabili di servizio: (RICALCATI Gloria, BORDIN Marco, ROSSARI Massimo), con funzioni di coadiuvazione nell'ambito di ogni iniziativa di spesa riguardante l'assegnazione del budget derivanti dal PEG.

Autocontrollo e monitoraggio del progetto.

Le attività del progetto sono tipiche delle sue singoli fasi di gestione, e dovranno essere condotte rispetto alle singole fasi di realizzazione previste sia in termini di scadenza degli adempimenti previsti per legge, sia nel programma riferito all'intero anno su direttive del Responsabile di servizio.

I tempi di realizzazione previsti per l'attuazione dei piani.

I periodi temporali di realizzazione dei piani, stante i ritardi maturati sono riproposti rispetto ad una più idonea decorrenza, da intendersi come posticipata per alcuni, e già iniziati per altri, rispetto ai tempi previsti, sotto indicati.

- per il piano 03.02 è riferito oltre il 31.12.2017 in caso di modifiche normative intervenute nel corso dell'anno 2017.

Criteri di valutazione:

I criteri di valutazione terranno conto della deliberazione della Giunta comunale di approvazione del piano delle performance per l'anno 2017, unitamente alla valutazione delle performance previste dalla deliberazione n. 06/2013 della C.I.V.I.T., nel rispetto delle previsione del fondo per l'anno 2017 che tiene conto della circolare n. 25 in data 17.07.2012, e destinazione degli stessi in ragione percentuale del grado di raggiungimento degli obietti e dei risultati ottenuti, riferiti agli indicatori che saranno approvati, riferiti in ogni caso:

- alla realizzazione di ogni singola fase di progetto, secondo le disposizioni di direzione del responsabile di servizio;

- alla comunicazione da parte del personale interessato dello stato di difficoltà riscontrato nell'esecuzione, e/o eventuali ritardi di riscontro da parte degli organi esterni interessati ai singoli progetti;
- alle verifiche periodiche sull'andamento dei singoli progetti;
- al confronto finale con il Responsabile del servizio conclusivo sul grado di realizzazione dei singoli progetti nei tempi prefissati.

A ciò si aggiunge l'applicazione, già per l'anno 2017, del nuovo sistema di misurazione e valorizzazione delle performance approvato con la recente deliberazione G.C. n. 49 in data 22.06.2017, che coinvolge le Aree interessate, unitamente ai settori, che tiene peraltro conto delle recenti novità legislative di cui al D.Lgs. 25.5.2017 n. 74.

Scheda di valutazione.

La valutazione complessiva verrà riassunta, previo confronto finale con il dipendente interessato, tenendo conto degli indicatori predeterminati e del punteggio derivante dalla valutazione anche personale (capacità) secondo le singole schede ricomprese nel sistema di valutazione già richiamato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(P.to GUGLIELMATA dott. Michele)

