



## COMUNE DI MOMO

Via Squarini, 2 – C.A.P. 28015 – P. IVA:00265210039

Telefono 0321 926021

Telefax 0321 926186

www.comune.momo.no.it

e-mail: tecnico@comune.momo.no.it

PEC: protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it

### SERVIZIO TECNIANUTENTIVO

edilizia - urbanistica - lavori pubblici - gestione del territorio – patrimonio  
responsabile geom. bordin marco

#### ORARI AL PUBBLICO

MARTEDI dalle ore 8,15 alle ore 12,30  
GIOVEDI dalle ore 16,00 alle ore 18,00  
SABATO dalle ore 10,00 alle ore 12,00

Bordin geom. Marco  
Paganini geom. Mara

Prot.  
Momo li

ALLA GIUNTA COMUNALE  
C/O SEDE

## PIANI LAVORO UFFICI E SERVIZI 4° AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA - ANNO 2017

*Responsabile del servizio: Bordin geom. Marco.*

\*\*\*\*\*

### Premessa.

Onde assicurare l'attivazione per l'anno 2017, dei preventivi piani di attività, intesi dall'anno 2016 come obiettivi di dettaglio, in attuazione al Piano delle Performance 2017, riferiti ai servizi comunali di competenza, unitamente alla gestione della pianificazione dell'attività di lavoro del personale dipendente in specie per l'erogazione della produttività collettiva di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 01.04.1999, si evidenziano le motivazioni della presente proposta.

Come per il passato, non occorre attendere la costituzione del fondo il bilancio di previsione, non sussistendo attualmente alcun vincolo, in specie dopo la previsione normativa dell'art. 9, comma 2-bis del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 30.07.2010 n. 122 e s.m.i..

Le seguenti proposte di piani di lavoro per l'anno 2017, tengono necessariamente conto delle volontà espresse dalla Giunta comunale con verbale n. 45 in data 08.06.2017, con l'approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi (P.E.G.) esercizio 2017 e performance 2017.

A ciò si aggiunge, con l'avvenuta approvazione da parte della Giunta comunale con deliberazione n. 49 in data 22.06.2017 del "Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale" per il Comune di Momo - disciplina del ciclo di gestione delle performance e le sue varie fasi, ai fini dell'erogazione delle indennità di risultato ai responsabili di servizio e dei premi legati alla performance degli ulteriori dipendenti.



## **Obiettivi.**

La richiamata deliberazione G.C. n. 45/2017 su citata, rispetto all'Area Tecnica e Tecnica Manutentiva prevede i seguenti obiettivi:

### **Per la Missione 01 - Servizi Istituzionali , Generali e di gestione**

*Per il programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.*

#### Quale obiettivo strategico:

Si riconferma la precedente attribuzione, in specie per il patrimonio, con l'incarico, rispetto al passato della nuova attività di gestione dei servizi cimiteriali oggetto di nuovo appalto nel corso dell'anno 2016.

A tale proposito si evidenzia, che nel corso dell'esercizio 2017, rispetto alle previsioni del bilancio 2017, sono previsti nuovi e maggiori introiti derivanti da retrocessione di una cappella la cui destinazione non è ancora definita.

#### Quale obiettivo operativo:

La realizzazione della programmazione delle opere pubbliche, come prevista dall'iniziale previsione del piano dei lavori pubblici, peraltro di modesta entità in ragione delle risorse previste.

*Per il programma 06 - Ufficio tecnico*

#### Quale obiettivo strategico:

Anche per detto programma si riconferma la precedente attribuzione, in specie per l'attività di realizzazione dei lavori previsti in sede di bilancio, che verranno evidenziati nella successiva (sezione operativa).

Si evidenzia la prosecuzione della collaborazione in sede di redazione ed approvazione del nuovo P.R.G.C., unitamente alla riconferma della qualità e quantità dei servizi.

#### Quale obiettivo operativo:

La realizzazione della programmazione delle opere pubbliche, come prevista dall'iniziale previsione del piano dei lavori pubblici, peraltro di modesta entità in ragione delle risorse previste.

### **Per la Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.**

*Per i programmi: 01 Istruzione pre scolastica - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria – 06 Servizi ausiliari all'istruzione.*

#### Quale obiettivo strategico:

Affidata ad altra Area

#### Quale obiettivo operativo:

La realizzazione della programmazione delle opere pubbliche, come prevista dall'iniziale previsione del piano dei lavori pubblici, peraltro di modesta entità in ragione delle risorse previste.

### **Per la Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

*Per i programmi: 01 Urbanistica e assetto del territorio.*

#### Quale obiettivo strategico:

Attività di sollecito e definizione rispetto ai tempi maturati rispetto al conferimento dell'incarico con assistenza al gruppo di professionisti incaricati da parte degli addetti all'ufficio tecnico comunale.



## COMUNE DI MOMO

Via Squarini, 2 – C.A.P. 28015 – P. IVA:00265210039

Telefono 0321 926021

Telefax 0321 926186

www.comune.momo.no.it

e-mail: tecnico@comune.momo.no.it

PEC: protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it

### SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

edilizia - urbanistica - lavori pubblici - gestione del territorio – patrimonio  
responsabile geom. bordin marco

#### ORARI AL PUBBLICO

MARTEDI dalle ore 8,15 alle ore 12,30  
GIOVEDI dalle ore 16,00 alle ore 18,00  
SABATO dalle ore 10,00 alle ore 12,00

Bordin geom. Marco  
Paganini geom. Mara

A Tale obiettivo strategico si intende conferire un periodo ultimo del 2018 rispetto al conferimento triennale già previsto nell'anno 2016.

#### Quale obiettivo operativo:

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi, il mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Realizzazione programmazione opere pubbliche.

### **Per la Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

*Per i programmi: 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale - 03 Rifiuti - 04 Servizio idrico integrato.*

#### Quale obiettivo strategico:

- partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia, in specie in materia di gestione dei rifiuti, in ragione dell'attuale partecipazione al Consorzio Basso Novarese incaricato del servizio;
- attuazione dell'attività di manutenzione del territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

#### Quale Obiettivo operativo:

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi, il mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Realizzazione programmazione opere pubbliche.

### **Per la Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

*Per i programmi: 05 Viabilità infrastrutture stradali.*

#### Quale obiettivo strategico:

- partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia.



- attuazione dell'attività di gestione del territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

Quale obiettivo operativo:

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo ai Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi, il mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Realizzazione programmazione opere pubbliche.

**Per la Missione 11 - Soccorso civile**

*Per i programmi: 02 Interventi a seguito di calamità naturali.*

Quale obiettivo strategico:

- la partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia, in specie in materia di gestione del pronto intervento;
- l'attuazione dell'attività di prevenzione sul territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

Quale obiettivo operativo:

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo ai Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi strategici, del mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Da tali previsioni consegue la necessità di una tempestiva presentazione della pianificazione della fase di realizzazione sopra richiamata intesa come - *obiettivi di dettaglio* - con la definizione di "*piani di lavoro o di attività*", in ausilio agli "*indicatori di risultato*", intesi questi, non solo come meri "*obiettivi a cascata*", ma contenenti in aggiunta una più precisa previsione dei tempi e modalità di attuazione nel corso dell'anno dell'attività di lavoro finalizzata al raggiungimento degli obiettivi, al di là dell'abituale ordinaria attività lavorativa, con l'esatta individuazione del personale dipendente interessato ad ogni singolo obiettivo, ove non generalizzato all'intero settore, comprendente anche il grado di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi assegnati, come di seguito precisato.



## COMUNE DI MOMO

Via Squarini, 2 – C.A.P. 28015 – P. IVA:00265210039

Telefono 0321 926021

Telefax 0321 926186

www.comune.momo.no.it

e-mail: tecnico@comune.momo.no.it

PEC: protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it

### SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

edilizia - urbanistica - lavori pubblici - gestione del territorio – patrimonio  
responsabile geom. bordin marco

#### ORARI AL PUBBLICO

MARTEDI' dalle ore 8,15 alle ore 12,30  
GIOVEDI' dalle ore 16,00 alle ore 18,00  
SABATO dalle ore 10,00 alle ore 12,00

Bordin geom. Marco  
Paganini geom. Mara

## Oggetto dei piani.

Ai fini della definizione e dettaglio dei singoli piani di attività, si evidenzia che:

### Per la Missione 01 - Servizi Istituzionali , Generali e di gestione

*Per il programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.*

*Per il programma 06 - Ufficio tecnico*

### Obiettivi operativi per il Responsabile del Servizio Tecnico.

La realizzazione della programmazione delle opere pubbliche, come prevista dall'iniziale previsione del piano dei lavori pubblici, peraltro di modesta entità in ragione delle risorse previste.

### Sviluppo.

Tale piano prevede l'effettuazione di tutti gli interventi manutentivi sul patrimonio, individuato negli immobili e nelle aree pubbliche, comprendenti viabilità, parcheggi e verde pubblici.

Per l'attività relativa al monitoraggio dei Servizi Cimiteriali appaltati a ditta esterna nel corso del 2016 si procederà con un monitoraggio delle condizioni stabilite in sede di affidamento.

Per quel che concerne l'attuazione degli interventi in materia di opere pubbliche, per l'anno 2017 sono state individuate prioritariamente le seguenti attività:

1. Efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione, con obbligo di completare l'intervento e trasmettere rendicontazione alla Regione Piemonte entro il 15.12.2017;
2. Appalto per la dotazione di attrezzature finalizzate alla sicurezza della viabilità;
3. Manutenzione immobili.

Tutti i punti esaminati comprenderanno una fase progettuale, allo scopo di individuare bisogni e soluzioni, una fase per l'individuazione dei soggetti incaricati di effettuare gli interventi e la fase realizzativa.

Tutte le fasi comprenderanno inoltre l'applicazione delle nuove normative previste dal *Codice dei Contratti – D.Lgs. 18.Apr.2016 n. 50* nonché l'attuazione di tutte le misure finalizzate al rispetto delle normative *trasparenza* di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e D.Lgs. 25.Mag.2016 n. 97.

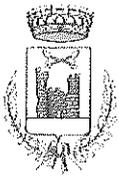
Tale piano prevede necessariamente la partecipazione di tutto il personale dell'area:

#### *Personale amministrativo*

- Bordin geom. Marco                      Responsabile del Servizio
- Paganini geom. Mara                    Responsabile di secondo livello - Responsabile del procedimento programmazione interventi, verifica disponibilità delle aree, predisposizione atti progettuali, procedure di appalto, adempimenti in materia di trasparenza (pubblicazioni, informative etc.), acquisizione materiali per interventi da effettuare in amministrazione diretta, ottenimento permessi, direzione lavori.

#### *Operatori manuali*

- Bonsignore Paolo                      Operaio
- Ticozzi Alberto                         Operaio



Esecuzione interventi in amministrazione diretta.

**Per la Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.**

*Per i programmi: 01 Istruzione pre scolastica - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria – 06 Servizi ausiliari all'istruzione.*

Quale obiettivo operativo:

La realizzazione della programmazione delle opere pubbliche, come prevista dall'iniziale previsione del piano dei lavori pubblici, peraltro di modesta entità in ragione delle risorse previste.

Sviluppo.

Si rimanda ai contenuti della Missione 01.

**Per la Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

*Per il programma: 01 Urbanistica e assetto del territorio.*

Obiettivi operativi per il Responsabile del Servizio Tecnico.

La prosecuzione del conferimento dell'incarico con assistenza al gruppo di professionisti incaricati della redazione del nuovo PRGC, da parte degli addetti all'ufficio tecnico comunale.

Sviluppo.

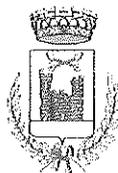
Tale piano prevede la prosecuzione dell'iter di approvazione del PRGC con la predisposizione degli atti di approvazione, pubblicazione, indizione delle sedute della 1<sup>a</sup> Conferenza di copianificazione, la messa a disposizione degli atti per tutte le Amministrazioni e gli Enti/Organismi interessati, con particolare riferimento alle nuove norme dettate dal nuovo Regolamento - Decreto del Presidente della Giunta regionale 23 gennaio 2017, n. 1/R. - **Regolamento regionale recante: "Disciplina della conferenza di copianificazione e valutazione prevista dall'articolo 15 bis della legge regionale 5 dicembre 1977, n. 56 (Tutela ed uso del suolo) e del ruolo e delle funzioni del rappresentante regionale"**.

Tutte le fasi dovranno essere svolte sulla base delle modalità operative previste dalla Legge Regionale 05.Dic.1977 n. 56 recentemente aggiornate soprattutto attraverso la LR 03/2013, il tutto senza tralasciare quanto previsto dalle normative in materia di *trasparenza* di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e dalla recente normativa di cui al D.Lgs. 25.Mag.2016 n. 97.

Tale piano prevede necessariamente la partecipazione di tutto il personale amministrativo dell'area:

*Personale amministrativo*

- Bordin geom. Marco                      Responsabile del Servizio
- Paganini geom. Mara                      Responsabile di secondo livello - Responsabile del procedimento



## COMUNE DI MOMO

Via Squarini, 2 – C.A.P. 28015 – P. IVA:00265210039

Telefono 0321 926021

Telefax 0321 926186

www.comune.momo.no.it

e-mail: tecnico@comune.momo.no.it

PEC: protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it

### SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

edilizia - urbanistica - lavori pubblici - gestione del territorio – patrimonio  
responsabile geom. bordin marco

#### ORARI AL PUBBLICO

MARTEDI dalle ore 8,15 alle ore 12,30  
GIOVEDI dalle ore 16,00 alle ore 18,00  
SABATO dalle ore 10,00 alle ore 12,00

Bordin geom. Marco  
Paganini geom. Mara

### Per la Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Per i programmi: 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale - 03 Rifiuti - 04 Servizio idrico integrato.

#### Obiettivi operativi per il Responsabile del Servizio Tecnico.

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi, il mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Realizzazione programmazione opere pubbliche.

#### Sviluppo.

Tale piano prevede lo svolgimento delle attività connesse alla gestione del servizio di raccolta dei rifiuti e del ciclo integrale dell'acqua, in relazione alle competenze attribuite ai Comuni.

In merito al servizio di raccolta rifiuti tali adempimenti consistono nell'approvvigionamento dei materiali da distribuire alla popolazione (contenitori e sacchetti), nel relazionarsi con l'utenza facendo da tramite con il gestore del servizio per problemi conseguenti a disservizi, nel coadiuvare i tecnici del CBBN, gestore del servizio, per l'organizzazione delle raccolte, nel controllo del territorio e in alcune attività collaterali all'interno del centro di conferimento.

In modo del tutto simile il Comune si va a collocare tra l'azienda che gestisce acquedotto, fognatura e depurazione, nell'organizzazione del servizio, nelle relazioni con gli utenti, nel controllo del territorio e nel gestire la rete delle acque bianche.

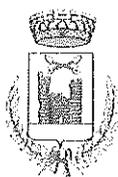
Tale piano prevede necessariamente la partecipazione di tutto il personale dell'area, nelle attività descritte, che non prevedono scadenziari precisi ma la ripetizione delle stesse lungo tutto l'arco dell'anno:

#### *Personale amministrativo*

- Bordin geom. Marco Responsabile del Servizio
  - Paganini geom. Mara Responsabile di secondo livello - Responsabile del procedimento
- approvvigionamento dei materiali da distribuire alla popolazione (contenitori e sacchetti), attività di front office e tramite con gli uffici dei gestori, coadiuvare i tecnici del CBBN per l'organizzazione dei servizi, controllo del territorio e alcune attività collaterali all'interno del centro di conferimento dei rifiuti e nella gestione del servizio relativo alle acque bianche meteoriche.

#### *Operatori manuali*

- Bonsignore Paolo Operaio
- Ticozzi Alberto Operaio



approvvigionamento dei materiali da distribuire alla popolazione (contenitori e sacchetti), controllo del territorio, attività all'interno del centro di conferimento dei rifiuti e nella manutenzione della rete delle acque bianche meteoriche.

**Per la Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

*Per i programmi: 05 Viabilità infrastrutture stradali.*

Obiettivi operativi per il Responsabile del Servizio Tecnico.

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi, il mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Realizzazione programmazione opere pubbliche.

Sviluppo.

Tale piano prevede lo svolgimento delle attività connesse al mantenimento delle infrastrutture stradali ma anche alla concorrenza nell'organizzazione del servizio di trasporto alunni, attraverso la manutenzione dello scuolabus.

Si prevede la manutenzione e la sistemazione delle strade, anche quelle non ancora bitumate attraverso l'attività di ditte esterne appositamente incaricate. In relazione a tale progetto si prevede di effettuare i seguenti interventi e incarichi:

1. manutenzione strade bianche attraverso appalto a ditta esterna;
2. nuovo appalto per lo sgombero della neve dalle strade a ditta esterna;
3. manutenzione e collaudo scuolabus;
4. sgombero neve lungo i marciapiedi.

Tutti i punti esaminati comprenderanno una fase progettuale, allo scopo di individuare bisogni e soluzioni, una fase per l'individuazione dei soggetti incaricati di effettuare gli interventi e la fase realizzativa.

Tutte le fasi comprenderanno inoltre l'applicazione delle nuove normative previste dal *Codice dei Contratti – D.Lgs. 18.Apr.2016 n. 50* nonché l'attuazione di tutte le misure finalizzate al rispetto delle normative *trasparenza* di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e D.Lgs. 25.Mag.2016 n. 97.

Tale piano prevede necessariamente la partecipazione di tutto il personale dell'area e le attività dovranno essere svolte nell'arco dell'intero anno solare. Si richiede unicamente il rispetto delle scadenze per la revisione dello scuolabus:

*Personale amministrativo*

- Bordin geom. Marco                      Responsabile del Servizio
- Paganini geom. Mara                      Responsabile di secondo livello - Responsabile del procedimento programmazione interventi, predisposizione atti progettuali (di lavori e servizi), procedure di appalto, adempimenti in materia di trasparenza (pubblicazioni, informative etc.), acquisizione materiali per interventi da effettuare in amministrazione diretta, ottenimento permessi, direzione lavori.

*Operatori manuali*



## COMUNE DI MOMO

Via Squarini, 2 – C.A.P. 28015 – P. IVA:00265210039

Telefono 0321 926021

Telefax 0321 926186

www.comune.momo.no.it

e-mail: tecnico@comune.momo.no.it

PEC: protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it

### SERVIZIO TECNICO

edilizia - urbanistica - lavori pubblici - gestione del territorio – patrimonio  
responsabile geom. bordin marco

#### ORARI AL PUBBLICO

MARTEDI dalle ore 8,15 alle ore 12,30  
GIOVEDI dalle ore 16,00 alle ore 18,00  
SABATO dalle ore 10,00 alle ore 12,00

Bordin geom. Marco  
Paganini geom. Mara

- Bonsignore Paolo Operaio
- Ticozzi Alberto Operaio

Sgombero neve dai marciapiedi, assistenza e controllo nei confronti delle ditte incaricate della manutenzione delle strade bianche e dello sgombero neve dalle sedi stradali, esecuzione interventi in amministrazione diretta.

#### Per la Missione 11 - Soccorso civile

*Per i programmi: 02 Interventi a seguito di calamità naturali.*

#### Obiettivi operativi per il Responsabile del Servizio Tecnico.

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi strategici, del mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

#### Sviluppo.

Tale piano prevede il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile, mentre la gestione del Gruppo Comunale è demandata al Sindaco o a suo delegato.

Si prevede la massima disponibilità di tutto il personale in servizio, in caso di necessità, come già avvenuto in passato, a condizione che l'Amministrazione preveda le necessarie risorse economiche, a favore del personale interessato. Tale condizione si dovrà verificare contestualmente all'Ordine di Servizio del Sindaco, che comprenderà l'obbligo per il personale di garantire il servizio di reperibilità, finanziato mediante apposito fondo stanziato dall'Amministrazione e liquidato sulla base della durata dell'emergenza, fino alla chiusura del COC.

#### *Personale amministrativo*

- Bordin geom. Marco Responsabile del Servizio
- Paganini geom. Mara Responsabile di secondo livello - Responsabile del procedimento

reperibilità in caso di allerta, previo reperimento, da parte dell'Amministrazione, delle necessarie risorse economiche, svolgimento delle attività previste dal Piano Comunale di Protezione Civile. In caso di mancanza di un piano economico per la retribuzione del personale impiegato nell'attività, l'Amministrazione non potrà richiedere la presenza in servizio dei dipendenti, per le attività di protezione civile e tale situazione non potrà costituire elemento negativo ai fini della valutazione.

#### *Operatori manuali*

- Bonsignore Paolo Operaio
- Ticozzi Alberto Operaio



reperibilità in caso di allerta, previo reperimento, da parte dell'Amministrazione, delle necessarie risorse economiche, svolgimento delle attività previste dal Piano Comunale di Protezione Civile. In caso di mancanza di un piano economico per la retribuzione del personale impiegato nell'attività, l'Amministrazione non potrà richiedere la presenza in servizio dei dipendenti, per le attività di protezione civile e tale situazione non potrà costituire elemento negativo ai fini della valutazione.

Da tali previsioni consegue la necessità di una tempestiva presentazione della pianificazione della fase di realizzazione sopra richiamata intesa come - *obiettivi di dettaglio* - con la definizione di "*piani di lavoro o di attività*", in ausilio agli "*indicatori di risultato*", intesi questi, non solo come meri "*obiettivi a cascata*", ma contenenti in aggiunta una più precisa previsione dei tempi e modalità di attuazione nel corso dell'anno dell'attività di lavoro finalizzata al raggiungimento degli obiettivi, al di là dell'abituale ordinaria attività lavorativa, con l'esatta individuazione del personale dipendente interessato ad ogni singolo obiettivo, ove non generalizzato all'intero settore, comprendente anche il grado di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi assegnati, come di seguito precisato.

### **Autocontrollo e monitoraggio del progetto.**

Le attività del progetto sono tipiche delle specifiche attività di gestione dell'Area e dovranno essere condotte secondo le singole fasi di realizzazione previste, sia in termini di scadenza degli adempimenti previsti per legge e sia nel programma riferito all'intero anno, secondo le direttive fornite dal Responsabile del Servizio.

### **I tempi di realizzazione previsti per l'attuazione dei piani.**

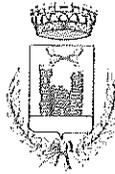
I periodi temporali di realizzazione del progetto, stante i ritardi maturati sono riproposti rispetto ad una più idonea decorrenza, da intendersi come posticipata per alcuni e già iniziati per altri, rispetto ai tempi previsti, sotto indicati:

### **Criteri di valutazione:**

I criteri di valutazione terranno conto dei criteri previsti dal "Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale" per il Comune di Momo, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 49 del 22.06.2017.

Tale valutazione sarà predisposta nel rispetto delle previsioni del fondo per l'anno 2017 che tiene conto della circolare n. 25 in data 17.07.2012, e destinazione degli stessi in ragione percentuale del grado di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati ottenuti, sulla base degli indicatori contenuti nel nuovo sistema di misurazione della performance sopra citato, riferiti in ogni caso:

- alla realizzazione di ogni singola fase di progetto, secondo le disposizioni di direzione del responsabile di servizio;
- alla comunicazione da parte del personale interessato dello stato di difficoltà riscontrato nell'esecuzione, e/o eventuali ritardi di riscontro da parte degli organi esterni interessati ai singoli progetti;
- alle verifiche periodiche sull'andamento dei singoli progetti;



## COMUNE DI MOMO

Via Squarini, 2 – C.A.P. 28015 – P. IVA:00265210039

Telefono 0321 926021

Telefax 0321 926186

www.comune.momo.no.it

e-mail: tecnico@comune.momo.no.it

PEC: protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it

### SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

edilizia - urbanistica - lavori pubblici - gestione del territorio – patrimonio  
responsabile geom. bordin marco

#### ORARI AL PUBBLICO

MARTEDI dalle ore 8,15 alle ore 12,30  
GIOVEDI dalle ore 16,00 alle ore 18,00  
SABATO dalle ore 10,00 alle ore 12,00

Bordin geom. Marco  
Paganini geom. Mara

- al confronto finale con il Responsabile del servizio conclusivo sul grado di realizzazione dei singoli progetti nei tempi prefissati.

### Scheda di valutazione.

La valutazione complessiva verrà riassunta, previo confronto finale con il dipendente interessato, tenendo conto degli indicatori predeterminati e del punteggio derivante dalla valutazione anche personale (capacità).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Bordin geom. Marco

