



COMUNE DI MOMO

Via Squarini, 2 – C.A.P. 28015 – P. IVA:00265210039
Telefono 0321 926021 Telefax 0321 926186

www.comune.momo.no.it

e-mail: tecnico@comune.momo.no.it

tecnico.momo@ruparpiemonte.it

PEC: protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 OPERAIO QUALIFICATO – CATG. B3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO CONCORSI PUBBLICI

Riferimento normativo:

-DPCM 14/01/2021 art. 1, comma 10, lett. z)

Il presente PIANO OPERATIVO è elaborato in attuazione e in conformità a quanto disposto nel protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici in presenza, adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica - validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29/1/2021.

Il Comune di Momo adotta tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

L'applicazione del presente piano operativo tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Nel piano operativo sono dettagliati e pianificati tutti gli adempimenti e le misure adottate, necessarie per una corretta gestione ed organizzazione delle prove concorsuali, tenuto conto di quanto evidenziato nel protocollo approvato a livello nazionale.

Misure organizzative e igienico-sanitarie

- *La partecipazione alle prove concorsuali è limitata a massimo trenta unità per ogni aula di svolgimento delle prove concorsuali;*
- *Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione sul portale del Comune di Momo;*
- *I candidati, nel giorno e nell'ora della convocazione per sostenere le prove scritte, attenderanno all'esterno dell'edificio in fila ordinata ed accedono all'area concorsuale uno alla volta, previa identificazione e verifica della documentazione in possesso;*
- *L'Amministrazione mette a disposizione mascherine chirurgiche, che devono essere indossate obbligatoriamente dai candidati al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, previa igienizzazione delle mani;*

- *E' presente nell'area concorsuale un addetto al primo soccorso e un addetto all'antincendio – rischio medio;*
- *E' prevista una postazione per l'identificazione dei candidati munita di barriera fisica anti-respiro e finestra per il passaggio dei documenti, idoneo piano di appoggio, con priorità per le donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e che richiedono tempi aggiuntivi. Viene utilizzato un termoscanner per la misurazione misurata della temperatura corporea all'ingresso;*
- *Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della Commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2, privi di valvola di espirazione e sono tenuti ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani*
- *Sono previsti percorsi di ingresso ed uscita separati ed identificati;*
- *Sono organizzati flussi e percorsi di accesso a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale, e di transito con indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere le aule di concorso;*
- *Il Comune di Momo garantisce il rispetto del “criterio di distanza droplet” di minimo un metro tra candidati e tra candidati e la Commissione Giudicatrice in ogni fase della procedura concorsuale, nonché di due metri in aula;*
- *Sono predisposti i COVID POINT con soluzione idro- alcolica per disinfezione mani e segnaletica;*
- *E' predisposta informativa sulle misure di prevenzione e segnaletica in merito a:*
 - o Allegato 19 al DPCM 7 agosto 2020*
 - o obbligo mascherina ed istruzioni all'uso*
 - o obbligo disinfezione mani e istruzioni per la disinfezione*
 - o divieto di accesso a chi presenta febbre > 37,5° o sintomi influenzali,*
 - o obbligo di tampone o isolamento fiduciario o sia stato in contatto con persone positive*
 - o decalogo 10 comportamenti;*
- *E previsto il registro presenze per una durata di 14 giorni;*

Aree concorsuali - requisiti

- *Il luogo di svolgimento delle prove concorsuali è dotato di aree riservate al parcheggio per i candidati con particolari esigenze e di ingresso riservato ai soli partecipanti al concorso.*
- *E' organizzato un locale isolato ed autonomo, prima dell'ingresso alle aule concorsuali, adibito al servizio sanitario di accoglienza e isolamento dei soggetti sintomatici, nei casi in cui la sintomatologia riconducibile a COVID 19 insorga durante lo svolgimento delle prove. Qualora la sintomatologia sia presente al momento dell'ingresso e della identificazione del candidato lo stesso viene obbligatoriamente invitato a rientrare nel proprio domicilio.*
- *E' favorito il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).*
- *In caso di areazione meccanica è verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti.*
- *Le aule di concorso, ampie, sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno due metri l'una dall'altra, in modo tale da garantire ad ogni candidato un'area di 4 mq.*
- *I servizi igienici sono facilmente raggiungibili dalle aule e sono identificati con apposita segnaletica.*

Aree concorsuali – bonifica, sanificazione e disinfezione

- *E' assicurata la bonifica preliminare e la pulizia dei locali individuati per lo svolgimento delle prove concorsuali.*
- *E' assicurata la sanificazione e disinfezione delle aule tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse.*
- *E' assicurata la sanificazione dei servizi igienici, con personale qualificato in presidio permanente, con utilizzo di prodotti idonei, dopo ogni singolo utilizzo.*
- *Nell'area concorsuale viene destinato un locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici, nel caso in cui i sintomi insorgano durante lo svolgimento delle prove).*

Svolgimento delle prove concorsuali

- *I candidati dovranno rimanere seduti alla propria postazione per tutto il tempo di svolgimento della prova concorsuale, fino a quando non saranno autorizzati all'uscita dai membri della Commissione di concorso. L'allontanamento dalla propria postazione è prevista esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.*
- *I candidati devono indossare obbligatoriamente la mascherina fornita per l'intera durata della prova.*
- *E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande.*
- *Il materiale necessario per la stesura degli elaborati sono distribuiti direttamente al posto di ciascuno e la traccia della prova viene dettata da un membro della Commissione esaminatrice.*

Il presente PIANO OPERATIVO viene reso disponibile, unitamente al protocollo nazionale della Funzione Pubblica, sul sito web istituzionale del Comune di Gignese, nella pagina dedicata alla procedura concorsuale specifica entro il quinto giorno antecedente lo svolgimento delle prove concorsuali.

L'adozione del presente PIANO OPERATIVO viene comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro e non oltre tre giorni prima della data fissata per le prove concorsuali con l'invio di apposita autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 .

PROT. N.004115 DEL 02/08/2021

Il Segretario Generale

f.to (avv. Giovanni Boggi)