

Procedimento Amministrativo – TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE

Oggetto	TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE
Settore	DEMOGRAFICI
Descrizione	TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE
Responsabile Procedimento	RESPONSABILE SERVIZIO DEMOGRAFICI Gloria Ricalcati Tel. 0321926021 – Fax 0321926186 e-mail:comune@comune.momo.no.it Pec protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it
Servizio Competente	SERVIZI DEMOGRAFICI
Modalità per richiedere info riguardo procedimenti a proprio carico	Comune di Momo – Via Squarini 2 – 28015 Momo Orari di Apertura: LUNEDI' 11.00-14.00 MARTEDI' 8.15-12.30 16.00-18.00 MERCOLEDI' 8.15-12.30 GIOVEDI' 10.00-12.30 16.00-18.00 VENERDI' 10.00-12.30 SABATO 10.00-12.00
Termine	
Link Servizio online	
Modalità Pagamenti	
Nominativo soggetto sostitutivo	
Normativa	DPR 396/00
Documenti Necessari	ATTI PROVENIENTI DA ALTRA AUTORITA'
Silenzio Assenso (Si/No)	
Strumenti di Tutela	Tribunale Amministrativo Regionale di Torino entro il termine di 60 giorni, secondo le modalità di cui alla Legge 6/12/1971 n.1034 ovvero il ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro il termine di 120 giorni (Dpr 24/11/1971, n.1199)
Qualità Servizi Erogati	

Fase iniziale - Avvio Procedimento

Descrizione	Unità organizzativa	Giorni
EVENTUALI ACCERTAMENTI NEL CASO DI ATTI FORMATI ALL'ESTERO		30 GG

Fase Conclusiva - Provvedimento Finale

Descrizione	Unità organizzativa	Giorni
TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE	UFFICIO DEMOGRAFICO	30 GG

Fase Conclusiva E Provvedimento Finale

Totale Giorni: 30 gg